

OGŁOSZENIE O KONKURSIE K.40.23.D

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.)

INSTYTUCJA: Uniwersytet Pomorski w Słupsku, Instytut Filologii

MIASTO: Słupsk

STANOWISKO: Adiunkt w grupie pracowników dydaktycznych

DYSCYPLINA NAUKOWA: Literaturoznawstwo

DZIEDZINA: Nauki humanistyczne

DATA OGŁOSZENIA: 28.09.2023 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA Z DNIEM: 28.10.2023 r.

LINK DO STRONY: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap>

SŁOWA KLUCZOWE: literaturoznawstwo rosyjskie, praktyczne aspekty nauczania języka rosyjskiego

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Celem konkursu jest obsadzenie stanowiska adiunkta w Instytucie Filologii w Katedrze Neofilologii (Zakład Filologii Rosyjskiej) w pełnym wymiarze czasu pracy w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku jako podstawowym miejscu pracy.

Zadania: realizacja zajęć dydaktycznych, przewidzianych programem studiów oraz wykonywanie innych prac organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku, w tym wynikających ze specyfiki nauczania w warunkach szkoły wyższej.

Wymagania:

- stopień naukowy doktora w zakresie literaturoznawstwa rosyjskiego;
- udokumentowane doświadczenie w pracy dydaktycznej w szkolnictwie wyższym, także z wykorzystaniem form i metod kształcenia na odległość;
- osiągnięcia badawcze w dyscyplinie literaturoznawstwo rosyjskie;
- umiejętności w zakresie rozwijania form aktywności badawczej studentów;
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty:

(druki do pobrania ze strony <https://www.upsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do Rektora UP w Słupsku).
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kopia dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu/stopnia naukowego.
5. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.

6. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.
7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),
8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wygrania konkursu Uniwersytet Pomorski w Słupsku będzie podstawowym miejscem pracy.
9. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać inne informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

Zgłoszenie na konkurs należy złożyć:

- osobiście lub pocztą na adres: Uniwersytet Pomorski w Słupsku, Instytut Filologii, Katedra Neofilologii, ul. Słowiańska 8, 76-200 Słupsk
- pocztą elektroniczną: neofilologia@upsl.edu.pl

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 30.10.2023 r.

Rektor

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. UP



Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na UP w Słupsku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Pomorski w Słupsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Pomorski w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
2. Uniwersytet Pomorski w Słupsku wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: inspektor@upsl.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

NOTICE OF A COMPETITION K.40.23.D

in accordance with Art. 119 par. 1 of the Higher Education Act of 20th July 2018 (i.e. Journal of Laws 2023, item. 742 with subsequent changes).

INSTITUTION: Pomeranian University

CITY: Słupsk

POSITION: Assistant Professor (teaching group)

SCIENTIFIC DISCIPLINE: Literary studies

SCIENTIFIC FIELD: Humanities

POSTED: 28.09.2023

DEADLINE FOR SUBMITTING THE DOCUMENTS: 28.10.2023

INTERNET LINK: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap>

KEY WORDS: Russian literary studies, Practical Russian

DESCRIPTION (scope, requirements, general remarks):

The purpose of this competition is to fill the position of Assistant Professor (teaching group) in the Institute of Philology, Russian Department full time employment, specified period employment contract in Pomeranian University as primary employment.

Post requirements: holding classes with students, performing administrative duties as well as other tasks and duties directly related to teaching in an institution of higher education.

Requisite qualifications:

- The candidate shall be a holder of a PhD diploma in Russian Literary;
- The candidate is to demonstrate academic background and record in the field of specialization and is required to demonstrate considerable teaching experience in higher education in the fields of Russian literary studies and Practical Russian teaching;
- The candidate shall to have research achievements;
- The candidate shall demonstrate experience in developing students' research activity;
- The candidate should have the ability to work in a team.

Requisite documents:

(official forms available for download at <https://www.upsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - bookmark *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Application form (addressed to Rector of Pomeranian University in Słupsk).
2. Personal questionnaire/form.
3. Curriculum Vitae.
4. Diploma or a certified copy of the diploma.
5. Information on scientific achievements, including a list of publications.
6. Information regarding teaching and administrative accomplishments.

7. Certification of meeting the requirements of Art. 113 of the Higher Education Act of 20th July 2018 (i.e. Journal of Laws 2023, item. 742 with subsequent changes).
8. A candidate's written statement that in case of winning the competition for the post Pomeranian University will be candidate's primary place of employment.
9. Candidate is welcome to submit any other documents or give information which, in his view, may prove useful when adjudicating the competition.

SUBMIT TO:

- in person or by post at: Uniwersytet Pomorski w Słupsku, Instytut Filologii, Katedra Neofilologii, ul. Słowiańska 8, 76-200 Słupsk

- by e-mail at: neofilologia@upsl.edu.pl

Competition settlement announcement date: 30.10.2023

Rector

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. UP

Data Protection Clause

In accordance with Article 13 of the Regulation of the European Parliament and the Council (EU) 2016/679 of April 27, 2016 on protection of individual persons with regard to personal data processing and on the free flow of such data, and also repealing Directive 95/46/EC (general regulation on data protection, as the GDPR) Pomeranian University informs:

1. The controller of your personal data, which is processed in connection with employee recruitment, is the Pomeranian University in Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, as the Employer.
2. The controller has a designated Data Protection Officer, whom you may contact via email at: inspektor@upsl.edu.pl.
3. The personal data of candidates for employment shall be processed for recruitment purposes only.
4. Your personal data shall be processed in the scope indicated by employment law for the purposes of this recruitment process: Art. 6 section 1 letter a of the Regulation of the European Parliament and the Council (EU) 2016/679 of April 27, 2016 on protection of individual persons with regard to personal data processing and on the free flow of such data, and also repealing Directive 95/46/EC (general regulation on data protection) and Art. 22 of the law of June 26, 1974 Labour Code (i.e. Journal of Laws 2019 item 1040 with subsequent changes).
5. Your personal data collected in this recruitment process shall be stored within the period of 6 months from the end of recruitment.
6. Officers authorized by the Controller shall have access to your personal data, the processing of which is within the scope of their duties. Your personal data shall be disclosed to subjects authorized by law.
7. Under the GDPR, data subjects have the following rights: to access data and to receive copies of the current data; to correct (rectify) your personal data; to limit processing of personal data; to remove personal data, subject to provisions of Art. 17 section 3 of the GDPR;
8. Data subject have to file a claim with the President of the Personal Data Protection Office, if you believe data processing is in violation of the law.
9. Providing your personal data in the scope resulting from law is necessary to participate in the recruitment process. Providing other personal data is voluntary.
10. Personal data will not be processed in an automated manner and will not be subject to profiling.