

OGŁOSZENIE

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, ogłasza konkurs otwarty na stanowisko **asystenta** w grupie pracowników badawczo – dydaktycznych w Katedrze Historii Prawa.

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. ze zm.

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW: 12 października 2023 roku

WARUNKI ZATRUDNIENIA: 100% etatu, umowa o pracę na czas określony, min. wysokość wynagrodzenia zasadniczego 4 085 zł brutto.

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: w ciągu dwóch miesięcy od zakończenia składania ofert.

SŁOWA KLUCZOWE: nauczyciel akademicki, asystent, prawo, pracownik badawczo-dydaktyczny, historia prawa.

WYMAGANIA:

- tytuł zawodowy magistra prawa, administracji lub historii;
- aktywność organizacyjna (m.in. w kołach naukowych, stowarzyszeniach, organizacjach naukowych);
- udokumentowany czynny udział w konferencjach krajowych lub międzynarodowych;
- umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej;
- biegła znajomość języka polskiego, a także udokumentowana znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz przygotowywanie i wygłaszanie referatów konferencyjnych;
- dodatkowym atutem będą zaawansowane udokumentowane przygotowania nad pracą doktorską bądź obroniona praca doktorska z istotnymi elementami historyczno-prawnymi i dorobek naukowy w postaci artykułów w czasopiśmie naukowych z zakresu prawa, historii i administracji.

WYKAZ I MIEJSCE SKŁADANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o przesłanie na adres:

*Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego,
ul. Jana Bażyńskiego 6; 80-309 Gdańsk, pokój 2086,*

następujących dokumentów:

1. podanie o zatrudnienie (skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego),
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie https://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial_kadr),
3. kserokopia dyplomu stwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego magistra,
4. dokumenty potwierdzające wymagane umiejętności i kwalifikacje,
5. oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo szkolnictwie wyższym i nauce,
6. zgoda na przetwarzanie przez UG danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
7. oświadczenie, iż w przypadku zatrudnienia na Uniwersytecie Gdańskim po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym, Uniwersytet Gdański będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy, wzory oświadczeń są dostępne na stronie: https://prawo.ug.edu.pl/wydzial/oferty_pracy_3 ;

INNE ISTOTNE INFORMACJE:

1. W przypadku stwierdzenia braków w nadesłanych dokumentach lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji o kandydacie Komisja konkursowa wezwie kandydatów do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
2. Uniwersytet Gdański Wydział Prawa i Administracji zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyłonienia kandydata.
3. Nadesłanych pocztą ofert Uczelnia nie odsyła.
4. Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

DZIEKAN

/-/

dr hab. Wojciech Zalewski
profesor Uniwersytetu Gdańskiego

Klauzula Informacyjna:

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 31 30 lub adresem e-mail: iod@ug.edu.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Uniwersytet Gdański będzie przetwarzał następujące dane osobowe: 1) imię (imiona) i nazwisko; 2) datę urodzenia; 3) dane kontaktowe wskazane przez Panią/Pana; 4) wykształcenie; 5) kwalifikacje zawodowe; 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
5. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 119 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 21 ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 221 ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
6. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ KP i ustawą prawo szkolnictwie wyższym i nauce oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 4.
8. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 4. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji, chyba że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
10. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,

- c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
- f) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.