

## INFORMACJA O KONKURSIE

**Nazwa stanowiska:** asystent badawczo-dydaktyczny

**Dziedzina:** nauki inżyniersko-techniczne

**Dyscyplina:** inżynieria mechaniczna

**Nr referencyjny:** AS3/W10/K54/11/2023

**Miejsce pracy:** Wrocław

**Rodzaj umowy:** Umowa o pracę

**Wymiar etatu:** 4/4

**Wydział Jednostka/ Komórka organizacyjna:** Wydział Mechaniczny, Katedra Inżynierii Elementów Lekkich, Odlewnictwa i Automatyki (K54W10D07)

**Rodzaj stanowiska:** asystent

**Profil stanowiska naukowego:** R1

**Ostateczny termin składania zgłoszeń do udziału w konkursie:** do dnia 20.12.2023, do godziny 9:00

**Data wygaśnięcia ogłoszenia:** 20.12.2023

**Planowany termin zatrudnienia:** 01.03.2024

**Okres Zatrudnienia i Wynagrodzenie:** (zatrudnienie zgodne z przepisami Kodeksu Pracy, Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, Dz.U. z 2022, poz. 574 z późn. zm.)

### Opis stanowiska:

Wydział Mechaniczny, Katedra Inżynierii Elementów Lekkich, Odlewnictwa i Automatyki (K54W10D07) poszukuje osobę na stanowisko asystenta badawczo-dydaktycznego w dziedzinie nauk inżyniersko-technicznych, w zakresie dyscypliny naukowej inżynieria mechaniczna posiadającego umiejętności w obszarze technik wytwarzania, opracowywania i analizy wyników badań, projektowania i przeprowadzania eksperymentu. Mile widziane umiejętności w zakresie modelowania 3D i prowadzenia symulacji z wykorzystaniem metody elementów skończonych.

### Zadania:

1. kształcenie studentów,
2. przygotowywanie materiałów dydaktycznych,
3. prowadzenie badań naukowych i rozwojowych we wskazanej dyscyplinie/specjalności,
4. publikowanie wyników badań naukowych,
5. pozyskiwanie środków na realizację projektów badawczych,
6. uczestniczenie w pracach organizacyjnych Katedry, Wydziału,
7. podnoszenie kwalifikacji

### **Wymagania:**

- tytuł zawodowy magistra inżyniera na kierunku inżynieria mechaniczna lub pokrewnym (inżynieria materiałowa, chemiczna, biomedyczna),
- predyspozycje do pracy dydaktycznej i badawczej,
- umiejętność prowadzenia zajęć w języku polskim i angielskim,
- umiejętność przygotowania materiałów dydaktycznych,
- dobra znajomość języka angielskiego,
- pracowitość, sumienność i umiejętność pracy w zespole,
- prowadzenie badań pod opieką promotora,
- rozwijanie wiedzy z zakresu metodologii badań i dyscypliny naukowej,
- rozumienie dziedziny badań naukowych,
- posiadanie umiejętności generowania oraz przygotowywania danych pod opieką promotora,
- posiadanie umiejętność krytycznej analizy i oceny złożonych zadań,
- umiejętność przedstawienia oraz objaśnienia wyników badań.

### **Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie w prestiżowej Uczelni,
- umowę o pracę,
- możliwość rozwoju naukowego i dydaktycznego w ramach obejmowanego stanowiska,
- dostęp do nowoczesnej infrastruktury badawczej i dydaktycznej,
- wsparcie działalności publikacyjnej i prowadzonych badań,
- możliwość uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Uczelnię.

### **Perspektywy rozwoju:**

Praca w młodym, ambitnym zespole badawczym, udział w projektach europejskich, współpraca z wieloma międzynarodowymi ośrodkami naukowymi.

### **Wymagane dokumenty:**

1. **Zgłoszenie przystąpienia do konkursu adresowane do Rektora**
2. **Syntetyczny życiorys**
3. **Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**
4. **Odpis dokumentu stwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego/tytułu profesora lub odpis dyplomu ukończenia studiów**
5. **Autoreferat zawierający informacje o dorobku w zakresie działalności badawczej, doświadczeniu dydaktycznym i działalności organizacyjnej**
6. **Wykaz publikacji**
7. **Wykaz i opis staży naukowych**
8. **Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych**

**9. Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**

**10. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki, że w przypadku wygrania konkursu Politechnika Wrocławska będzie podstawowym miejscem pracy\***

\* W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: badawczą, badawczo- dydaktyczną, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 125 ust. 3 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 125 ust. 2 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wrocławskiej. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 125 ust. 7 Ustawy.

**Link do ogłoszenia i wzorów wymaganych załączników:**

<https://ofertypracy.pwr.edu.pl/offer/3604175a-2f49-4980-9565-264d9b05349a/view/>

**Dokumenty aplikacyjne w języku polskim lub angielskim prosimy przesłać:**

- pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Zespół Asystentów ds. Kadr Wydziału Mechanicznego Politechniki Wrocławskiej, ul. Łukasiewicza 5, 50-371 Wrocław, Bud. B4, pok. 3.8, 2.19 lub 2.20, lub  
- pocztą elektroniczną na adres mailowy [pawel.szymanski@pwr.edu.pl](mailto:pawel.szymanski@pwr.edu.pl) do dnia 20.12.2023 r. do godziny 9:00

**W tytule wiadomości prosimy zaznaczyć nr ref.: AS4/W10/K54/11/2023**

Aplikacje osób przesyłających swoje dokumenty bez wskazania konkretnego nr referencyjnego oraz przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Wszelkich informacji na temat przebiegu konkursu udziela asystentka/asystent ds. kadr pod adresem poczty elektronicznej [pawel.szymanski@pwr.edu.pl](mailto:pawel.szymanski@pwr.edu.pl)

Decyduje data wpłynięcia dokumentów. Za termin wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych uznaje się godz. 9:00 w dniu wskazanym w Informacji o konkursie. Otrzymanie dokumentów od kandydatki/kandydata zostanie potwierdzone przez asystentkę/asystenta ds. kadr za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu.

Zgłoszenia kandydatek/kandydatów będą rozpatrywane przez Komisję konkursową powołaną przez Dziekan Wydziału Mechanicznego. Po zamknięciu postępowania konkursowego przesłane pocztą tradycyjną aplikacje osób nieprzyjętych zostaną zwrócone. Zainteresowani będą mogli odebrać je od asystentki/asystenta ds. kadr w terminie 6 miesięcy po zamknięciu postępowania konkursowego, za pokwitowaniem odbioru.

Uczelnia zastrzega, że konkurs może zostać nierozstrzygnięty.

**Dokumenty ogólnodostępne:**

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są otwarte, realizowane przy zachowaniu przejrzystych i transparentnych zasad opartych na czytelnych i jednoznacznych kryteriach oceny merytorycznej z uwzględnieniem zróżnicowanej kariery zawodowej. Politechnika Wrocławska prowadzi procedury rekrutacyjne zgodnie z wytycznymi Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych oraz Polityki Otwartej, Przejrzystej i Merytorycznej Rekrutacji naukowców (OTM-R) w Politechnice Wrocławskiej.

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są prowadzone z uwzględnieniem polityki równości szans zgodnie z „Planem Równości dla Politechniki Wrocławskiej na lata 2022-2024”

LINK PL: <https://rowna.pwr.edu.pl/aktualnosci/plan-rownosci-dla-pwr-11.html>

LINK EN: <https://rowna.pwr.edu.pl/en/>