

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Dziekan Wydziału Socjologii Uniwersytetu Warszawskiego

ogłasza konkurs na stanowisko **ADIUNKTA**

Numer ogłoszenia	WSoc-1210-2/2024
Link do strony	http://www.uw.edu.pl/kategoria-praca/konkursy-na-stanowiska-nauczycieli-akademickich
Słowa kluczowe	analiza danych z wykorzystaniem języka programowania Python, wizualizacja danych, analiza sieciowa, socjologia cyfrowa, nowe metody badań społecznych
Stanowisko	ADIUNKT
Grupa pracowników	BADAWCZO-DYDAKTYCZNA (do wyboru badawczo-dydaktyczna, dydaktyczna)
Dyscyplina naukowa	nauki socjologiczne
Forma zatrudnienia	UMOWA O PRACĘ NA CZAS OKREŚLONY (umowa o pracę na czas określony /umowa o pracę na czas nieokreślony)
Wymiar etatu	1 pełny etat
Pensum dydaktyczne	210 godzin rocznie
Liczba stanowisk	1
Wynagrodzenie podstawowe	Podstawa wynagrodzenia: - dla adiunkta bez habilitacji: 6 841,00 brutto, - dla adiunkta z habilitacją: 7 309,00 brutto.
Okres zatrudnienia	01.10.2024 - 30.09.2025 (z możliwością przedłużenia zatrudnienia na czas nieokreślony po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Oceniającej i Rady Naukowej Wydziału Socjologii)
Jednostka	Wydział Socjologii
Profil kandydata	Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) i Statucie UW (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.). Ocena kandydatek i kandydatów będzie przebiegała zgodnie ze Statutem UW, zaleceniami European Charter for Researchers. The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers (https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/charter/code), Zarządzeniem nr 106 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 września 2019 r. (tj. Monitor UW z 2020 r. poz. 388) oraz Zasadami ogłaszania i prowadzenia konkursów na Wydziale Socjologii https://ws.uw.edu.pl/repozytorium/

<p>Wymagania wobec kandydata, kwalifikacje</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stopień naukowy (doktora w zakresie socjologii (nauk socjologicznych) lub dyscyplin pokrewnych (zwłaszcza nauki o komunikacji społecznej i mediach i nauki ekonomiczne) (warunek formalny). 2. Dorobek badawczy, zwłaszcza udokumentowany publikacjami naukowymi: artykuły w czasopismach, publikacje książkowe, rozdziały w recenzowanych pracach zbiorowych. 3. Kompetencje badawcze i analityczne: pogłębiona znajomość metodologii badań cyfrowych oraz analizy i wizualizacji danych z wykorzystaniem języka Python. 4. W ocenie kandydatów będzie brane pod uwagę doświadczenie dydaktyczne (prowadzenie zajęć akademickich, organizacja szkoleń, warsztatów), zwłaszcza w prowadzeniu zajęć z o charakterze badawczym/warsztatowym z wykorzystaniem metod jakościowych i współczesnych metod analizy danych jakościowych. 5. W ocenie kandydatów będzie brany pod uwagę dorobek organizacyjny (np.: współorganizowanie konferencji naukowych lub sesji konferencyjnych, zaangażowanie instytucjonalne; udział w działaniach na rzecz środowisk pozaakademickich np. instytucji samorządowych, trzeciego sektora) oraz działalność ekspercka. 6. Bardzo dobrą czynną znajomość języka polskiego oraz języka angielskiego w stopniu umożliwiającym pisanie publikacji naukowych i prowadzenie zajęć akademickich (warunek konieczny).
<p>OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi)</p>	<p>Poszukujemy pracownika naukowego ze stopniem naukowym (co najmniej doktora), specjalizującego się w wykorzystaniu nowych metod analizy i wizualizacji danych socjologicznych (za pomocą języka programowania Python i R) oraz metod analizy tekstu i danych tekstowych (text mining). Kandydat powinien posiadać ogólną dobrą orientację w obszarze metodologii badań cyfrowych. Dodatkowym atutem będzie znajomość metodologii analizy sieci semantycznych, analizy korpusową lub analiz sieci społecznościowych (SNA).</p> <p>Oczekujemy też udokumentowanego publikacjami doświadczenia w prowadzeniu analiz we wskazanych wyżej obszarach, jak również gotowości do prowadzenia zajęć dydaktycznych poświęconych tej problematyce, w tym przede wszystkim warsztatowych nastawionych na przekazywanie studentom praktycznych umiejętności związanych z zastosowaniem metod cyfrowych w badaniach współczesnych zjawisk społecznych.</p> <p>Oczekiwania wobec adiunkta badawczo-dydaktycznego obejmują w szczególności: aktywność badawczą i publikacyjną: publikowanie artykułów w czasopismach naukowych o zasięgu międzynarodowym, pozyskiwanie grantów zewnętrznych od krajowych lub zagranicznych instytucji, a także aktywne uczestnictwo w życiu akademickim Wydziału Socjologii: współorganizowanie i udział w seminariach i innych wydarzeniach naukowych. Obowiązki dydaktyczne obejmować będą prowadzenie zajęć i opiekę nad pracami dyplomowymi na Wydziale Socjologii, w szczególności na studiach I i II stopnia na kierunku Socjologia. Szczegółowa tematyka i przydział zajęć w zależności od potrzeb dydaktycznych Wydziału i Uniwersytetu Warszawskiego. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta wiąże się także z wykonywaniem obowiązków organizacyjnych na rzecz Wydziału i Uniwersytetu.</p>
<p>Podstawowe obowiązki</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dziedzina i dyscyplina naukowa, w której kandydat będzie głównie prowadził badania: nauki społeczne, nauki socjologiczne. • Obowiązki badawcze: prowadzenie badań naukowych, udział w projektach badawczych, kierowanie projektami naukowymi, pozyskiwanie środków na badania naukowe, publikowanie wyników badań w dyscyplinie nauk socjologicznych w punktowanych czasopismach i monografiach, doskonalenie warsztatu badawczego. • Obowiązki dydaktyczne: prowadzenie zajęć dydaktycznych po polsku i po angielsku, doskonalenie warsztatu nauczyciela akademickiego, promowanie prac dyplomowych na studiach I i II stopnia.

	<ul style="list-style-type: none"> • Obowiązki organizacyjne: organizacja konferencji, seminariów, warsztatów, udział w pracach wybranej przez pracownika katedry i/lub istniejących na Wydziale centrów, a także organów Wydziału i dyscypliny Nauk Socjologicznych na UW oraz w ich komisjach.
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • Pracę w doświadczonym zespole, który ceni partnerskie relacje, profesjonalizm i work-life balance. • Możliwość udziału w konferencjach i seminariach naukowych o charakterze krajowym i międzynarodowym. • Opiekę mentorską umożliwiającą bieżące wsparcie merytoryczne i dbanie o dalszy rozwój naukowy. • Możliwość ciągłego pogłębiania wiedzy i umiejętności (np. udział w szkoleniach). • Udział w życiu akademickim społeczności Wydziału Socjologii UW. <p>Uwaga! Uczelnia nie zapewnia mieszkania.</p>
Wymagane dokumenty	<p>Zgłoszenie na konkurs (w języku polskim lub angielskim) powinno zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podanie skierowane do Prorektora UW prof. dra hab. Sambora Gruczy. 2. List motywacyjny skierowany do Przewodniczącej Komisji Konkursowej prof. dr hab. Anny Gizy-Poleszczuk. 3. Życiorys naukowy (w tym lista projektów badawczych zawierająca informacje o podmiotach, w których projekty były prowadzone, ich kierownikach i charakterze udziału kandydata w projekcie, wykaz przeprowadzonych zajęć dydaktycznych wraz ze stopniem studiów, kierunkiem studiów i liczbą godzin, a także informacje o znajomości języków obcych, prowadzonych szkoleniach i warsztatach, sporządzonych ekspertyzach i udziale w zespołach eksperckich, oraz doświadczeniu organizacyjnym na uczelniach wyższych i poza nimi, zwłaszcza na stanowiskach kierowniczych, oraz inne informacje poświadczające spełnienie przez kandydata oczekiwań określonych w ogłoszeniu konkursowym, w tym o udziale w konferencjach krajowych i międzynarodowych, o uzyskanych stypendiach i nagrodach naukowych, odbytych stażach naukowych, o członkostwie w organizacjach/towarzystwach naukowych, w redakcjach czasopism naukowych, o udziale w organizacji konferencji, o działalności na rzecz popularyzacji nauki oraz innych osiągnięciach). 4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ze zdjęciem i adresem e-mailowym (do pobrania ze strony: https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania). 5. Odpis dyplomu doktora lub doktora habilitowanego (skan). 6. Wykaz publikacji, w tym kopie nie więcej niż pięciu najważniejszych publikacji (w wypadku książek strona tytułowa i spis treści). 7. Dokument (nie więcej niż trzy strony) zawierający skrócony projekt autorskiego kursu (zajęć interaktywnych: konwersatorium, seminarium, lub warsztat, łącznie 30 godzin dydaktycznych) na temat, w którym się specjalizują, i który najlepiej ich zdaniem pozwoliłby wykorzystać ich umiejętności w dydaktyce zgodnej z oczekiwaniami opisanymi w ogłoszeniu konkursowym. Projekt powinien zawierać (1) ogólny opis zajęć, w tym tytuł, zarys tematyki (jeden akapit) i plan tematów poszczególnych spotkań, listę kilku przykładowych lektur/materiałów/źródeł danych/oprogramowania, opisu efektów kształcenia (zwłaszcza umiejętności, jakich uczestnicy zajęć mają po ich odbyciu nabyć), propozycji metod pracy na zajęciach, angażowania uczestników i sprawdzania ich wiedzy; (2) scenariusz jednego wybranego spotkania w ramach kursu. Projekt zajęć będzie omawiany w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.

	<p>8. Oświadczenie, że Uniwersytet Warszawski będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku zatrudnienia kandydata (do pobrania ze strony UW, https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania).</p> <p>9. Informację o przetwarzaniu danych osobowych (klauzula informacyjna oraz klauzula zgody) stanowiącą załącznik do ogłoszenia.</p> <p>10. Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w dokumentach aplikacyjnych (znajomość języków obcych, udział w projektach badawczych, sylabusy zajęć, staże zagraniczne; etc.).</p> <p>11. Oświadczenie potwierdzające zapoznanie się i akceptację zasad przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela (https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/5034/M.2019.282.Zarz.106.pdf).</p> <p>12. Świadectwa pracy (jeżeli dotyczy).</p> <p style="text-align: center;">Złożenie kompletu dokumentów jest warunkiem formalnym – zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane. Wydział Socjologii nie będzie wzywał do uzupełnienia niekompletnych zgłoszeń.</p>
Forma nadsyłania zgłoszeń	<p>Zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów <u>w postaci jednego pliku .pdf</u> opatrzonego nazwą zawierającą nazwisko kandydata należy przesłać mailem na adres: konkursy@is.uw.edu.pl.</p> <p>W temacie wiadomości e-mail prosimy o wpisanie - numeru ogłoszenia konkursowego.</p>
Termin ogłoszenia konkursu	26.04.2024
Termin nadsyłania zgłoszeń	26.05.2024
Procedura rekrutacyjna	<p>Zgłoszenia będą rozpatrywane przez wydziałową Komisję Konkursową na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 106 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 września 2019 r.</p> <p>Konkurs będzie przebiegał w dwóch etapach. W etapie pierwszym Komisja Konkursowa dokona wstępnej oceny kandydatów na podstawie złożonych dokumentów. Najwyżej ocenieni kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, stanowiącą drugi etap konkursu. Zaproszenia na rozmowę przesłane zostaną mailem. Rozmowy prowadzone będą <i>drogą elektroniczną (za pośrednictwem Google Meet lub Zoom, na licencjach UW) /stacjonarnie</i>. (niepotrzebne skreślić)</p> <p>Formalne rozstrzygnięcie postępowania konkursowego nastąpi do dnia 28 czerwca 2024 na posiedzeniu Rady Wydziału.</p> <p>Informacja o wynikach konkursu zostanie przekazana kandydatom drogą mailową. Pozytywne rozstrzygnięcie konkursu stanowi podstawę do dalszego procedowania.</p>
Pytania	Wszelkie wątpliwości bądź pytania prosimy kierować na adres konkursy@is.uw.edu.pl

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres konkursy@is.uw.edu.pl (wskaż właściwy dla rekrutacji).

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.

Nie dotyczy

(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suite dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych. Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis kandydata)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zapoznałem/am się i akceptuję zasady przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim, określone w zarządzeniu nr 106 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 września 2019 r.

Warszawa, dnia

.....

(podpis)