



POWIŚLAŃSKA SZKOŁA WYŻSZA  
prowadzi rekrutację na stanowisko

**Pracownik naukowo-badawczy**  
**Powiślańskiej Szkoły Wyższej**

1. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe (tytuł dr będzie dodatkowym atutem), ukończenie studiów w dyscyplinach: medycyna / nauki o zdrowiu,
- b. znajomość obowiązujących przepisów prawa oraz zarządzeń i innych aktów normatywnych dotyczących szkolnictwa wyższego / niepublicznych uczelni,
- c. znajomość obszaru nauk medycznych / nauk o zdrowiu, w tym doświadczenie we współpracy z jednostkami systemu ochrony zdrowia,
- d. publikacje naukowe, projekty badawcze i/lub badawczo-rozwojowe w okresie ostatnich 3 lat,
- e. referencje od min. 2 pracodawców, w tym jednego ze szkolnictwa wyższego,
- f. znajomość języków obcych (min. języka angielskiego na poziomie B2)
- g. prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. wyjątkowe zdolności organizacyjne,
- b. dokładność,
- c. myślenie perspektywicznie,
- d. kreatywność,
- e. samodzielność,
- f. umiejętność podejmowania ważnych i trudnych decyzji,
- g. cechy przywódcze,
- h. umiejętność wzbudzania autorytetu,
- i. umiejętność motywowania,
- j. wysoko rozwinięte cechy komunikacyjne,
- k. zdolności negocjacyjne.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zakresu kompetencji Pracownika Naukowo-Badawczego należą wszystkie sprawy zlecane przez Rektora, wypracowane w wyniku posiedzeń Senatu Uczelni oraz wynikające z aktów wewnętrznych oraz działalności Uczelni. Ponadto do zakresu kompetencji pracownika naukowo-badawczego należy:

1. Realizacja prac badawczo-rozwojowych w obszarze nauk o zdrowiu, nauk medycznych.

2. Ustalanie priorytetów wykonywanych prac badawczo-rozwojowych,
3. Ustalanie harmonogramu prac w porozumieniu z pozostałymi członkami Zespołu Badawczego oraz jego kontrola,
4. Realizacja własnych prac naukowych / badawczych, w tym publikacje naukowe
5. Nadzór merytoryczny nad wydawnictwem naukowym Uczelni,
6. Weryfikacja postępu naukowego w ramach realizowanych zadań,
7. Analiza wyników oraz kontrola rezultatów,
8. Opracowywanie raportów z postępu prac badawczych.
9. Identyfikacja obszarów badawczych i opracowanie koncepcji działań.

Ponadto pracownik naukowo-badawczy zobowiązany jest w szczególności:

1. Reprezentować Uczelnię na zewnątrz,
2. Przestrzegać dyscypliny pracy, racjonalnego wykorzystania czasu pracy, przepisów o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, a także przepisów przeciwpożarowych oraz z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Organizować pracę podległych pracowników w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy, osiąganie przez podległych pracowników wysokiej jakości pracy.
4. Nadzorować i kontrolować przeprowadzanie przez Kanclerza okresowych ocen pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zgodnie z obowiązującą w PSW procedurą.
5. Przeciwdziałać mobbingowi oraz kształtować i przestrzegać zasady współżycia społecznego.
6. Dbać o wizerunek Powiślańskiej Szkoły Wyższej.

Pracownikowi naukowo-badawczemu w zakresie merytorycznym realizowanych obowiązków podlegają bezpośrednio:

- a) Rektorowi,
- b) Dyrektorowi Generalnemu,
- c) Kierownikowi Instytutu naukowo-rozwojowemu,

Pracownik naukowo-badawczy współpracuje z:

- a) Prorektorem ds. dydaktycznych
- b) Prorektorem ds. studentów i absolwentów
- c) Prorektorem ds. nauki i kształcenia
- d) Pełnomocnikiem Senatu ds. współpracy instytucjonalnej
- e) Pełnomocnikiem Senatu ds. programów międzynarodowych

## Wymagane dokumenty:

- CV,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub nabyte umiejętności.

Wymagane dokumenty należy składać drogą elektroniczną na adres:  
[kadry@psw.kwidzyn.edu.pl](mailto:kadry@psw.kwidzyn.edu.pl) do dnia 30 września 2023 r.

Uczelnia zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

*Klauzula zgody umieszczana na CV, umożliwiająca przeprowadzenie rekrutacji.*

*Ja niżej podpisany, na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam niniejszym zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.*

*Klauzula zgody umieszczana na CV, umożliwiająca długie przechowywanie.*

*Ja niżej podpisany, na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam niniejszym zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb przyszłych rekrutacji.*