

### OGŁOSZENIE O KONKURSIE K.41.23.D

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.)

INSTYTUCJA: Uniwersytet Pomorski w Słupsku, Instytut Bezpieczeństwa i Socjologii

MIASTO: Słupsk

STANOWISKO: Asystent w grupie pracowników dydaktycznych

DYSCYPLINA NAUKOWA: informatyka techniczna i telekomunikacja/ informatyka

DZIEDZINA: nauk inżynieryjno-technicznych / nauk ścisłych i przyrodniczych

DATA OGŁOSZENIA: 10.11.2023 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA Z DNIEM: 10.12.2023 r.

LINK DO STRONY: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap>

SŁOWA KLUCZOWE: technologie informatyczne, systemy operacyjne, inżynieria i bezpieczeństwo systemów informatycznych, arkusze kalkulacyjne w zastosowaniach inżynierskich

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Celem konkursu jest obsadzenie stanowiska asystenta w Instytucie Bezpieczeństwa i Socjologii w pełnym wymiarze czasu pracy, w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku jako podstawowym miejscu pracy.

Zadania:

- przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych określonych w programach studiów;
- opracowanie i przeprowadzenie cyklu zajęć w języku obcym, zaliczanych do pensum dydaktycznego;
- przeprowadzanie, zaliczeń, kolokwiiów bądź innych form weryfikacji zakładanych efektów uczenia się;
- praca organizacyjna na rzecz Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku związanych z procesem kształcenia;
- stałe podnoszenie kompetencji zawodowych.

Wymagania:

- stopień magistra w zakresie nauk ścisłych i przyrodniczych lub nauk inżynieryjno-technicznych: informatyka techniczna i telekomunikacja lub dyscyplinach pokrewnych;
- posiadać doświadczenie w przygotowaniu oraz prowadzeniu zajęć, także z wykorzystaniem form i metod kształcenia na odległość;
- posiadać umiejętność pracy w zespole;
- biegła znajomość języka polskiego (dotyczy obcokrajowców).

\* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia



**Wymagane dokumenty:**

(druki do pobrania ze strony <https://www.upsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do Rektora UP w Słupsku).
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kopia dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu/stopnia naukowego.
5. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.
6. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.
7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),
8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wygrania konkursu Uniwersytet Pomorski w Słupsku będzie podstawowym miejscem pracy\*.
9. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać inne informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

**Zgłoszenie na konkurs należy złożyć:**

- osobiście lub pocztą na adres:

Uniwersytet Pomorski w Słupsku, Instytut Bezpieczeństwa i Socjologii

Ul. Kozińskiego 6 (pok. 72)

76-200 Słupsk

Z dopiskiem „Konkurs na Asystenta IBiS K.41.23.D”

- pocztą elektroniczną: - pocztą elektroniczną: [sekretariat.ibiz@upsl.edu.pl](mailto:sekretariat.ibiz@upsl.edu.pl)

o tytule wiadomości: „Konkurs na Asystenta IBiS K.41.23.D”

**Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu:** 13.12.2023 r.

Rektor

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. UP

\* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia



#### Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na UP w Słupsku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Pomorski w Słupsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Pomorski w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
2. Uniwersytet Pomorski w Słupsku wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [inspektor@upsl.edu.pl](mailto:inspektor@upsl.edu.pl).
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

### **Invitation to the applications to the post of: K.41.23.D**

in accordance with Art. 119 paragraph. 1 of the Act of July 20, 2018 Law on Higher Education and Science (i.e. Journal of Laws of 2023, item 742, as amended)

INSTITUTION: Pomeranian University in Słupsk, Institute of Security and Sociology

CITY: Słupsk

WORKING POSITION: Assistant in a group of teaching staff

DISCIPLINE: technical informatics and telecommunications/informatics

FIELD OF SCIENCE: engineering and technical sciences / exact and natural sciences

DATE OF ANNOUNCEMENT: 10.11.2023

THE DEADLINE FOR SUBMISSION OF OFFERS IS DATE: 10.12.2023

LINK TO THE PAGE: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/868/nauczyciele-akademiccy>

KEY WORDS: information technologies, operating systems, engineering and security of information systems, spreadsheets in engineering applications

DESCRIPTION (subject, expectations, additional information):

The aim of the competition is to fill the position of a full-time assistant at the Institute of Security and Sociology, with the Pomeranian University in Słupsk as the primary place of work.

Tasks:

- preparing and conducting teaching activities specified in the study programs;
- developing and conducting a series of classes in a foreign language, included in the teaching load;
- conducting tests, colloquiums or other forms of verification of the assumed learning outcomes;
- organizational work for the Pomeranian University in Słupsk related to the education process;
- constant improvement of professional competences.

Requirements:

- Master's degree in exact and natural sciences or engineering and technical sciences: technical information technology and telecommunications or related disciplines;
- have experience in preparing and conducting classes, also using forms and methods of distance learning;
- have the ability to work in a team;
- fluent knowledge of Polish (applies to foreigners).

\* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

**Required documents:**

(forms for download on the website: <https://www.upsl.edu.pl/pracownicy/Pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - tab Employment forms - competition)

1. Employment application (addressed to the Rector of the Pomeranian University In Słupsk).
2. Personal questionnaire.
3. Curriculum Vitae
4. Copy of the document confirming the title/academic degree.
5. Information on scientific achievements together with the list of publications.
6. Information on didactic and organizing achievements.
7. Declaration of compliance with the requirements set out in Art. 113 of the Act of July 20, 2018, Law on Higher Education and Science (i.e. Journal of Laws of 2023, item 742, as amended),
8. Candidate's statement that if the competition is won, the Pomeranian University in Słupsk will be the primary place of work\*.
9. The candidate may also submit other documents or provide other information which, in his/her opinion, may be useful in determining the competition.

**The application for the competition should be submitted:**

- in person or by post to the following address:

Pomeranian University in Słupsk, Institute of Security and Sociology

Street Kozińskiego 6 (room 72)

76-200 Słupsk

With the note "Competition for IBiS Assistant K.41.23.D"

- by e-mail: sekretariat.ibiz@upsl.edu.pl

with the title of the message: "Competition for IBiS Assistant K.41.23.D"

**Estimated timing for settlement of the competition: 13.12.2023**

Rector

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. UP

\* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia



**Information clause for candidates for work at PU in Słupsk**

In accordance with art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation, hereinafter the "GDPR"), the Pomeranian University in Słupsk informs that:

1. The administrator of your personal data is Pomeranian University in Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, represented by the Rector of the Pomeranian University in Słupsk.
2. The Pomeranian University in Słupsk has appointed a data protection officer. Contact with the Inspector takes place via e-mail: [inspektor@upsl.edu.pl](mailto:inspektor@upsl.edu.pl).
3. The purpose of using your personal data is to carry out the recruitment process for the working position
4. The legal basis for processing your personal data is Art.6 para. 1 lit. and the General Regulation on the Protection of Personal Data of April 27, 2016 and the Labor Code of June 26, 1974.
5. Your personal data will be stored for a period of 6 months from the end of the recruitment process.
6. Your personal data will not be disclosed to other entities, except for entities authorized under the law. Access to your data will be granted to persons authorized by the Administrator to process them as part of performing their official duties.
7. Your personal data will not be disclosed to other entities, except for entities authorized under the law. Access to your data will be granted to persons authorized by the Administrator to process them as part of performing their official duties.
8. You have the right to lodge a complaint with the supervisory body - the President of the Office for Personal Data Protection.
9. Providing personal data is mandatory based on legal regulations, in the remaining scope it is voluntary.
10. Your personal data will not be processed in an automated manner and will not be profiled.