**UNIWERSYTET MORSKI W GDYNI**

**DZIEKAN WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I NAUK O JAKOŚCI**

**ogłasza konkurs**

**NA DWA STANOWISKA ASYSTENTA**

**W GRUPIE PRACOWNIKÓW DYDAKTYCZNYCH**

**W DYSCYPLINIE NAUKOWEJ *INFORMATYKA TECHNICZNA I TELEKOMUNIKACJA***

DATA OGŁOSZENIA KONKURSU: **01.02.2024**

DATA SKŁADANIA OFERT: **DO 15.08.2024**

DATA ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: **31.08.2024**

**WARUNKI ZATRUDNIENIA:**

* Miejsce zatrudnienia: **Katedra Systemów Informacyjnych**
* Lokalizacja: **Uniwersytet Morski w Gdyni, ul. Morska 83**
* Wymiar czasu pracy: **pełny etat**
* Warunki pracy i płacy: : **umowa o pracę, wynagrodzenie zgodne z warunkami umowy,   
  UMG stanowić będzie podstawowe miejsce pracy**
* Przewidywana data zatrudnienia: **01.10.2024**

**OFERUJEMY:**

* stabilne warunki zatrudnienia w oparciu  o umowę o pracę,
* możliwość szkolenia i rozwoju zawodowego,
* udział w ciekawych projektach,
* bogaty pakiet świadczeń socjalnych - dofinansowanie: zajęć sportowych, prywatnej opieki medycznej, wypoczynku, wakacji dla dzieci, żłobka i przedszkola, paczki świąteczne dla dzieci, grupowe ubezpieczenie na życie.

**WYMAGANIA PODSTAWOWE:**

* dyplom magistra uzyskany na kierunku informatyka lub biznes elektroniczny
* znajomość problematyki dot. Technologii mobilnych, internetowych i informacyjnych, umiejętność projektowania i programowania aplikacji mobilnych, znajomość języków programowania
* znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

* predyspozycje do pracy naukowej i dydaktycznej

**PRZEWIDYWANY ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

* Przygotowanie materiałów do zajęć dydaktycznych
* Prowadzenie zajęć dydaktycznych
* Wykonywanie prac organizacyjnych

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

* Podanie o zatrudnienie skierowane do Rektora UMG
* CV
* Kserokopia posiadanych dyplomów
* Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
* Ewentualnie wykaz osiągnięć naukowych

**SPOSÓB APLIKOWANIA:**

Kandydaci przystępujący do konkursu mogą: (*pozostawić właściwe*)

* wysłać skany wymaganych dokumentów na adres e-mail: [biuro@wznj.umg.edu.pl](mailto:biuro@wznj.umg.edu.pl) lub
* złożyć kserokopie wymaganych dokumentów w **Biurze Dziekana WZNJ** **UMG** lub
* wysłać kserokopie wymaganych dokumentów do Biura Dziekana Wydziału Zarządzania   
  i Nauk o Jakości drogą pocztową.

Dane kontaktowe:

* Adres korespondencyjny: **Biuro Dziekana WZNJ, 81-225 Gdynia, ul. Morska 83**
* Telefon: **58 55 86 620**
* E-mail: [biuro@wznj.umg.edu.pl](mailto:biuro@wznj.umg.edu.pl)

**DODATKOWE INFORMACJE:**

* Prosimy o umieszczenie na przesyłanych dokumentach klauzuli „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego (zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych).
* Informujemy, że istnieje możliwość dalszego przetwarzania danych osobowych kandydatów dla celów prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych. W przypadku wyrażenia takiej woli, proszę o umieszczenie dodatkowego oświadczenia o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych”.
* W przypadku wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy zapoznać się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych dostępnymi pod adresem <http://www.umg.edu.pl/rekrutacja-do-pracy>
* Zastrzegamy sobie prawo do udzielania odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.
* Zastrzegamy sobie prawo odwołania rekrutacji bez podania przyczyny.
* Informujemy, że ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.