

FORMULARZ WNIOSKU DOTYCZĄCEGO OTWARCIA KONKURSU

Dane ogólne:

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA UKSW:

Wydział Społeczno-Ekonomiczny

Instytut Nauk o Polityce i Administracji, Katedra Polityk Publicznych

STANOWISKO: adiunkt (etat badawczo-dydaktyczny)

DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki o polityce i administracji / nauki o zarządzaniu i jakości

DATA OTWARCIA KONKURSU I TERMIN SKŁADANIA OFERT: 22.08.2023 – 21.09.2023

MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

<https://uksw.edu.pl/>

<https://bazaogloszen.nauka.gov.pl/>

<https://euraxess.ec.europa.eu/>

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi): Kandydat ubiegający się o zatrudnienie powinien dysponować wiedzą z zakresu zarządzania publicznego, co powinno być odzwierciedlone w dorobku naukowo-badawczym kandydata. Wymagane jest posiadanie wiedzy na temat różnych aspektów zarządzania w instytucjach publicznych, na poziomie krajowym i międzynarodowym. Kandydat powinien legitymizować się wykształceniem z zakresu nauk społecznych w stopniu minimum doktora. Pożądana jest biegła znajomość języka angielskiego, znajomość drugiego języka obcego będzie dodatkowym atutem.

Dodatkowo, preferowana jest znajomość problematyki zarządzania jakością, zarządzania projektami, ewaluacji polityk publicznych oraz pozyskiwania i wykorzystania funduszy europejskich. Atutem będzie prowadzenie zajęć dydaktycznych w obszarach: zarządzania międzynarodowego, zarządzania jakością, zarządzania projektami, zarządzania funduszami europejskimi, ewaluacji w instytucjach publicznych.

PROPONOWANY OKRES ZATRUDNIENIA: 2 lata

I. Warunki konkursu:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia warunki określone na podstawie art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478) i w Statucie Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, oraz posiada:

- stopień naukowy doktora nauk o polityce i administracji lub doktora nauk o zarządzaniu i jakości ~~lub doktora ekonomii i finansów~~;
- udokumentowany dorobek naukowy (publikacje naukowe), w tym min. 3 artykuły naukowe w recenzowanych czasopismach;
- udokumentowane wystąpienia na konferencjach krajowych i międzynarodowych;
- udokumentowane doświadczenie dydaktyczne w wyższej uczelni;
- biegłą znajomość języka polskiego;
- znajomość języka angielskiego przynajmniej na poziomie C1.

Dodatkowym atutem osoby ubiegającej się o ww. stanowisko będzie posiadanie:

- udokumentowanego udziału w stażach i warsztatach metodologicznych w kraju lub za granicą;
- udokumentowanego doświadczenia w organizacji konferencji lub seminariów naukowych;
- udokumentowanego doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w obszarach: zarządzanie międzynarodowe, zarządzanie jakością, zarządzanie funduszami europejskimi, oraz ewaluacji;
- udokumentowanego doświadczenia w pracy w sektorze administracji publicznej;
- znajomości drugiego języka obcego.

II. Wymagane dokumenty:

1) podanie do JM Rektora UKSW o zatrudnienie na stanowisku adiunkta z uzasadnieniem.

Na podaniu należy złożyć oświadczenie:

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych ujawnionych w dokumentach aplikacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO – 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej I. 119/1 przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celu prowadzenia przez Uniwersytet procesu rekrutacji”

2) życiorys/CV/;

3) odpis dyplomu o nadaniu stopnia naukowego doktora nauk o polityce i administracji lub doktora nauk o zarządzaniu i jakości ~~lub doktora ekonomii i finansów~~;

4) wykaz dorobku naukowego, badawczego, dydaktycznego i organizacyjnego, zwłaszcza z ostatnich 10-ciu lat;

5) oświadczenie, że w razie wygrania konkursu i zatrudnienia w UKSW, Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie będzie podstawowym miejscem pracy;

6) oświadczenie o przypisaniu do dyscypliny/dyscyplin naukowych (Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 4/2020 r. w sprawie szczegółowych warunków wszczęcia procedur konkursowych na stanowiska badawczo-dydaktyczne, dydaktyczne i badawcze w UKSW z późniejszymi zmianami);

- 7) oświadczenie o zobowiązaniu do złożenia projektu badawczego w przypadku zatrudnienia w UKSW (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia 4/2020);
- 8) ewentualnie inne dokumenty według uznania kandydata.

III. Wygrana w konkursie nie gwarantuje zatrudnienia.

IV. Uniwersytet nie zapewnia mieszkania.

V. Dokumenty należy składać: Dokumenty należy przysyłać zarówno w wersji elektronicznej (w formacie PDF) na adres wse@uksw.edu.pl wpisując w tytule maila „Konkurs adiunkt Zarządzanie Publiczne”, jak i w wersji papierowej pocztą za potwierdzeniem odbioru z dopiskiem na kopercie „Konkurs” na adres:

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
Wydział Społeczno-Ekonomiczny
Sekretariat Dziekana
ul. Wóycickiego 1/3, budynek 23, p. 221
01-938 Warszawa

Do konkursu zostaną dopuszczone zgłoszenia, które zostały poprawnie i terminowo złożone, zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa.*
- 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie nadzorującego prawidłowość ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@uksw.edu.pl*
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 ustawy Kodeks pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.*
- 4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.*
- 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.*
- 6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).*
- 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.*

8. Ma Pan/Pani prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pan/Pani podlegał/a profilowaniu.

~~Nowo zatrudniony adiunkt, o którym jest mowa powyżej, będzie prowadzić zajęcia dydaktyczne z następujących przedmiotów:~~

~~1. w najbliższym roku akademickim:~~

- ~~– Zarządzanie projektowe~~
- ~~– Pozyskiwanie i wykorzystywanie funduszy europejskich~~
- ~~– Nowe technologie w zarządzaniu i komunikacji~~
- ~~– Translatorium z języka angielskiego w obszarze *public management*~~

~~2. od kolejnego roku pula zajęć dla tej osoby wzrosłaby o:~~

- ~~– Zarządzanie projektowe~~
- ~~– Pozyskiwanie i wykorzystywanie funduszy europejskich~~
- ~~– Nowe technologie w zarządzaniu i komunikacji~~
- ~~– Translatorium z języka angielskiego w obszarze *public management*~~
- ~~– Zarządzanie jakością (prowadzone teraz przez pracownika na UCP)~~
- ~~– Monitoring i ewaluacja (prowadzone w drodze wyjątku przez socjologa, który nie jest specjalistą zarządzania publicznego)~~
- ~~– Seminarium licencjackie (bo na kolejnym roku jest 100% więcej studentów i będziemy potrzebować kolejnych prowadzących)~~