

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Dziekan Wydziału Socjologii Uniwersytetu Warszawskiego

ogłasza konkurs na stanowisko **ADIUNKTA**

Numer ogłoszenia	WSoc-1210-1/2024
Link do strony	<a href="http://www.uw.edu.pl/kategoria-praca/konkursy-na-stanowiska-nauczycieli-akademickich">http://www.uw.edu.pl/kategoria-praca/konkursy-na-stanowiska-nauczycieli-akademickich</a>
Słowa kluczowe	analiza danych jakościowych, humanistyka cyfrowa, metodologia badań jakościowych, przemiany społeczno-kulturowe
Stanowisko	ADIUNKT
Grupa pracowników	BADAWCZO-DYDAKTYCZNA (do wyboru: badawczo-dydaktyczna, dydaktyczna)
Dyscyplina naukowa	nauki socjologiczne
Forma zatrudnienia	UMOWA O PRACĘ NA CZAS OKREŚLONY (umowa o pracę na czas określony/umowa o pracę na czas nieokreślony)
Wymiar etatu	1 pełny etat
Pensum dydaktyczne	210 godzin rocznie
Liczba stanowisk	1
Wynagrodzenie podstawowe	Podstawa wynagrodzenia: - dla adiunkta bez habilitacji: 6 841,00 zł brutto, - dla adiunkta z habilitacją: 7 309,00 zł brutto.
Okres zatrudnienia	umowa na czas określony od 01.10.2024 do 30.09.2025 (z możliwością przedłużenia zatrudnienia na czas nieokreślony po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Oceniającej i Rady Naukowej Wydziału Socjologii).
Jednostka	Wydział Socjologii
Profil kandydata	Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) i Statucie UW (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.). Ocena kandydatek i kandydatów będzie przebiegała zgodnie ze Statutem UW, zaleceniami European Charter for Researchers. The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers ( <a href="https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/charter/code">https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/charter/code</a> ), Zarządzeniem nr 106 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 września 2019 r. (tj. Monitor UW z 2020 r. poz. 388) oraz Zasadami ogłaszania i prowadzenia konkursów na Wydziale Socjologii ( <a href="https://ws.uw.edu.pl/repozytorium/">https://ws.uw.edu.pl/repozytorium/</a> ).

<p>Wymagania wobec kandydata, kwalifikacje</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stopień naukowy co najmniej doktora w zakresie socjologii (nauk socjologicznych) lub dyscyplin pokrewnych (psychologia, etnologia i antropologia kulturowa lub kulturoznawstwo/nauki o kulturze i religii, nauki o komunikacji społecznej i mediach) (warunek formalny).</li> <li>2. Dorobek badawczy, zwłaszcza udokumentowany publikacjami naukowymi: artykuły w czasopismach, publikacje książkowe, rozdziały w recenzowanych pracach zbiorowych.</li> <li>3. Kompetencje badawcze i analityczne: pogłębiona znajomość metodologii badań jakościowych oraz analizy danych jakościowych, w tym metod humanistyki cyfrowej, doświadczenie w prowadzeniu projektów badawczych.</li> <li>4. W ocenie kandydatów będzie brane pod uwagę doświadczenie dydaktyczne (prowadzenie zajęć akademickich, organizacja szkoleń, warsztatów), zwłaszcza w prowadzeniu zajęć z o charakterze badawczym/warsztatowym z wykorzystaniem metod jakościowych i współczesnych metod analizy danych jakościowych.</li> <li>5. W ocenie kandydatów będzie brany pod uwagę dorobek organizacyjny (np.: współorganizowanie konferencji naukowych lub sesji konferencyjnych, zaangażowanie instytucjonalne; udział w działaniach na rzecz środowisk pozaakademickich np. instytucji samorządowych, trzeciego sektora) oraz działalność ekspercka.</li> <li>6. Bardzo dobrą czynną znajomość języka polskiego oraz języka angielskiego w stopniu umożliwiającym pisanie publikacji naukowych i prowadzenie zajęć akademickich (warunek konieczny).</li> </ol>
<p>OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi)</p>	<p>Poszukujemy pracownika naukowego ze stopniem naukowym co najmniej doktora, specjalizującego się w badaniach współczesnych zjawisk społecznych i kulturowych (na przykład kwestii etnicznych, narodowych i migracyjnych, przemian społeczno-kulturowych we współczesnej Polsce i w świecie, globalizacji) oraz posiadającego umiejętność praktycznego wykorzystania danych z badań jakościowych do analizy tych zjawisk. Oczekujemy też udokumentowanego publikacjami doświadczenia w prowadzeniu analiz we wskazanych wyżej obszarach, jak również gotowości do prowadzenia zajęć dydaktycznych poświęconych tej problematyce, w tym przede wszystkim warsztatowych nastawionych na przekazywanie studentom praktycznych umiejętności związanych z zastosowaniem metod jakościowych w badaniach współczesnych zjawisk społecznych i kulturowych.</p> <p>Oczekiwania wobec adiunkta badawczo-dydaktycznego obejmują w szczególności: aktywność badawczą i publikacyjną: publikowanie artykułów w czasopismach naukowych o zasięgu międzynarodowym, pozyskiwanie grantów zewnętrznych od krajowych lub zagranicznych instytucji, a także aktywne uczestnictwo w życiu akademickim Wydziału Socjologii: współorganizowanie i udział w seminariach i innych wydarzeniach naukowych. Obowiązki dydaktyczne obejmować będą prowadzenie zajęć i opiekę nad pracami dyplomowymi na Wydziale Socjologii, w szczególności na studiach I i II stopnia na kierunku Socjologia. Szczegółowa tematyka i przydział zajęć w zależności od potrzeb dydaktycznych Wydziału i Uniwersytetu Warszawskiego. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta wiąże się także z wykonywaniem obowiązków organizacyjnych na rzecz Wydziału i Uniwersytetu.</p>
<p>Podstawowe obowiązki</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dziedzina i dyscyplina naukowa, w której kandydat będzie głównie prowadził badania: nauki społeczne, nauki socjologiczne.</li> <li>2. Obowiązki badawcze: prowadzenie badań naukowych, udział w projektach badawczych, kierowanie projektami naukowymi, pozyskiwanie środków na badania naukowe, publikowanie wyników badań w dyscyplinie nauk socjologicznych w punktowanych czasopismach i monografiach, doskonalenie warsztatu badawczego.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Obowiązki dydaktyczne: prowadzenie zajęć dydaktycznych po polsku i po angielsku, doskonalenie warsztatu nauczyciela akademickiego, promowanie prac dyplomowych na studiach I i II stopnia.</li> <li>4. Obowiązki organizacyjne: organizacja konferencji, seminariów, warsztatów, udział w pracach wybranej przez pracownika katedry i/lub istniejących na Wydziale centrów, a także organów Wydziału i dyscypliny Nauk Socjologicznych na UW oraz w ich komisjach.</li> </ol>
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracę w doświadczonym zespole, który ceni partnerskie relacje, profesjonalizm i work-life balance.</li> <li>• Możliwość udziału w konferencjach i seminariach naukowych o charakterze krajowym i międzynarodowym.</li> <li>• Opiekę mentorską umożliwiającą bieżące wsparcie merytoryczne i dbanie o dalszy rozwój naukowy.</li> <li>• Możliwość ciągłego pogłębiania wiedzy i umiejętności (np. udział w szkoleniach).</li> <li>• Udział w życiu akademickim społeczności Wydziału Socjologii UW.</li> </ul> <p><b>Uwaga! Uczelnia nie zapewnia mieszkania.</b></p>
Wymagane dokumenty	<p>Zgłoszenie na konkurs (w języku polskim lub angielskim) powinno zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podanie skierowane do Prorektora UW prof. dra hab. Sambora Gruczy.</li> <li>2. List motywacyjny skierowany do Przewodniczącej Komisji Konkursowej prof. dr hab. Anny Gizy-Poleszczuk.</li> <li>3. Życiorys naukowy (w tym lista projektów badawczych zawierająca informacje o podmiotach, w których projekty były prowadzone, ich kierownikach i charakterze udziału kandydata w projekcie, wykaz przeprowadzonych zajęć dydaktycznych wraz ze stopniem studiów, kierunkiem studiów i liczbą godzin, a także informacje o znajomości języków obcych, prowadzonych szkoleniach i warsztatach, sporządzonych ekspertyzach i udziale w zespołach eksperckich, oraz doświadczeniu organizacyjnym na uczelniach wyższych i poza nimi, zwłaszcza na stanowiskach kierowniczych, oraz inne informacje poświadczające spełnienie przez kandydata oczekiwań określonych w ogłoszeniu konkursowym, w tym o udziale w konferencjach krajowych i międzynarodowych, o uzyskanych stypendiach i nagrodach naukowych, odbytych stażach naukowych, o członkostwie w organizacjach/towarzystwach naukowych, w redakcjach czasopism naukowych, o udziale w organizacji konferencji, o działalności na rzecz popularyzacji nauki oraz innych osiągnięciach).</li> <li>4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ze zdjęciem i adresem e-mailowym (do pobrania ze strony: <a href="https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania">https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania</a>).</li> <li>5. Odpis dyplomu doktora (skan).</li> <li>6. Wykaz publikacji, w tym kopie nie więcej niż pięciu najważniejszych publikacji (w wypadku książek strona tytułowa i spis treści).</li> <li>7. Dokument (nie więcej niż trzy strony) zawierający skrócony projekt autorskiego kursu (zajęć interaktywnych: konwersatorium, seminarium, lub warsztat, łącznie 30 godzin dydaktycznych) na temat, w którym się specjalizują, i który najlepiej ich zdaniem pozwoliłby wykorzystać ich umiejętności w dydaktyce zgodnej z oczekiwaniami opisanymi w ogłoszeniu konkursowym. Projekt powinien zawierać (1) ogólny opis zajęć, w tym tytuł, zarys tematyki (jeden akapit) i plan tematów poszczególnych spotkań, listę kilku przykładowych lektur/materiałów/źródeł danych/oprogramowania, opisu efektów kształcenia (zwłaszcza umiejętności, jakich uczestnicy zajęć mają po ich odbyciu nabyć), propozycji metod pracy na zajęciach, angażowania uczestników i sprawdzania ich</li> </ol>

	<p>wiedzy; (2) scenariusz jednego wybranego spotkania w ramach kursu. Projekt zajęć będzie omawiany w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.</p> <p>8. Oświadczenie, że Uniwersytet Warszawski będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku zatrudnienia kandydata (do pobrania ze strony UW <a href="https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania">https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania</a>).</p> <p>9. Informację o przetwarzaniu danych osobowych (klauzula informacyjna oraz klauzula zgody) stanowiącą załącznik do ogłoszenia.</p> <p>10. Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w dokumentach aplikacyjnych (znajomość języków obcych, udział w projektach badawczych, sylabusy zajęć, staże zagraniczne; etc.).</p> <p>11. Oświadczenie potwierdzające zapoznanie się i akceptację zasad przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela (<a href="https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/5034/M.2019.282.Zarz.106.pdf">https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/5034/M.2019.282.Zarz.106.pdf</a>)</p> <p>12. Świadectwa pracy (jeżeli dotyczy).</p> <p style="text-align: center;"><b>Złożenie kompletu dokumentów jest warunkiem formalnym – zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane. Wydział Socjologii nie będzie wzywał do uzupełnienia niekompletnych zgłoszeń.</b></p>
Forma nadsyłania zgłoszeń	<p>Zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów <i>w postaci jednego pliku .pdf</i> opatrzonego nazwą zawierającą nazwisko kandydata należy przesłać mailem na adres: <b>konkursy@is.uw.edu.pl</b>.</p> <p>W temacie wiadomości e-mail prosimy o wpisanie - <b>numeru ogłoszenia konkursowego</b>.</p>
Termin ogłoszenia konkursu	26.04.2024
Termin nadsyłania zgłoszeń	26.05.2024
Procedura rekrutacyjna	<p>Zgłoszenia będą rozpatrywane przez wydziałową Komisję Konkursową na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 106 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 września 2019 r.</p> <p>Konkurs będzie przebiegał w dwóch etapach. W etapie pierwszym Komisja Konkursowa dokona wstępnej oceny kandydatów na podstawie złożonych dokumentów. Najwyżej ocenieni kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, stanowiącą drugi etap konkursu. Zaproszenia na rozmowę przesłane zostaną mailem. Rozmowy prowadzone będą <i>drogą elektroniczną (za pośrednictwem Google Meet lub Zoom, na licencjach UW)/stacjonarnie</i>. (niepotrzebne skreślić)</p> <p>Formalne rozstrzygnięcie postępowania konkursowego nastąpi <b>do dnia 28.06.2024</b> na posiedzeniu Rady Wydziału.</p> <p>Informacja o wynikach konkursu zostanie przekazana kandydatom drogą mailową.</p> <p>Pozytywne rozstrzygnięcie konkursu stanowi podstawę do dalszego procedowania.</p>
Pytania	<p>Wszelkie wątpliwości bądź pytania prosimy kierować na adres <b>konkursy@is.uw.edu.pl</b>.</p>

.....  
imię i nazwisko

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

### Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

### Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.*

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres [konkursy@is.uw.edu.pl](mailto:konkursy@is.uw.edu.pl) (wskaż właściwy dla rekrutacji).

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.

### Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

### **Odbiorcy danych**

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.

Nie dotyczy

*(wpisz wszystkich odbiorców danych)*

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suite dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych. Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis kandydata)

.....

(imię i nazwisko)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zapoznałem/am się i akceptuję zasady przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim, określone w zarządzeniu nr 106 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 września 2019 r.

Warszawa, dnia .....

.....

(podpis)

## NOTICE OF COMPETITION

The Dean of the Faculty of Sociology at the University of Warsaw  
announces a competition for the position of **Assistant Professor**

Reference No.	WSoc-1210-1/2024
website	<a href="http://www.uw.edu.pl/kategoria-praca/job-offers/">http://www.uw.edu.pl/kategoria-praca/job-offers/</a>
Keywords	qualitative data analysis, digital humanities, qualitative methods, socio-cultural changes
Position	Assistant Professor
Employee group	research-teaching
Scientific discipline	sociological sciences
Employment form	Employment contract
Working time	full-time
Number of positions offered	1
Teaching hours	210 didactic hours per year
Basic salary (amount gross gross)	basic remuneration for an assistant profesor: 6 841,00 PLN brutto (gross) basic remuneration for an assistant professor with habilitation: 7 309,0 PLN brutto (gross)
Employment period	from 01.10.2024 to 30.09.2025 (with the possibility of extending the contract to an indefinite period after 30.09.2025)
Internal unit of the department	The Faculty of Sociology
Expectations towards the candidate	The competition is open to persons who meet the conditions set forth in Article 113 of the Law of July 20, 2018. Law on Higher Education and Science (Journal of Laws of 2023, item 742, as amended) and the UW Statute (UW Monitor of 2019, item 190, as amended). The evaluation of candidates will be conducted in accordance with the UW Statutes, the recommendations of the European Charter for Researchers. The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers ( <a href="https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/charter/code">https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/charter/code</a> ), Order No. 106 of the Rector of the University of Warsaw dated September 27, 2019. (i.e., Monitor UW of 2020, item 388), and the Rules for Announcing and Conducting Competitions at the Faculty of Sociology <a href="https://ws.uw.edu.pl/repozytorium/">https://ws.uw.edu.pl/repozytorium/</a>



<p>Requirements for the candidate, qualifications</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At minimum a Ph.D. in the discipline of sociology or adjacent disciplines (psychology, ethnology and cultural anthropology, or cultural studies/studies of culture and religion, social communication and media studies) (a formal requirement).</li> <li>• Scientific track record, especially publication record: articles in journals, books, chapters in reviewed volumes.</li> <li>• Analytical and research competency: in-depth knowledge of qualitative research methodology and qualitative data analysis, including the knowledge of digital humanities methods, experience in leading research projects.</li> <li>• The Candidate assessment will also consider teaching experience (leading academic courses, organization of workshops, trainings), especially teaching practical, workshop-based classes using qualitative data and contemporary methods of analysis of thereof.</li> <li>• Organizational experience, such as: (co)organizing conferences, conference sessions, institutional engagement; taking part in actions outside of the area of academia, i.e. NGOs, and expert activity;</li> <li>• Very good working knowledge of Polish and English, allowing for the writing of scientific publications and teaching academic courses (a necessary condition).</li> </ul>
<p>Description (topics, expectations, comments)</p>	<p>We are searching for a researcher with at least a doctoral degree, specializing in researching contemporary socio-cultural phenomena (i.e. ethnic studies, nationality, migrations, changes in contemporary Polish and world society, globalization) and with the ability to use qualitative data in analysis of thereof. We expect analytical experience in the above specified fields, proved by publication track record, as well as the readiness to teach courses in those areas, especially practical workshops aimed at providing the students with skills relating to using qualitative methods in researching contemporary social and cultural phenomena.</p> <p>The expectations towards the assistant professor (research and teaching) include research and publication output, especially publishing in international-range journals, acquiring research grants from country and international institutions, as well as an active engagement in scientific life of the Faculty of Sociology: organizing and attending seminars and other scientific events. The teaching duties will include teaching courses and advising the graduate theses of the students, especially for Bachelors and Masters students. The specific scope of the courses will depend on the Faculty's and University's teaching needs. The employment is also connected with organizational work for the Faculty and the University.</p>
<p>Basic responsibilities</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The main research field and discipline: social sciences, sociological sciences.</li> <li>2. Research duties: conducting scientific research, taking part in research projects, leading research projects, acquiring funding for research projects, publishing the research output in journals and monographs, perfecting of the research capabilities.</li> <li>3. Teaching duties: leading academic courses in Polish and in English, perfecting the teaching skills, advising on BA and MA theses.</li> <li>4. Organizational duties: organizing conferences, seminars, workshops, participating in chosen chair/center at the Faculty, as well as organizational bodies of the Faculty and the discipline of Sociology at the University of Warsaw, and their committees.</li> </ol>

<p>Offer</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Employment at the Department of Sociology, University of Warsaw.</li> <li>- Work in an international research project in an experienced team that values partnership, professionalism and work-life balance.</li> <li>- Gain skills in conducting research using innovative research techniques - visual and multisensory methods and social network analysis.</li> <li>- Participate in the dissemination of research results in the form of academic publications as well as in forms beyond the academy (e.g., in the form of an exhibition or film).</li> <li>- Opportunities to participate in national and international scientific conferences and seminars.</li> <li>- Mentorship to provide ongoing support in the project as well as to nurture further scientific development.</li> <li>- Opportunity for continuous improvement of knowledge and skills (e.g. participation in training courses).</li> <li>- Participation in the academic life of the UW Department of Sociology community.</li> </ul> <p><b>Attention! The university does not provide accommodation.</b></p>
<p>Required documents</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. An application letter addressed to the Vice-Rector of the University of Warsaw, Prof. dr hab. Sambor Gruzca.</li> <li>2. A motivation letter addressed to the Selection Committee's President, Prof. dr hab. Anna Giza-Poleszczuk.</li> <li>3. Curriculum vitae (including the list of research projects, including leading institutions, their Principal Investigators, and the role of the candidate in these projects; the list of courses led, including the programme (i.e. first- or second cycle) and number of teaching hours, as well as information on the foreign language knowledge, led trainings and workshops, created expertises and taking part in expert teams; organizational experience within higher education institutions and outside of them, especially in the leading role, as well as other information confirming the fulfillment of candidate criteria listed in the job description, including: participation in national and international conferences, acquired scholarships and awards, internship and research stays, membership in scientific organizations/associations, membership in editorial boards of academic journals, (co)organizing conferences, and popular knowledge dissemination, as well as other achievements).</li> <li>4. Personal questionnaire (downloadable from the University of Warsaw website, <a href="https://bsp.adm.uw.edu.pl/en/forms-to-download/">https://bsp.adm.uw.edu.pl/en/forms-to-download/</a>).</li> <li>5. Copy of the doctor's or habilitated doctor's diploma (skan).</li> <li>6. List of publications, including the copy of no more than five most important publications (if books are included, the title page and content page will suffice).</li> <li>7. A short description of a proposed original course (interactive classes, a seminar, or a workshop, 30 teaching hours in total) in Candidate's area of expertise, which would allow for the best use of their skills in relations to the job description. The project should include (1) general description of the course, including the title, a thematic overview (one paragraph) and the plan of the course meetings, a short list of proposed literature, materials, sources of software, a description of the learning outcomes (especially the skills that would be acquired by the students), proposed teaching methods, especially in engaging the students and verifying their knowledge, and (2) a plan of one chosen class meeting. The course project will be discussed during the interview.</li> <li>8. Declaration that the University of Warsaw will be the candidate's primary place</li> </ol>

	<p>of work (downloadable from the University of Warsaw website, <a href="https://bsp.adm.uw.edu.pl/en/forms-to-download/">https://bsp.adm.uw.edu.pl/en/forms-to-download/</a>).</p> <p>9. Information on the processing of personal data (information clause and consent clause) constituting an attachment to the announcement (downloadable from the University of Warsaw website, <a href="https://bsp.adm.uw.edu.pl/en/forms-to-download/">https://bsp.adm.uw.edu.pl/en/forms-to-download/</a>).</p> <p>10. Documents confirming the information contained in the application documents (command of foreign languages, participation in research projects, foreign internships; etc.).</p> <p>11. Declaration of knowing and accepting the rules of the procedure of conducting contests for positions of academic teachers at the University of Warsaw (<a href="https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/5034/M.2019.282.Zarz.106.pdf">https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/5034/M.2019.282.Zarz.106.pdf</a>)</p> <p>12. Certificates of employment (if applicable).</p>
Form of submission	<p>All documents should be delivered (in a single file with the candidate's surname in the file name) via e-mail to the address <a href="mailto:konkursy@is.uw.edu.pl">konkursy@is.uw.edu.pl</a></p> <p>In the subject line of your email, please write <b>number of the competition notice</b>.</p>
Deadline for announcing the competition	26.04.2024
Deadline for submissions	26.05.2024
Recruitment procedure	<p>Applications will be considered by the departmental Competition Committee according to the rules set forth in Order No. 106 of the Rector of the University of Warsaw dated September 27, 2019.</p> <p>The information on the results will be delivered to the candidates via e-mail.</p> <p>The selection procedure will happen in two stages. In the first stage, the Selection Committee will perform initial evaluation of the candidates based on the submitted documents. The highest ranked candidates will be invited to a job interview, which will be the second stage of the selection procedure. Invitations to the interview will be sent to the candidates by e-mail. Interviews will be conducted electronically (via Google Meet or Zoom, under UW licenses)/stationary.(delete as appropriate).</p> <p>The formal decision of the competition procedure will be made by June 28, 2024 at the meeting of the Faculty Council</p> <p>Information on the results of the competition will be communicated to the candidates by e-mail.</p> <p>Positive settlement of the competition is the basis for further proceedings.</p>
Questions	<p>If you have any concerns or questions, please send them to <a href="mailto:konkursy@is.uw.edu.pl">konkursy@is.uw.edu.pl</a></p>

.....

given and family name

## Information on personal data processing

### Controller

Controller of your personal data processed in connection with the recruitment process is the University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, as the Employer.

Contact with the controller:

- by traditional mail at: University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (name the organizational unit to which your letter is addressed);
- by phone: 22 55 20 355.

### Data Protection Officer (DPO)

Controller has designated Data Protection Officer whom you may contact via email at [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). You may contact the DPO in all matters relating to your personal data processing by the University of Warsaw and the exercise of rights in relation to the processing of personal data.

The DPO, however, does not proceed other matters, like handling recruitment procedures, collecting recruitment documents, providing information on current recruitment process.

### Purpose and legal grounds of data processing

Personal data of candidates for employment shall be processed for recruitment purposes only.

Your personal data shall be processed in the scope as indicated by employment law<sup>1</sup> (*given name (names) and family name, date of birth, contact information as provided, education, professional qualifications, previous employment*) for the purposes of this recruitment process<sup>2</sup>, whereas other data<sup>3</sup> shall be processed based on your consent which may take the following wording:

---

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> of the law of June 26, 1974 Labour Code (i.e. Journal of Laws 2019 item 1040 with subsequent changes);

<sup>2</sup> Art. 6 section 1 letter b of the Regulation of the European Parliament and the Council (EU) 2016/679 of April 27, 2016 on protection of individual persons with regard to the personal data processing and on the free flow of such data, and also repealing Directive 95/46/EC (general regulation on data protection) (Official Journal EU L 119 of 04.05.2016, page 1, with subsequent changes) (hereinafter as the GDPR);

<sup>3</sup> Art. 6 section 1 letter a of the GDPR;

*I agree to the processing of personal data provided in .... (e.g. CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for realising my recruitment process.*

If your documents include data as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR (special categories of personal data), processing shall be possible upon your consent to processing such data<sup>4</sup> which may take the following wording:

*I agree to the processing of special categories of personal data, as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR, provided in ..... (e.g. CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for realising my recruitment process.*

The University of Warsaw shall be also processing your personal data in future recruitment processes upon your consent<sup>5</sup> which may take the following wording:

*I consent to processing of my personal data for the purposes of any future recruitment processes at the University of Warsaw for the period of the next nine months.*

*You may revoke all such consents at any time by, for example, sending an email at ..... (email address due for the recruitment process).*

*Be advised that the revocation of your consent does not affect legal compliance of processing which had been completed upon consent before its revocation.<sup>6</sup>*

**Data retention period**

*Your personal data collected in this recruitment process shall be stored over the period of three months from the date the recruitment process is completed.*

*In case you agree to process your data in future recruitments, your data shall be used over the period of nine months.*

**Data recipients**

Officers authorized by the Controller shall have access to your personal data, the processing of which is in the scope of their duties.

Recipients of personal data may be other subjects obligated by the Controller to provide specific services involving data processing, like

.....

---

<sup>4</sup> Art. 9 section 2 letter a GDPR;

<sup>5</sup> Art. 6 section 1 letter a GDPR;

<sup>6</sup> Art. 7 section 3 GDPR;

*(name all recipients of data)*

**Data transfer outside the European Economic Area (EEA)**

Your personal data shall be disclosed to subjects authorized by law. Signing-in is through Google Forms. Your personal data may be also processed by our provider of G-Suit for education by Google Company in their data processing centres.<sup>7</sup> Your data shall be protected under the standards of the Privacy Shield, accepted by the European Commission.<sup>8</sup> This shall guarantee an adequate level of data security.

**Rights of the data subject**

*Under the GDPR data subjects have the following rights:*

- *to access data and to receive copies of the actual data;*
- *to correct (rectify) your personal data;*
- *to restrict processing of personal data;*
- *to erase personal data, subject to provisions of Art. 17 section 3 of the GDPR;*
- *to file a claim with the [President of the Personal Data Protection Office, if you](#) believe data processing violates law.*

**Information on the requirement to provide data**

Providing your personal data in the scope resulting from law is necessary to participate in the recruitment process. Providing other personal data is voluntary.

.....

place and date

.....

applicant's signature

---

<sup>7</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

<sup>8</sup> <https://www.privacyshield.gov>

.....

(first name and surname)

DECLARATION

I declare that I have read and accepted the rules for job applications for a position of an academic teacher at the University of Warsaw as specified by decree No. 106 of the Rector of the University of Warsaw of 27 September 2019.

Warsaw, .....

.....

(signature)