

**Kierownik Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych
Uniwersytetu w Białymstoku
za zgodą JM Rektora i Rady SPNJO
ogłasza konkurs
na stanowisko asystenta w grupie pracowników dydaktycznych
na czas nieokreślony
w wymiarze ½ etatu**

I. Warunki konkursu

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające następujące kryteria kwalifikacyjne:

- tytuł magistra filologii romańskiej,
- doświadczenie dydaktyczne w pracy ze studentami w szkole wyższej;
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć z języka francuskiego ogólnego i specjalistycznego w zakresie nauk humanistycznych i społecznych;
- doświadczenie w obsłudze platform używanych w nauczaniu zdalnym;
- biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie;

II. Wykaz wymaganych dokumentów:

- podanie do Rektora;
- życiorys;
- kwestionariusz osobowy;
- dokument poświadczający uzyskanie tytułu zawodowego magistra filologii romańskiej – oryginał do wglądu lub uwierzytelniona kopia;
- opis dorobku dydaktycznego i organizacyjnego;
- oświadczenie, że Uniwersytet w Białymstoku będzie podstawowym miejscem pracy;
- oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ust. 1 Ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z RODO;
- inne dokumenty, które uczestnik konkursu chce załączyć.

III. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie papierowej w sekretariacie SPNJO UwB, pokój 121, 15-328 Białystok, Rektorat, ul. Świerkowa 20 B, w nieprzekraczalnym terminie do 27 marca 2024 r. (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu wymaganych dokumentów). W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może wymagać od kandydata przedstawienia oryginałów wybranych dokumentów w siedzibie SPNJO pod adresem 15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20B osobiście lub pocztą tradycyjną przed upływem terminu składania dokumentów.

IV. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 kwietnia 2024 r.

Dodatkowe informacje:

1. Z kandydatem/kandydatami, którzy spełnili warunki formalne zgodnie z decyzją komisji konkursowej może zostać przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

2. Zwycięzca konkursu zostanie zatrudniony w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony.
3. Zakres obowiązków lektora określa Załącznik nr 12 do Zarządzenia nr 62 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 21 lipca 2020 r.
4. Uniwersytet w Białymstoku będzie podstawowym miejscem pracy zwycięzcy konkursu.
5. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 1 października 2024 r.
6. Istnieje możliwość zamknięcia konkursu bez wyłonienia kandydata lub jego unieważnienia.
7. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.
8. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
9. Informację o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem Kierownik jednostki organizacyjnej umieszcza zgodnie z postanowieniami § 91 ust. 5 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku.
10. Pracodawca nie zapewnia mieszkania.
11. Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.

Załączniki:

- Zakres obowiązków lektora
- Oświadczenie RODO