



## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Dane kontaktowe .....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....  
.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....  
.....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....  
.....  
.....  
.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych .....

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Wrocław, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko kandydatki/kandydata)

.....  
(Adres zamieszkania, e-mail)

**Pan**

.....  
**Jego Magnificencja Rektor  
Politechniki Wrocławskiej**

### **ZGŁOSZENIE PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU**

Szanowny Panie Rektorze,

W odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nr referencyjny ..... składam swoją aplikację na stanowisko .....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1.
- 2.
- 3.

.....  
(podpis kandydatki/kandydata)

## Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach otwartych konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego jest Politechnika Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu przy wyb. Stanisława Wyspiańskiego 27. Z administratorem można się skontaktować poprzez formularz na stronie [www.pwr.edu.pl/kontakt](http://www.pwr.edu.pl/kontakt), i listownie na adres siedziby administratora (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować mailowo: [IOD@pwr.edu.pl](mailto:IOD@pwr.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Politechnikę Wrocławską. Do zadań IOD nie należy prowadzenie rekrutacji, przyjmowanie dokumentów czy udzielanie informacji dotyczących konkursów.

### Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wymaganym przez polskie prawo, w tym kodeks pracy (imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz przebieg zatrudnienia) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedur konkursowych przed zatrudnieniem. Wszelkie inne dane, które zostaną nam podane przez Państwa dobrowolnie będą przetwarzane na podstawie zgody, którą mogą Państwo wyrazić umieszczając w swoich dokumentach przykładową klauzulę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Wrocławską dodatkowych danych osobowych, które zawieram w (np. CV, zgłoszeniu, liście motywacyjnym i innych załączonych dokumentach) w celu uwzględnienia ich w procedurach otwartego konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego.

W razie zamieszczenia danych szczególnych (określonych w art. 9 ust. 1 RODO) konieczna będzie wyraźna zgoda, której mogą Państwo udzielić umieszczając w swoich dokumentach przykładowo taką klauzulę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Wrocławską moich szczególnych danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO i które zawieram w (np. CV, zgłoszeniu, liście motywacyjnym i innych załączonych dokumentach) w celu uwzględnienia ich w procedurach otwartego konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego.

Politechnika Wrocławska przyjmuje zalecenia Komisji Europejskiej z 2005 r. (Europejska Karta Naukowca i Kodeks Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych) „*Human Resources Excellence in Research*”. Dokumentacja konkursowa może zatem podlegać przeglądowi i obowiązkowi archiwizacyjnemu co może powodować ujawnienie jej treści wobec uprawnionych instytucji. Jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

### Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane osoby uczestniczące w procedurach konkursu. Kandydatom nieprzyjętym umożliwimy odebranie dokumentów przez 6 miesięcy a potem dokumenty zostaną zniszczone a dane będą usunięte. Dane Kandydatów przyjętych zostaną włączone do akt osobowych. Natomiast odbiorcami Państwa danych mogą stać się podmioty, którym administrator zleca wykonywanie usług wymagających dostępu do danych (informatycznych,

doradczych, prawnych, kurierskich i związanych z niszczeniem dokumentacji czy nośników danych).

## Okres przechowywania danych

Dane przetwarzane tylko w celu przeprowadzenia konkursu będą przetwarzane w czasie jego trwania a potem tylko przez następne 6 miesięcy. Do przechowywania i przesyłania Państwa danych służbową pocztą administratora danych pracownicy administratora mogą użyć kont pracowniczych w systemie Google Workspace for Education. Dostawca tego systemu zadeklarował przetwarzanie informacji dla Politechniki Wrocławskiej w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastosowaniem RODO (na stronie <https://cloud.google.com/terms/data-processing-addendum/><sup>i</sup>). Z kopii zapasowych takich wiadomości dane będą usuwane w terminach określanych przez tego dostawcę, który dla administratora jest podmiotem przetwarzającym dane w imieniu Politechniki Wrocławskiej na podstawie Standard Contractual Clauses: (<https://cloud.google.com/terms/scs/eu-c2p><sup>ii</sup>). .

## Prawa osób, których dane dotyczą

Administrator zapewnia Państwu (po uprzednim skontaktowaniu się z jednostką prowadzącą postępowanie konkursowe i po potwierdzeniu tożsamości) prawa:

- uzyskania informacji o zakresie informacji na Pani/Pana temat przetwarzanych przez Administratora;
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii danych (nie dotyczy to kopii samych dokumentów);
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (jeśli podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie np. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze).

Co do zasady administrator nie zapewnia Państwu prawa do:

- usunięcia danych osobowych przetwarzanych na innej podstawie niż zgoda osoby, której dane dotyczą oraz jeśli na usunięcie danych nie pozwalają obowiązki prawne Administratora;
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO – dotyczy to danych nie przetwarzanych wyłącznie na podstawie zgody nie w zautomatyzowany sposób;
- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO) gdy podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny Administratora albo jeśli istnieją nadrzędne wobec Państwa praw podstawy przetwarzania (w celach o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. e oraz f RODO).

Ponadto osobie, której dotyczą dane osobowe i która uważa, że Administrator narusza RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa).

## Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie określonym przez prawo dotyczące administratora danych jest niezbędne do udziału w procedurach konkursowych a dobrowolne jest podanie pozostałych danych, które umieszczą Państwo w swoich dokumentach.

.....  
(data i czytelny podpis)

---

<sup>i</sup> dostęp do strony WWW dnia: 22 grudnia 2022 r.

<sup>ii</sup> wersja z dnia 20 września 2022 r.

Wrocław, dnia .....

.....

*(Imię i nazwisko kandydatki/kandydata)*

.....

*(Adres zamieszkania)*

## **OŚWIADCZENIE**

Ja.....oświadczam, że spełniam wymogi określone w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. (DZ. U. 2022, poz. 574 z późn. zm.).

.

.....

*(podpis kandydatki/kandydata)*

Wrocław, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko kandydatki/kandydata)

.....  
(Adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE

Ja.....oświadczam, że w przypadku wygrania konkursu Politechnika  
Wrocławska będzie moim podstawowym miejscem pracy\*.

.....  
(podpis kandydatki/kandydata)

\* W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: badawczą, badawczo- dydaktyczną, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 125 ust. 3 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 125 ust. 2 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wrocławskiej. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 125 ust. 7 Ustawy.