

WYDZIAŁ PRAWA I EKONOMII

Plac Weysenhoffa 11, 85-072 Bydgoszcz, tel. 52 34 19 001, e-mail ipie@ukw.edu.pl

DZIEKAN WYDZIAŁU PRAWA I EKONOMII

OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO:

ASYSTENTA

INSTYTUCJA: Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, Wydział Prawa i Ekonomii

MIASTO: Bydgoszcz

STANOWISKO: ASYSTENT, PRACOWNIK DYDAKTYCZNY

DYSCYPLINA NAUKOWA: dyscyplina nauki prawne, prawo administracyjne

DATA OGŁOSZENIA: 14.05.2024 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 17.06.2024 r.

LINK DO STRONY: [Wydział Prawa i Ekonomii \(ukw.edu.pl\)](http://WydziałPrawaIEkonomii(ukw.edu.pl))

SŁOWA KLUCZOWE: asystent, nauki prawne, prawo administracyjne

OPIS:

Konkurs dotyczy stanowiska *asystenta dydaktycznego* na Wydziale Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

Wymogami przystąpienia do konkursu jest posiadanie przez kandydata:

- tytułu magistra prawa w zakresie prawa administracyjnego
- doświadczenia w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w zakresie prawa administracyjnego,
- znajomości języka obcego,
- pełnej dyspozycyjności na rzecz Wydziału Prawa i Ekonomii.

Jako dodatkowy atut traktowane będzie posiadanie przez kandydata doświadczenia praktycznego w zakresie stosowania prawa w ramach zawodu prawniczego.

Z wybranymi kandydatami może zostać przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

WYMAGANE DOKUMENTY::

1. Podanie skierowane do JM Rektora UKW.
2. CV.
3. Kwestionariusz osobowy stanowiący załącznik nr 1.
4. Dokument potwierdzający posiadanie tytułu magistra prawa.
5. Oświadczenie, że w razie zatrudnienia UKW będzie podstawowym miejscem pracy nauczyciela akademickiego, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2.
6. Oświadczenie o spełnianiu wymagań z art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na wzorze stanowiącym załącznik nr 3.
7. Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej związanej z podaniem nieprawdy (art. 233 k.k.) na wzorze stanowiącym załącznik nr 4.

TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU: 25.06.2024 r.

ZATRUDNIENIE OD: 01.10.2024 r.

DOKUMENTY PROSZĘ PRZESŁAĆ NA ADRES:

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego
WYDZIAŁ PRAWA I EKONOMII
Plac Weysenhoffa 11
85-072 Bydgoszcz

- Dokumenty złożone lub nadesłane po terminie składania nie będą rozpatrywane.
- O ważności nadesłania decyduje data stempla pocztowego.
- Na podstawie dostarczonych dokumentów komisja konkursowa dokona wyboru zgodnie z przepisami obowiązującymi na uczelni.
- Wydział Prawa i Ekonomii zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
- Wygranie konkursu nie gwarantuje zatrudnienia.
- Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

WYDZIAŁ PRAWA I EKONOMII

Plac Weysenhoffa 11, 85-072 Bydgoszcz, tel. 52 34 19 001, e-mail ipie@ukw.edu.pl

DEAN OF THE FACULTY OF LAW AND ECONOMICS

ANNOUNCES RECRUITMENT CONCERNING THE POSITION OF:

RESEARCH AND TEACHING ASSISTANT

INSTITUTION: Kazimierz Wielki University in Bydgoszcz, Faculty of Law and Economics

CITY: Bydgoszcz

POSITION: research and teaching assistant

SCIENTIFIC DISCIPLINE: legal science, specialty:

DATE: 14/05/2024

APPLICATION DEADLINE: 17/06/2024

WEB PAGE: [Wydział Prawa i Ekonomii \(ukw.edu.pl\)](http://WydziałPrawaIEkonomii(ukw.edu.pl))

KEYWORDS: research and teaching assistant, legal sciences, specialty: administrative law

DESCRIPTION:

The recruitment is made to hire research and teaching assistant in the field of administrative law at the Faculty of Law and Economics (Kazimierz Wielki University in Bydgoszcz). The offer concerns full-time job at Kazimierz Wielki University as primary workplace.

REQUIREMENTS:

The requirements, that should be met by candidates, are:

- Master degree in law,
- experience in conducting classes in the field of administrative law.
- publications in the field of administrative law,
- foreign language skills,
- full availability of working and presence in the premises of the Faculty of Law and Economics.

Additional advantages, that will be taken into consideration for recruitment purposes, are: practical experience concerning application of law as legal practitioner.

An interview can be conducted with selected candidates.

REQUIRED DOCUMENTS:

1. A letter of application addressed to the Rector of the Kazimierz Wielki University.
2. CV.
3. Personal questionnaire (attachment no. 1).
4. A copy of the diploma confirming obtaining master degree.
5. Declaration that Kazimierz Wielki University will be the primary workplace of the recruited academic in the case of gaining the employment. (attachment no. 2).
6. Declaration that the candidate meets the criteria regulated in art. 113 of the Act of 20 July 2018 Law on Higher Education (attachment no. 3).
7. Declaration concerning the awareness of criminal liability for attestation of an untruth (Article 233 of the Penal Code) (attachment no. 4).

RECRUITMENT DEADLINE: 25/06/2024

EMPLOYMENT FROM: 1/10/2024

DOCUMENTS SHOULD BE SEND OR DELIVERED TO:

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego

WYDZIAŁ PRAWA I EKONOMII

Plac Weysenhoffa 11

85-072 Bydgoszcz

- Documents submitted or sent after the deadline will not be considered.
- The validity of the submission is determined by the date of the postmark.
- The selection board will make the selection of candidates on the base of submitted documents being in line with legal regulations that are in force at the Kazimierz Wielki University.
- Selection in the process of recruitment does not guarantee that the candidate will gain the employment.
- The Kazimierz Wielki University does not offer any accommodation.
- The Faculty of Law and Economics reserves the right not to select any candidate in the process of recruitment without giving any reason.

7. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 3 są zgodne z dowodem osobistym seria

nr wydanym przez dnia

lub innym dowodem tożsamości

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz; administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl,
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji rekrutacji do pracy w Uniwersytecie; podstawą prawną przetwarzania jest art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika,
- 3) Pani/Pana danych osobowych nie będziemy przekazywać innym podmiotom,
- 4) nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (tj. niebędących członkami UE),
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji, a po jego zakończeniu w przypadku niezawarcia umowy o pracę zwrócone Pani/Panu lub zniszczone,
- 6) ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2369) w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika,
- 9) nie zamierzamy na podstawie Pani/Pana danych realizować zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą informacją:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik Nr 2

.....

imię i nazwisko

Bydgoszcz, dnia

**Oświadczenie
osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego**

Oświadczam, że w razie zatrudnienia na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego, Uniwersytet będzie podstawowym/dodatkowym* miejscem pracy nauczyciela akademickiego

.....

podpis

*niepotrzebne

Załącznik Nr 3

.....

Bydgoszcz, dnia

imię i nazwisko

Oświadczenie

osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego

Oświadczam, iż spełniam wymagania określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.

Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

.....

podpis

.....

Bydgoszcz, dnia

imię i nazwisko

Oświadczenie

osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego

Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń (art. 233 k.k.)

.....

podpis