

OGŁOSZENIE O KONKURSIE K.26.23.D

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.)

INSTYTUCJA: Uniwersytet Pomorski w Słupsku

MIASTO: Słupsk

STANOWISKO: asystent, grupa dydaktyczna

DYSCYPLINA NAUKOWA: informatyka

DZIEDZINA: nauki inżyniersko-techniczne ,

DATA OGŁOSZENIA: 27.07.2023 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA Z DNIEM: 27.08.2023 r.

LINK DO STRONY: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap>

SŁOWA KLUCZOWE: metody programowania, języki i paradygmaty programowania, programowanie w C#, *systemy komunikacji wykorzystywane w IoT, techniki zapewnienia jakości oprogramowania*

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Celem konkursu jest obsadzenie stanowiska asystenta dydaktycznego w Instytucie/~~Katedrze~~ Nauk Ścisłych i Technicznych w pełnym wymiarze czasu pracy, w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku jako podstawowym miejscu pracy*, ~~dodatkowym miejscu pracy*~~,

Zadania: prowadzenie zajęć dydaktycznych na kierunkach informatyka i edukacja techniczno-informatyczna z teorii i języków programowania

Wymagania: tytuł magistra z informatyki lub dyscyplin pokrewnych, doświadczenie dydaktyczne lub doświadczenie praktyczne w zakresie informatyki

Wymagane dokumenty:

(druki do pobrania ze strony <https://www.upsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do Rektora UP w Słupsku).
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kopia dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu/stopnia naukowego.
5. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.
6. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 742 z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),
8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wygrania konkursu Uniwersytet Pomorski w Słupsku będzie podstawowym miejscem pracy*.
9. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać inne informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

Zgłoszenie na konkurs należy złożyć:

- osobiście lub pocztą na adres:

Uniwersytet Pomorski w Słupsku

ul. Arciszewskiego 22A

76-200 Słupsk

- pocztą elektroniczną: instytut.nst@apsl.edu.pl

Przewidywany termin rozstrzygnięcie konkursu: 29.08.2023 r.

z up. Rektora

dr hab. Dariusz Ficek, prof. UP

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na UP w Słupsku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Pomorski w Słupsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Pomorski w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
2. Uniwersytet Pomorski w Słupsku wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: inspektor@upsl.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Invitation to the applications K.26.23.D

in accordance with art. 119 section 1 of the Act of 20 July 2018 Law on Higher Education and Science (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 as amended)

INSTITUTION: Pomeranian University in Słupsk, Institute of Exact Sciences

CITY: Słupsk

WORKING POSITION: assistant, didactic position

SCIENTIFIC DISCIPLINE: informatics

FIELD: engineering and technical sciences

NOTICE DATE: 27.07.2023

The period for the submission of tenders shall expire: 27.08.2023

LINK TO THE PAGE: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap>

KEY WORDS: programming methods, programming languages and paradigms, programming in C#, communication systems used in IoT, software quality assurance techniques

DESCRIPTION (subject, expectations, additional information):

The aim of the offer of employment is to fill the position of a didactic assistant at the Institute of Exact and Technical Sciences in full-time, at the Pomeranian University in Słupsk as the primary workplace

Tasks: conducting didactic classes in the fields of computer science and IT education in theory of programming and programming languages

Requirements:

master's degree in computer science or related disciplines, didactic or practical experience in the fields of computer science

Required documents:

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

(forms for download on the website: <https://www.upsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - tabs: employment forms - competition)

1. Employment application (addressed to the Rector of the Pomeranian University in Słupsk).
2. Personal questionnaire.
3. Curriculum Vitae
4. Copy of the document confirming the title/academic degree.
5. Information on scientific achievements together with the list of publications.
6. Information on didactic and organizing achievements.
7. Declaration of compliance with the requirements set out in article 113 of the Act of 20 July 2018 Law on Higher Education and Science (t.j. Dz. U. 2023 poz. 742 as amended)
8. Candidate's statement that if the competition is won, the Pomeranian University in Słupsk will be the primary place of work*.
9. The candidate may also submit other documents or provide other information which, in his/her opinion, may be useful in determining the competition.

Competition entries must be submitted:

- in person or by post to the following address:

Pomeranian University in Słupsk,

ul. Arciszewski 22A

76-200 Słupsk

- by e-mail: instytut.nst@apsl.edu.pl

Estimated timing for settlement of the competition: 29.08.2023

z up. Rektora

dr hab. Dariusz Ficek, prof. UP

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

Information clause for candidates for work at UP in Słupsk

In accordance with art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46 / EC (General Data Protection Regulation , hereinafter the "GDPR"), the Pomeranian University in Słupsk informs that:

1. The administrator of your personal data is Akademia Pomorska in Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, represented by the Rector of the Pomeranian Academy in Słupsk.
2. The Pomeranian University in Słupsk has appointed a data protection officer. Contact with the Inspector takes place via e-mail: inspektor@upsl.edu.pl.
3. The purpose of using your personal data is to carry out the recruitment process for the working position
4. The legal basis for processing your personal data is Art.6 para. 1 lit. and the General Regulation on the Protection of Personal Data of April 27, 2016 and the Labor Code of June 26, 1974.
5. Your personal data will be stored for a period of 6 months from the end of the recruitment process.
6. Your personal data will not be disclosed to other entities, except for entities authorized under the law. Access to your data will be granted to persons authorized by the Administrator to process them as part of performing their official duties.
7. Your personal data will not be disclosed to other entities, except for entities authorized under the law. Access to your data will be granted to persons authorized by the Administrator to process them as part of performing their official duties.
8. You have the right to lodge a complaint with the supervisory body - the President of the Office for Personal Data Protection.
9. Providing personal data is mandatory based on legal regulations, in the remaining scope it is voluntary.
10. Your personal data will not be processed in an automated manner and will not be profiled.