

## FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: **Politechnika Poznańska Wydział Informatyki i Telekomunikacji**

MIASTO: **Poznań**

STANOWISKO: **asystent w grupie pracowników dydaktycznych – 1 etat**

DYSCYPLINA NAUKOWA: **informatyka techniczna i telekomunikacja**

DATA OGŁOSZENIA: **23.08.2023**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **22.09.2023**

LINK DO STRONY: **<https://bip.put.poznan.pl/nabor/n-asystent-w-grupie-pracownikow-dydaktycznych-1-etat-1>**

SŁOWA KLUCZOWE: **asystent, informatyka techniczna i telekomunikacja**

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Poznań, dnia 23 sierpnia 2023r.

### DZIEKAN

#### WYDZIAŁU INFORMATYKI I TELEKOMUNIKACJI POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ

ogłasza konkurs

na stanowisko **asystenta w grupie pracowników dydaktycznych - pełen etat**

w **Instytucie Informatyki**

w dziedzinie: **nauk inżyniersko-technicznych,**

w dyscyplinie: **informatyka techniczna i telekomunikacja.**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późniejszymi zmianami), w Statucie Politechniki Poznańskiej oraz w Zarządzeniu Nr 66 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia Zasad polityki kadrowej.

#### **Kandydaci powinni posiadać:**

- tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny,
- dobrą opinię ze studiów (średnia ocen, aktywność w kołach naukowych, inna działalność, publikacje, udział w konferencjach naukowych), potwierdzoną przez opiekuna naukowego lub promotora pracy magisterskiej,
- predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego,
- biegłą znajomość języków polskiego i angielskiego,
- znajomość języków i technik programowania np.: C/C++, Java, C#, Python, JavaScript,
- znajomość systemu składu tekstu LaTeX i/lub pakietu biurowego Microsoft Office,

- znajomość zagadnień z zakresu podstawowej administracji systemami Windows, Linux, macOS i urządzeniami,
- mile widziana specjalizacja w co najmniej jednym z obszarów:
  - Badania operacyjne,
  - Bazy danych i technologie przetwarzania danych,
  - Bioinformatyka,
  - Inżynieria oprogramowania,
  - Sieci komputerowe, telekomunikacja i systemy rozproszone,
  - Systemy wspomagania decyzji,
  - Sztuczna inteligencja i uczenie maszynowe,
  - Teoria algorytmów.
- mile widziane doświadczenie w pozyskiwaniu i/lub realizacji projektów badawczych i dydaktycznych,
- mile widziane doświadczenie naukowe potwierdzone publikacjami.

#### **Zakres obowiązków:**

- Przygotowanie i realizacja zajęć dydaktycznych laboratoryjnych, ćwiczeniowych i projektowych na kierunkach studiów: informatyka, bioinformatyka, i/lub sztuczna inteligencja.

#### **Oferujemy:**

- Wynagrodzenie 4000 – 6000zł brutto,
- 13 wypłat wynagrodzenia w roku; 50% kosztów uzyskania przychodu,
- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- Świadczenia socjalne: dodatki świąteczne, wakacyjne, na dzieci, oraz ubezpieczenie medyczne i grupowe ubezpieczenie na życie (za dodatkową składką), pożyczki pracownicze, wyjazdy zorganizowane,
- Możliwość rozwoju poprzez podejmowanie nowych zadań i realizację projektów za dodatkowym wynagrodzeniem,
- Możliwość realizacji prac badawczych prowadzących do uzyskania stopnia doktora,
- Wyjazdy na konferencje naukowe w celu prezentacji wyników prac badawczych,
- Szkolenia w celu poprawy własnych kwalifikacji.

#### **Zatrudnienie przewiduje się nie wcześniej niż od dnia 1 października 2023r.**

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie w sekretariacie Instytutu Informatyki Politechniki Poznańskiej (ul. Piotrowo 2, 60-965 Poznań, tel. 61 665 2997) następujących dokumentów:

- podanie do JM Rektora Politechniki Poznańskiej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i dla pracownika,
- CV wraz z opisem dorobku naukowego (wykaz publikacji, udział w projektach badawczych), doświadczenia dydaktycznego oraz aktywności w życiu akademickim,
- arkusz kwalifikacyjny (załącznik nr 1 do Zasad polityki kadrowej),
- kopia dyplomów (oryginały do wglądu),
- oświadczenie, że Politechnika Poznańska będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy (załącznik nr 2 do Zasad polityki kadrowej),
- oświadczenie zgodnie z art. 113 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (załącznik nr 3 do Zasad polityki kadrowej),
- klauzula informacyjna,
- zdjęcie.

Opcjonalne dokumenty:

- kopie świadectwa pracy,
- kopia zaświadczenia/świadectwa potwierdzające ukończenie kursu pedagogicznego (oryginał do wglądu).

**Termin składania dokumentów upływa w dniu 22 września 2023r. o godz. 12:00.**

**Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty zamknięcia konkursu.**

W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji konkursowej lub w przypadku braku kandydatów, Dziekan dokona zamknięcia konkursu. Ogłaszający konkurs może go unieważnić lub zamknąć bez podania przyczyny.

### **Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji**

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Politechnika Poznańska, Pl. Marii Skłodowskiej–Curie 5, 60-965 Poznań, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.

2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: iod@put.poznan.pl.

3. Państwa dane pozyskane poprzez złożenie kwestionariusza osobowego będziemy przetwarzać na podstawie art.

6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wszelkie dane osobowe

przekazane przez Państwa ponad zakres wskazany w kwestionariuszu osobowym przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres prowadzonej rekrutacji i 3 miesiące po jej zakończeniu.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a gdy ma to zastosowanie – również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich

podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.

9. W przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.