

INFORMACJA O KONKURSIE

Nazwa stanowiska: asystent w grupie pracowników dydaktycznych

Dziedzina: Nauk medycznych i nauk o zdrowiu

Dyscyplina: Nauki medyczne

Nr referencyjny: ASY/03/W14N/06/2023

Miejsce pracy: Wrocław

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar etatu: 4/4

Profil stanowiska naukowego: R1

Ostateczny termin składania zgłoszeń do udziału w konkursie: do dnia 31 lipca 2023 r., do godziny. 15:00

Termin rozstrzygnięcia konkursu: 18 sierpnia 2023 r.

Planowany termin zatrudnienia: 1 września 2023 r.

Opis stanowiska: Oczekuje się, że kandydat(ka) będzie prowadzić badania naukowe i publikować ich wyniki, wykazywać aktywność w pozyskiwaniu grantów, z zaangażowaniem prowadzić zajęcia dydaktyczne, a także angażować się w prace organizacyjne tworzonego Wydziału Medycznego. Tematyka naukowa obejmuje zagadnienia z zakresu endokrynologii i chorób wewnętrznych.

Zadania:

Od Kandydatki/Kandydata oczekuje się w szczególności:

- prowadzenia badań naukowych zgodnie z profilem badawczym określonym w opisie stanowiska,
- opracowywania wniosków o granty badawcze,
- prowadzenia różnorodnych zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia) z zakresu medycyny,
- współpracy z instytucjami zewnętrznymi w zakresie prowadzonych prac naukowo-badawczych,
- ustawiczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

Wymagania:

Kandydatka/Kandydat na to stanowisko powinna/powinien:

1. legitymować się tytułem zawodowym lekarza oraz nieograniczonym prawem wykonywania zawodu,
2. posiadać zatrudnienie (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) w przynajmniej jednym, z wymienionych poniżej Szpitali:

INFORMATION ABOUT THE COMPETITION

Position name: assistant

Field: medical science, health science

Discipline: medical science

Reference No. ASY/03/W14N/06/2023

Place of work: Wrocław

Type of contract: employment contract

Working time: 4/4

Research position profile: R1

Deadline for submitting applications to participate in the competition: until 31st July 2023, up to 15:00 hour

Deadline for the conclusion of the competition:
18th August 2023

Planned date of employment: 1st September 2023

Job description: The candidate is expected to conduct scientific research and publish the results, apply for research grants, engage in teaching activities, participate in the organizational work of the Faculty of Medicine. Scientific topics include issues with endocrinology and internal diseases.

Tasks:

- conducting scientific research in accordance with the research profile specified in the job description,
- developing of applications for research grants,
- conducting didactic classes (lectures, exercises) in the field of medicine,
- cooperation with external institutions in the field of scientific and research work,
- continuous improvement of professional qualifications.

Requirements:

The candidate for this position should:

1. hold the professional title of a doctor and the unlimited right to practice,
2. be employed (under an employment contract or a civil law contract) in at least one of the following Hospitals:
 - a. 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki

a. 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu, z siedzibą: 50-981 Wrocław, ul. R. Weigla 5, b. Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej, z siedzibą: 54-049 Wrocław, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, c. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego, z siedzibą: 51-149 Wrocław, ul. Koszarowa 5, d. Szpital Specjalistyczny im. A. Falkiewicza we Wrocławiu, z siedzibą: 52-114 Wrocław, ul. Warszawska 2, e. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, z siedzibą: 51-124 Wrocław, ul. Henryka Kamieńskiego 73a, f. Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii, z siedzibą: 53-413 Wrocław, pl. Hirszfelda 12, g. Dolnośląskie Centrum Chorób Serca im. Prof. Zbigniewa Religi MEDINET Sp. z o.o., z siedzibą: 51-124 Wrocław, ul. Kamieńskiego 73A, 3. posiadać specjalizację choroby wewnętrzne, 4. posiadać specjalizację endokrynologii 5. posiadać kompetencje dydaktyczne w zakresie przedmiotów medycznych, 6. posiadać dobrą znajomość języka polskiego i angielskiego w mowie i piśmie. Oferujemy: ▪ zatrudnienie w prestiżowej Uczelni, ▪ pracę w środowisku naukowym i kompleksie laboratoryjnym na najwyższym światowym poziomie, ▪ możliwość realizacji planów badawczych, wsparcie w pozyskiwaniu grantów badawczych, ułatwienia w realizacji staży naukowych, ▪ atrakcyjne programy motywacyjne, w tym premie finansowe za efektywność naukową, znaczące zniżki dydaktyczne dla naukowców realizujących projekty badawcze, ▪ wsparcie socjalne; Perspektywy rozwoju: „Politechnika Wrocławska jako pracodawca dąży do zapewnienia swoim pracownikom stymulującego środowiska pracy. Nasi pracownicy biorą	Zdrowotnej we Wrocławiu, based in 50-981 Wrocław, R. Weigla 5 Street, b. Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej, based in 54-049 Wrocław, Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 Street, c. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego, based in 51-149 Wrocław, Koszarowa 5 Street, d. Szpital Specjalistyczny im. A. Falkiewicza we Wrocławiu, based in 52-114 Wrocław, Warszawska 2 Street, e. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, based in 51-124 Wrocław, Henryka Kamieńskiego 73a Street, f. Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii, based in 53-413 Wrocław, Hirszfelda 12 Place, g. Dolnośląskie Centrum Chorób Serca im. Prof. Zbigniewa Religi MEDINET Sp. z o.o., based in 51-124 Wrocław, Kamieńskiego 73A Street, 3. have a specialization in internal medicine, 4. have a specialization in endocrinology, 5. have teaching competences in the field of medical subjects, 6. have a good command of Polish and English both speaking and writing. We offer: ▪ employment at a prestigious University, ▪ working in a world-class scientific environment and laboratory complex, ▪ opportunities to implement research plans, support in obtaining research grants, facilitation of scientific internships, ▪ attractive incentive programs, including financial bonuses for scientific efficiency, significant teaching discounts for scientists carrying out research projects, ▪ social support. Professional development prospects: As an employer, Wrocław University of Science and Technology aims to provide its employees with a stimulating
---	--

udział w wyjazdach stażowych, uczestniczą w międzynarodowych konferencjach i szkoleniach, korzystają z bogatej infrastruktury laboratoryjnej. Uczestniczą w krajowych i międzynarodowych grupach badawczych. Realizujemy programy i badania finansowane przez instytucje krajowe i międzynarodowe. Politechnika Wrocławska posiada wyróżnienie HR Excellence in Research, które potwierdza nasze zaangażowanie w budowanie standardów pracy i możliwości pracy na jak najwyższym poziomie. Jesteśmy również zaangażowani w Program oceny instytucjonalnej (EIP – Institutional Evaluation Programme), gdzie pozytywnie przeszliśmy ocenę” (Polityka otwartej, przejrzystej i merytorycznej rekrutacji (OTM-R) w Politechnice Wrocławskiej).

Wymagane dokumenty:

1. **Zgłoszenie przystąpienia do konkursu adresowane do Rektora** (załącznik nr 3a)
2. **Syntetyczny życiorys**
3. **Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie** (załącznik – kwestionariusz)
4. **Odpis dokumentu stwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego/tytułu profesora lub odpis dyplomu ukończenia studiów**
5. **Autoreferat zawierający informacje o dorobku w zakresie działalności badawczej, doświadczeniu dydaktycznym i działalności organizacyjnej**
6. **Wykaz publikacji**
7. **Wykaz i opis staży naukowych**
8. **Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych** (załącznik nr 3b)
9. **Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** (załącznik nr 3c)
10. **Oświadczenie Kandydata/Kandydatki, że w przypadku wygrania konkursu Politechnika Wrocławska będzie podstawowym miejscem pracy*** (załącznik nr 3d)

Dodatkowe informacje:

W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: badawczą, badawczo-dydaktyczną, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 125 ust. 3 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia

work environment. Our employees take part in internships, participate in international conferences and trainings, and use the extensive laboratory infrastructure. They participate in national and international research groups. We implement programs and research financed by national and international institutions. Wrocław University of Science and Technology holds the HR Excellence in Research award, which confirms our commitment to building work standards and work opportunities at the highest level. We are also involved in the Institutional Evaluation Program (EIP), where we positively passed the assessment ”(Open, transparent and substantive recruitment policy (OTM-R) at Wrocław University of Science and Technology).

Required documents:

1. **Application for entering the competition addressed to the Rector** (attachment no. 3a1)
2. **Short biography**
3. **Questionnaire for the person applying for employment** (attachment: questionnaire)
4. **A copy of the document confirming obtaining the academic degree/title of professor or a copy of the diploma of graduation**
5. **Self-report containing information about achievements in the field of research activity, teaching experience and organizational activity**
6. **List of publications**
7. **List and description of scientific internships**
8. **Statement on having read the information regarding the processing of personal data** (attachment no. 3b1)
9. **Statement on meeting the requirements set out in Art. 113 of the Act of July 20, 2018. Law on higher education and science** (attachment no. 3c1)
10. **Declaration of the candidate that in the case of winning the competition, Wrocław University of Science and Technology will be the primary place of employment*** (attachment no. 3d1)

Additional information:

*If a competition is won by a person who is employed under an employment relationship with another employer conducting the following activities: research, research and teaching, research and development, implementation (except for cases specified in Article 125(3) of the Act), and the employment is not expired by the date of employment at the Wrocław

w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 125 ust. 2 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wrocławskiej. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 125 ust. 7 Ustawy.

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2022 poz. 574 z późn. zm.), w Statucie Politechniki Wrocławskiej oraz w Kodeksie Etyki Pracowników Politechniki Wrocławskiej.

Dokumenty aplikacyjne w języku polskim lub angielskim prosimy przesłać:

- pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Politechnika Wrocławska, Wydział Medyczny w Organizacji, ul. Hoene Wrońskiego 13 c, 50-376 Wrocław, lub
- pocztą elektroniczną na adres mailowy wystąpię o wystąpię o skrzynkę wmed.konkursy@pwr.edu.pl, do dnia 31 lipca 2023 r., do godziny 15:00

W tytule wiadomości prosimy zaznaczyć nr ref.:
ASY/03/W14N/06/2023

Aplikacje osób przesyłających swoje dokumenty bez wskazania konkretnego nr referencyjnego oraz przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Wszelkich informacji na temat przebiegu konkursu udziela asystentka/asystent ds. kadr pod adresem poczty elektronicznej: wmed.konkursy@pwr.edu.pl

Decyduje data wpłynięcia dokumentów. Za termin wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych uznaje się godz. 15:00 w dniu wskazanym w Informacji o konkursie. Otrzymanie dokumentów od kandydatki/kandydata zostanie potwierdzone przez asystentkę/asystenta ds. kadr za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu.

Zgłoszenia kandydatek/kandydatów będą rozpatrywane przez Komisję konkursową powołaną przez prof. dr hab. inż. Tadeusza Więckowskiego, Pełnomocnika Rektora ds. Organizacji Wydziału Medycznego.

University of Science and Technology as the primary place of work, this person, in accordance with art. 125 sec. 1 of the Act, taking into account art. 125 sec. 2 of the Act, is obliged to obtain the Rector's consent for additional employment under an employment relationship with another employer after employing at Wrocław University of Science and Technology. If the competition is won by a person who conducts business activity, the requirement of art. 125 sec. 7 of the Act should be met.

The competition is open to candidates who meet the conditions set forth in the Act of 20 July 2018 - Law on Higher Education and Science (Journal of Laws 2022, item 574, as amended), in the Statute of Wrocław University of Science and Technology and in the Code of Ethics Employees of the Wrocław University of Science and Technology.

Application documents in Polish or English should be sent:

- by traditional mail to the correspondence address: Politechnika Wrocławska, Wydział Medyczny w Organizacji, ul. Hoene Wrońskiego 13 c, 50-376 Wrocław or
- by e-mail to the following e-mail address wmed.konkursy@pwr.edu.pl by 31st July 2023, until 15:00.

In the title of the message, please indicate the reference no:
ASY/03/W14N/06/2023

Applications of persons sending their documents without indicating a specific reference number and sent after the deadline for submission will not be considered.

All information on the course of the competition is provided by the assistant/HR assistant at the e-mail address wmed.konkursy@pwr.edu.pl.

The date of receipt of the documents is decisive. The date of receipt of application documents is considered to be 15:00 on the day indicated in the information about the competition. Receipt of the documents from the candidate will be confirmed by the assistant/HR assistant via e-mail to the address indicated in the application.

Candidates' applications will be evaluated by the Competition Committee appointed by prof. Tadeusz Więckowski, DSc, PhD, Eng.

Po zamknięciu postępowania konkursowego przesłane pocztą tradycyjną aplikacje osób nieprzyjętych zostaną zwrócone. Zainteresowani będą mogli odebrać je od asystentki/asystenta ds. kadr w terminie 6 miesięcy po zamknięciu postępowania konkursowego, za pokwitowaniem odbioru.

Uczelnia zastrzega, że konkurs może zostać nierozstrzygnięty.

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są otwarte, realizowane przy zachowaniu przejrzystych i transparentnych zasad opartych na czytelnych i jednoznacznych kryteriach oceny merytorycznej z uwzględnieniem zróżnicowanej kariery zawodowej. Politechnika Wrocławska prowadzi procedury rekrutacyjne zgodnie z wytycznymi Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych oraz Polityki Otwartej, Przejrzystej i Merytorycznej Rekrutacji naukowców (OTM-R) w Politechnice Wrocławskiej.

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są prowadzone z uwzględnieniem polityki równości szans zgodnie z „Planem Równości dla Politechniki Wrocławskiej na lata 2022-2024”

LINK PL: <https://rowna.pwr.edu.pl/aktualnosci/plan-rownosci-dla-pwr-11.html>

After the competition procedure is closed, the applications of persons who have not been accepted for work will be returned, provided that they were sent by traditional mail. People interested in having their documents back will be able to pick them up from the assistant/HR assistant within 6 months after the competition procedure is closed, against acknowledgment of receipt.

The University stipulates that the competition may not be concluded.

Recruitments and competitions conducted by Wrocław University of Science and Technology are open, carried out in accordance with clear and transparent rules based on clear and unambiguous criteria of substantive evaluation, taking into account a diverse professional career. Wrocław University of Science and Technology conducts recruitment procedures in accordance with the guidelines of the European Charter for Researchers and the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers and the Open, Transparent and Merit-based Recruitment Policy (OTM-R) at Wrocław University of Science and Technology.

Recruitments and competitions conducted by Wrocław University of Technology and Science are conducted taking into account the policy of equal opportunities in accordance with the “Equality plan for Wrocław University of Science and Technology for the period 2022–2024”

LINK EN: <https://rowna.pwr.edu.pl/en/>