



## **OGŁOSZENIE KONKURS NA ZATRUDNIENIE W CHARAKTERZE NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

### **WNIOSKODAWCA**

Dyrektor Instytutu Informatyki - dr hab. Lidia Tendera, prof. UO

### **JEDNOSTKA: Uniwersytet Opolski**

Instytut Informatyki

### **DYSCYPLINA NAUKOWA LUB ARTYSTYCZNA**

informatyka

### **STANOWISKO (z oznaczeniem grupy)**

Asystent (pełny etat, pensum 240 godzin rocznie) – grupa pracowników badawczo-dydaktycznych  
lub

Adiunkt (pełny etat, pensum 240 godzin rocznie) – grupa pracowników badawczo-dydaktycznych

### **PODSTAWOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

1. posiadanie stopnia magistra w dyscyplinie informatyka lub wszczęty przewód doktorski w dyscyplinie informatyka;
2. posiadanie stopnia doktora w dyscyplinie informatyka lub pokrewnej (w przypadku aplikacji na stanowisko adiunkta);
3. aktualny dorobek naukowy z zakresu informatyki i aktywność w staraniach o granty (w przypadku aplikacji na stanowisko adiunkta);
4. doświadczenie w prowadzeniu zajęć na uczelni wyższej, ze szczególnym uwzględnieniem języków programowania, algorytmiki lub metod numerycznych;
5. możliwość prowadzenia zajęć w języku polskim i angielskim na poziomie min. B2;
6. dyspozycyjność;
7. posiadanie predyspozycji do pracy badawczej, potwierdzone np. opinią promotora pracy magisterskiej, pracy doktorskiej lub wysoką średnią ocen ze studiów, aktywną działalnością np. w kołach naukowych (dot. asystenta badawczo-dydaktycznego).

#### DODATKOWE KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

1. W pierwszej kolejności brane będą pod uwagę aplikacje osób posiadających znaczący dorobek naukowy.
2. Udział w roli kierownika lub członka zespołu projektowego grantu lub projektu naukowego (w przypadku aplikacji na stanowisko adiunkta).
3. Posiadanie szczególnej wiedzy lub umiejętności ważnych dla działalności badawczej lub dydaktycznej (np. certyfikaty).

#### WYMAGANE DOKUMENTY KWALIFIKACYJNE

1. podanie o zatrudnienie do JM Rektora Uniwersytetu Opolskiego;
2. życiorys;
3. odpis dyplomu magisterskiego lub dokument równoważny;
4. odpis dyplomu lub zaświadczenie o uzyskaniu stopnia doktora (w przypadku aplikacji na stanowisko adiunkta);
5. wykaz publikacji w zakresie informatyki (w przypadku aplikacji na stanowisko adiunkta);
6. plan badań naukowych w dyscyplinie informatyka;
7. opis osiągnięć dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych;
8. opinia, co najmniej jednego, czynnego nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego; w szczególności, w przypadku wszczętego przewodu doktorskiego, opinia promotora; (dot. zatrudnienia na stanowisku asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych);  
lub  
nazwiska i adresy e-mailowe trzech osób, które mogłyby napisać opinię o kandydacie (dot. zatrudnienia na stanowisku adiunkta);
9. kwestionariusz osobowy  
(<http://www.uni.opole.pl/page/41/pracownicy-dokumenty-do-pobrania>);
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z postępowaniem konkursowym  
(<https://uni.opole.pl/biblioteka/docs/rodo2019/INFORMACJA-dla-kandydatow-do-pracy-2019.pdf>);
11. oświadczenie w trybie art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
12. zgoda na wskazanie Uniwersytetu Opolskiego jako podstawowego miejsca pracy w przypadku wygrania konkursu.

#### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Sekretariat Instytutu Informatyki Uniwersytetu Opolskiego (pokój nr 228)

ul. Oleska 48

45-052 Opole

Z dopiskiem: Konkurs na stanowisko adiunkta/asystenta

lub

e-mailowo na adres: [ii@opole.pl](mailto:ii@opole.pl).

Termin zgłoszeń upływa 22 września 2023 r. o godz. 15:00.

Rozstrzygnięcie: do 30 września 2023 r.

Zgłoszenia będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Rektora Uniwersytetu Opolskiego. Komisja Konkursowa może zaprosić kandydata na spotkanie.

#### INNE INFORMACJE

Planowane zatrudnienie od 1 października 2023 r.

Dla osób spoza Opola istnieje możliwość wsparcia w zakresie otrzymania mieszkania służbowego lub komunalnego.

Dopuszcza się nieobsadzenie stanowiska w przypadku braku kandydata o odpowiednio wysokich kwalifikacjach.

#### KLAUZULA RODO

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@uni.opole.pl](mailto:iod@uni.opole.pl), poprzez formularz na stronie: <http://iod.uni.opole.pl/kontakt/> lub pisząc na adres: Uniwersytet Opolski - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej <http://iod.uni.opole.pl>.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na stanowisko: adiunkta lub asystenta.
4. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6. ust. 1 pkt. b i c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Zakres przetwarzania danych osobowych reguluje Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zmianami). Niepodanie wymaganych informacji (danych osobowych) skutkować będzie niezakwalifikowaniem do procesu rekrutacji.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również bez Pani/Pana zgody przekazywane do państw trzecich.
7. Dane przechowywane będą przez czas niezbędny dla zrealizowania rekrutacji na stanowisko określone w pkt.3.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli jeśli uzna Pani/Pan za uzasadnione, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Konkurs organizowany zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696).

data

23.08.2023 r.