



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich

[Strona główna](#) [Ogłoszenia](#) [Praca na UPWr](#) [Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich](#)
[Konkurs otwarty na stanowisko asystenta w grupie pracowników dydaktycznych w Katedrze Chorób Wewnętrznych z Kliniką Koni, Psów i Kotów \(choroby koni\)](#)

Konkurs otwarty na stanowisko asystenta w grupie pracowników dydaktycznych w Katedrze Chorób Wewnętrznych z Kliniką Koni, Psów i Kotów (choroby koni)

Termin składania dokumentów: 29.02.2024 roku

Rektor
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
ogłasza konkurs otwarty na stanowisko asystenta
w grupie pracowników dydaktycznych
w Katedrze Chorób Wewnętrznych z Kliniką Koni, Psów i Kotów
(choroby koni)

Opis zadań na stanowisku:

- prowadzenie zajęć w języku polskim i angielskim;
- udział w pracach organizacyjnych na rzecz jednostki i uczelni;
- dyspozycyjność;
- podnoszenie kompetencji zawodowych przez udział w warsztatach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje dydaktyczne;
- inne, wynikające z profilu i charakteru jednostki.

Wymagania wobec kandydata:

- posiada co najmniej stopień zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny z kierunków: weterynaria;
- wykazuje zainteresowanie dydaktyczne i kliniczne w zakresie chorób wewnętrznych koni;
- posiada specjalizację z zakresu chorób koni, lub jest w trakcie odbywania takiej specjalizacji;
- zna język polski w mowie i piśmie;
- zna język angielski na poziomie min. B2;
- spełnia kryteria wskazane w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce): korzysta z pełni praw publicznych:
- ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie był/-ła skazany/-a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie został/-ła ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z pracy z uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.

Oferujemy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy;
- wynagrodzenie, które będzie składało się z wynagrodzenia zasadniczego, dodatku stażowego oraz systemu motywacyjnego;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- atrakcyjne naukowo/dydaktycznie środowisko pracy;
- atrakcyjny pakiet benefitów: „wczasy pod gruszą”, „trzynasta pensja”, dofinansowanie aktywności sportowej itp.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- życiorys naukowy;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, **(pobierz plik nr 1)**
- oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, **(pobierz plik nr 2)**
- oświadczenie o podstawowym miejscu pracy, **(pobierz plik nr 3)**
- skany dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- spis publikacji z uwzględnieniem punktacji naukowej, potwierdzony przez Bibliotekę Główną UPWr - w przypadku posiadania publikacji;
- wyniki osiągnięte w dotychczasowej karierze: mobilność kandydata, pozyskiwane granty, prowadzone badania, działania innowacyjne, otwartość na przedsiębiorczość i praktyczny aspekt badań naukowych.

Dokumenty aplikacyjne należy przysyłać na adres: hr@upwr.edu.pl w terminie **do dnia 29.02.2024** roku z dopiskiem w tytule maila: **„asystent dyd w KCWzKKPiK-choroby koni”**.

1. Dokumenty powinny zawierać:

- informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

3. Zawarcie informacji:




- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:
- administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego: iod@upwr.edu.pl;
- podane przez Państwa dane będą przetwarzane w celu realizacji toczącego się procesu rekrutacyjnego;
- zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych;
- Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- Państwa dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla realizacji procesu rekrutacyjnego.
- Przysługuje Państwu prawo:
- dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia; wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (lub innego organu nadzorczego, który będzie właściwy do rozpatrzenia skargi) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
- w trakcie przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji prowadzonej przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, żadne decyzje dotyczące przyjęcia kandydata do pracy nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz nie buduje się żadnych profili kandydatów;
- podane przez Państwa dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych nie są obowiązkowe, jednak są warunkiem koniecznym do uczestniczenia w naborze na wolne stanowisko pracy w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu.

4. Odpowiemy na oferty kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne.

5. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji i Nauki.

6. Uczelnia respektuje politykę równowagi płci oraz dopuszczenie odstępstw od porządku chronologicznego w życiorysie – w celu umożliwienia kandydatom/kandydatkom podążającym wielowymiarową ścieżką kariery – składanie życiorysów wspartych dowodami, które odzwierciedlają reprezentatywną gamę osiągnięć i kwalifikacji mających znaczenie w kontekście stanowiska, o które się ubiegają.

Pliki do pobrania

 kwestionariusz_osobowy_dla_osoby_ubiegajacej_sie_o_zatrudnienie_10092019.doc	29.00KB [.doc] Metryczka
 oswiadczenie_do_zatrudnienia_na1_art_113_ustawy.doc	18.52KB [.doc] Metryczka
 oswiadczenie_do_zatrudnienia_na1_miesce_pracy.doc	18.71KB [.doc] Metryczka

Wytworzył:	Jarosław Bosy
Data wytworzenia:	30-01-2024
Opublikowane przez:	Katarzyna Kruszyńska-Kasprzak
Data publikacji:	30-01-2024 13:00
Ostatnio zaktualizował:	Katarzyna Kruszyńska-Kasprzak
Data ostatniej aktualizacji:	30-01-2024 14:32

