

**Rektor Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego  
ogłasza otwarty konkurs na stanowisko**

## **ASYSTENT**

### **W KATEDRZE I ZAKŁADZIE CHEMII MEDYCZNEJ**

grupa pracowników badawczo - dydaktycznych  
pełny wymiar czasu pracy  
zatrudnienie na czas określony

#### **DO ZADAŃ OSOBY ZATRUDNIONEJ NA TYM STANOWISKU BĘDZIE NALEŻAŁO:**

- prowadzenie i dokumentowanie działalności badawczej lub badawczo-rozwojowej, w tym udział w upowszechnianiu rezultatów działalności badawczej,
- prowadzenie i dokumentowanie zajęć dydaktycznych, głównie o charakterze praktycznym (seminaria, ćwiczenia, laboratoria, zajęcia praktyczne),
- udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni i jednostki,
- podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych lub zawodowych, w tym podnoszenie umiejętności posługiwania się j. angielskim oraz ukończenie kursu z zakresu metodologii dydaktyki akademickiej, a także poprzez udokumentowany udział w szkoleniach i konferencjach.

#### **OD KANDYDATÓW WYMAGAMY:**

- posiadania co najmniej stopnia magistra lub równorzędnego,
- posiadania predyspozycji do pracy badawczej i dydaktycznej.

#### **WYMOGI DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ:**

- ukończone studia magisterskie na kierunku: chemia lub biotechnologia lub farmacja lub biologia lub studia lekarskie,
- predyspozycje do pracy naukowej i dydaktycznej z zakresu chemii medycznej lub biochemii,
- bardzo dobrej znajomości języka angielskiego na poziomie min. B2,
- znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć ze studentami w języku polskim,
- umiejętności pracy w zespole.

#### DODATKOWE KRYTERIA OCENY KANDYDATA:

- dorobek naukowy w postaci co najmniej jednej publikacji pełnotekstowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym z co najmniej Q2\* lub dorobek naukowy powinien wynosić co najmniej 1,0 pkt. IF lub co najmniej jedno zarejestrowane zgłoszenie patentowe.

#### OFERUJEMY:

- umowę o pracę na czas określony (2 lata z możliwością przedłużenia) w pełnym wymiarze czasu pracy nauczyciela akademickiego,
- pracę w najlepszej uczelni medycznej w Polsce, posiadającej status uczelni badawczej,
- możliwość rozwoju zawodowego w ramach obejmowanego stanowiska,
- atrakcyjny pakiet świadczeń pozapłacowych.

#### PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO:

- Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania art. 113 ustawy Prawo szkolnictwie wyższym i nauce tj.:
  - posiadają kwalifikacje określone w ustawie i statucie,
  - nie zostały ukarane karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 wyżej wymienionej ustawy,
  - spełniają wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
  - oświadczają, że w przypadku zakwalifikowania się do zatrudnienia w wyniku niniejszego konkursu, Gdański Uniwersytet Medyczny będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.
- Kandydaci zgłaszający swój udział w konkursie proszeni są o przesyłanie aplikacji (wszystkie wymagane dokumenty) za pomocą przycisku [APLIKUJ](#).
- Wszystkie dokumenty należy dostarczyć w polskiej wersji językowej.
- Termin nadsyłania aplikacji to **29.02.2024 r. godz. 23.59** - decyduje data wpływu dokumentów odnotowana przez system rekrutacyjny.
- Rozstrzygnięcie konkursu dokonywane jest w oparciu o analizę dokumentacji dostarczonej przez kandydatów.
- Wynik konkursu zostanie opublikowany na stronie internetowej GUMed <https://praca.gumed.edu.pl/48945.html>.
- Uczelnia zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyny.
- Ostateczną decyzję o zatrudnieniu rekomendowanego kandydata przez Komisję Konkursową podejmuje Rektor.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

- deklarację przystąpienia do konkursu wraz z oświadczeniami:
  - oświadczenie, o spełnieniu warunków zawartych w art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - oświadczenie, że Gdańsk Uniwersytet Medyczny będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury postępowania konkursowego,
- CV (informacja o dotychczasowych osiągnięciach zawodowych) wraz z listem motywacyjnym (krótką informacją argumentującą podzielenie wizji i celów rozwoju jednostki),
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- dyplom poświadczający posiadanie tytułu zawodowego wraz z suplementem,
- wykaz analizy bibliometrycznej z punktacją IF,
- potwierdzenie prawa do wykonywania zawodu oraz zaświadczeń o uzyskanych specjalizacjach lub szkoleniu specjalistycznym,
- kopie świadectw pracy i zaświadczenie o trwającym zatrudnieniu,
- inne dokumenty istotne dla postępowania konkursowego np. referencje (opcjonalnie).

Wzory podstawowych formularzy, które należy wypełnić, zeskanować i załączyć znajdują się [TUTAJ](#).

Rektor  
Prof. dr hab. Marcin Gruchała