

**Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie  
ogłasza konkurs na dwa stanowiska lektora  
w zakresie języka angielskiego  
w grupie pracowników dydaktycznych  
w pełnym wymiarze etatu  
w Centrum Językowym**

**Główne zadania:**

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych na poziomie akademickim na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, w tym opracowanie materiałów dydaktycznych,
- 2) współudział w organizacji konferencji, egzaminów standaryzowanych,
- 3) działalność organizacyjna na rzecz Centrum Językowego i Uczelni,
- 4) realizacja zadań i obowiązków powierzonych przez przełożonych.

**Wymagania wobec kandydatów:**

O stanowisko to mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają tytuł zawodowy magistra studiów filologicznych w języku angielskim z uprawnieniami pedagogicznymi lub posługują się językiem obcym jako językiem ojczystym z uprawnieniami pedagogicznymi i spełniają wymogi określone w art. 113 i 116 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.) i Statucie Uczelni.

**Od kandydata/ kandydatki wymagane są:**

- 1) posiadanie uprawnień pedagogicznych,
- 2) w przypadku obcokrajowców – posiadanie uprawnień pedagogicznych dotyczących nauczania języka angielskiego jako obcego,
- 3) w przypadku obcokrajowców także dobra znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie, w stopniu pozwalającym na prowadzenie zajęć,
- 4) co najmniej roczny staż pracy dydaktycznej,
- 5) dyspozycyjność, gotowości do prowadzenia zajęć także na studiach niestacjonarnych (zajęcia również w weekendy).

**Dodatkowym atutem będą:**

- 1) znajomość języka angielskiego biznesowego,
- 2) doświadczenie w szkolnictwie wyższym.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) wniosek własny i życiorys,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*,
- 3) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych (w przypadku dyplomów sporządzonych w języku innym niż polski także tłumaczenie uwierzytelnione dokumentu na język polski oraz (jeśli dotyczy) zaświadczenie o równoważności z polskim odpowiednikiem dyplomu/ tytułu zawodowego uzyskanego za granicą,<sup>1</sup>
- 4) informacje i ewentualne opinie na temat:
  - a) doświadczenia dydaktycznego, w tym w prowadzeniu zajęć dydaktycznych,
  - b) stażu w szkole wyższej na podobnym stanowisku,
  - c) doświadczenia z poprzednich miejsc pracy,

---

<sup>1</sup> Pisemną informację na temat możliwości uznania zagranicznego dyplomu w Polsce w celu podjęcia pracy można uzyskać z NAWA: z systemu [KWALIFIKATOR](#) lub złożyć w NAWA [wniosek o jej wydanie](#). Potwierdzenie posiadania wykształcenia wyższego na określonym poziomie studiów nie jest jednoznaczne z posiadaniem polskiego tytułu zawodowego (magister, inżynier, licencjat itd.). Dyplom ukończenia studiów wyższych lub tytuł zawodowy uzyskany za granicą mogą być uznane za równoważne z polskim odpowiednikiem na podstawie umowy międzynarodowej, a w przypadku jej braku – w drodze [nostryfikacji](#).

- 5) dla obcokrajowców oświadczenie lub kopia zaświadczenia potwierdzającego dobrą znajomość języka polskiego,
- 6) oświadczenie, że z chwilą podjęcia pracy Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie będzie podstawowym miejscem pracy\*,
- 7) oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce\*,
- 8) oświadczenie o braku pokrewieństwa na podstawie art. 118 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce\*,
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych w trakcie procesu rekrutacji – w załączeniu.

**\*Druki formularzy i oświadczeń można pobrać na stronie:**

<https://bip.uek.krakow.pl/artykuly/203/dokumenty-do-pobrania>

**W przypadku dokumentów sporządzonych w języku innym niż polski należy dołączyć tłumaczenie dokumentu na język polski.**

#### **Oferujemy:**

- 1) stabilne zatrudnienie oraz ciekawą pracę i możliwość rozwoju zawodowego,
- 2) szkolenia, w tym językowe,
- 3) udział w projektach i w konferencjach, w tym zagranicznych,
- 4) możliwość poznania wybitnych ludzi,
- 5) pakiet świadczeń socjalnych,
- 6) możliwość korzystania z programu grupowego ubezpieczenia na życie, z pracowniczego programu emerytalnego oraz grupowego ubezpieczenia emerytalnego.

#### **Zgłoszenia do konkursu należy składać:**

W języku polskim, w tytule „Lektor języka angielskiego”:

- a) elektronicznie na adres e-mail: [wiszk@uek.krakow.pl](mailto:wiszk@uek.krakow.pl) (preferowana forma) lub
- b) osobiście w Sekretariacie Centrum Językowego, Kraków, ul. Rakowicka 27, Pawilon F pokój 207.

Zgłoszenia, które wpłyną po terminie oraz te, które będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Oryginały dokumentów do wglądu przedstawia kandydat/-ka zakwalifikowany/-a na stanowisko lektora w drodze konkursu w Dziale Zasobów Ludzkich, przed podpisaniem umowy o pracę.

#### **Termin składania zgłoszeń– do dnia 14 czerwca 2024 roku.**

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **lipiec 2024 roku.**

Planowane zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy od dnia **1 października 2024 roku na okres 1 roku** z możliwością przedłużenia.

#### **Przebieg procesu wyboru:**

- 1) Ocena formalna złożonych dokumentów.
- 2) Wyłonienie kandydatów/kandydatek spełniających wymogi formalne opisane w ogłoszeniu o konkursie, zaproszenie do drugiego etapu – rozmowy z zespołem wskazanym przez komisję konkursową, w celu weryfikacji merytorycznej zgłoszonych kandydatów, w zakresie kompetencji językowych potrzebnych do prowadzenia zajęć z języka obcego w biznesie (również specjalistycznego) na poziomie akademickim.
- 3) Decyzja komisji konkursowej o rekomendowaniu kandydata/kandydatki. Jeżeli żaden z kandydatów nie spełnia wymogów do zatrudnienia na danym stanowisku komisja występuje do Rektora z wnioskiem o zamknięcie konkursu.
- 4) Ostateczną decyzję ws. zatrudnienia rekomendowanego kandydata/kandydatki podejmuje Rektor.
- 5) Ogłoszenie wyników konkursu w BIP Uczelni oraz w BIP Ministra.

Kraków, 2024.05.15

**p.o. Rektora**  
**dr hab. Bernard Ziębicki, prof. UEK**

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w trakcie procesu rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), informujemy, jak poniżej:

#### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK) z siedzibą ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków (dalej „administrator”).

#### 2. Inspektor Ochrony Danych

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: [iod@uek.krakow.pl](mailto:iod@uek.krakow.pl), tel. (12) 293 75 90.

#### 3. Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe:

- w zakresie wskazanym w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Panią/Pana (w szczególności: adres do korespondencji, w tym korespondencji e-mail, nr telefonu), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje, w tym oceny Pani/Pana kwalifikacji do pracy oraz zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje, by możliwe było podjęcie wszystkich kroków niezbędnych do zawarcia z Panią/Panem umowy o pracę, a także spełnienia obowiązków prawnych ciążących na Pani/Pana przyszłym pracodawcy;
- w tym samym celu będą przetwarzane również inne dane osobowe zawarte w Pani/Pana dokumentach rekrutacyjnych; w szczególności w Curriculum Vitae (CV) lub liście motywacyjnym – takie, które wykraczają poza zakres wskazany w poprzedzającym punkcie.

#### 4. Podstawy prawne przetwarzania

Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:

- przepisy prawa, w tym art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, przepisy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym w Curriculum Vitae (CV) lub liście motywacyjnym, jeżeli przekazuje Pani/Pan dane inne niż wskazane w 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Zgodę wyraża Pani/Pan w formie wyraźnego działania potwierdzającego (art. 4 pkt 11 RODO) – poprzez dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych;
- uzasadniony interes UEK – w zakresie danych zebranych podczas procesu rekrutacyjnego. UEK ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności i zdolności – jest to potrzebne do oceny, czy Pani/Pan jest odpowiednią osobą na stanowisko, którego dotyczy rekrutacja – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

#### 5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

#### 6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji. Po tym okresie dokumenty nie rozpatrzone pozytywnie w bieżącym okresie rekrutacyjnym zostaną zniszczone. Dokumenty otrzymywane przez UEK poza bieżącym okresem rekrutacyjnym są niszczone niezwłocznie.

#### 7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, sprostowania Pani/Pana danych osobowych, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu UEK, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdym czasie wysyłając e-mail na adres [iod@uek.krakow.pl](mailto:iod@uek.krakow.pl) albo pismo na adres wskazany w punkcie 1. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### 8. Wymóg podania danych osobowych

- Podanie danych osobowych wskazanych w art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym i ma Pani/Pan obowiązek ich podania. Dane te są niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Jeżeli Pani/Pan nie poda tych danych osobowych, będzie Pani/Pan wykluczona/wykluczony z procesu rekrutacji;
- Podanie przez Panią/Pana numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail jest dobrowolne, jednakże niezbędne do efektywnego skontaktowania się z Panią/Panem w trakcie prowadzenia procesu rekrutacji. Konsekwencją niepodania tych danych będzie wykluczenie Pani/Pana z kręgu osób poddanych bliższej weryfikacji;
- Jeżeli Pani/Pana dokumenty rekrutacyjne, w tym Curriculum Vitae (CV) lub list motywacyjny, zawierają dane wykraczające poza wskazany wyżej zakres, skutkiem wycofania zgody na przetwarzanie danych, będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana dokumentów rekrutacyjnych w procesie rekrutacji oraz ich natychmiastowe usunięcie.

#### 9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, które wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa.

#### 10. Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją o przetwarzaniu przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie.

.....  
(data i podpis Kandydata do pracy)