

OGŁOSZENIE O KONKURSIE K.08.24.D

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.)

INSTYTUCJA: Uniwersytet Pomorski w Słupsku

MIASTO: Słupsk

STANOWISKO: asystent, grupa dydaktyczna

DYSCYPLINA NAUKOWA: Informatyka techniczna i telekomunikacja, Informatyka

DZIEDZINA: Nauki inżyniersko-techniczne, Nauki ścisłe i przyrodnicze

DATA OGŁOSZENIA: 07.05.2024

TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA Z DNIEM: 06.07.2024

LINK DO STRONY: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap>

SŁOWA KLUCZOWE: adiunkt, informatyka, nauki inżyniersko-techniczne

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Celem konkursu jest obsadzenie stanowiska asystenta w grupie pracowników dydaktycznych w Instytucie Nauk Ścisłych i Technicznych w pełnym wymiarze czasu pracy (360 godzin), w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku jako podstawowym miejscu pracy.

Zadania: prowadzenie zajęć ze studentami z zakresu dyscypliny Informatyka techniczna i telekomunikacja lub Informatyka.

Wymagania: konkurs dotyczy zatrudnienia na stanowisku asystenta w Instytucie Nauk Ścisłych i Technicznych Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku. Kandydatka/kandydat powinna/powinien posiadać minimum tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera w dyscyplinie informatyka techniczna i telekomunikacja lub informatyka. Kandydatka/kandydat powinna/powinien programować w różnych językach (preferowane C++, Python). Oczekuje się, że kandydatka/kandydat porozumiewa się biegle zarówno w języku polskim, jak i w języku angielskim na poziomie gwarantującym prowadzenie zajęć ze studentami.

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia



Wymagane dokumenty:

(druki do pobrania ze strony <https://www.upsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socialnych> - zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do Rektora UP w Słupsku).
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kopia dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu/stopnia naukowego.
5. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.
6. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.
7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),
8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wygrania konkursu Uniwersytet Pomorski w Słupsku będzie podstawowym miejscem pracy*.
9. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać inne informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

Zgłoszenie na konkurs należy złożyć:

- osobiście lub pocztą na adres: Uniwersytet Pomorski w Słupsku, Instytut Nauk Ścisłych i Technicznych, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk
- pocztą elektroniczną: instytut.nst@upsl.edu.pl

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 12.07.2024

Wygranie konkursu nie gwarantuje zatrudnienia, stanowi jedynie rekomendację dla Rektora Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.

Rektor Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. UP

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia



Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na UP w Słupsku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Pomorski w Słupsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Pomorski w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
2. Uniwersytet Pomorski w Słupsku wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: inspektor@upsl.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

COMPETITION ANNOUNCEMENT K.08.24.BD

INSTITUTION: Pomeranian University in Słupsk (Uniwersytet Pomorski w Słupsku)

CITY: Słupsk

POSITION: assistant, a group of teaching staff

FIELD: information and communication technology, computer and information sciences

DISCIPLINE: engineering and technology, natural sciences

ANNOUNCEMENT POSTED ON: 07.05.2024

DOCUMENTS SUBMISSION DEADLINE: 06.07.2024

WEBSITE: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap>

KEY WORDS: assistant, engineering and technology, natural sciences

The purpose of this competition is to fill the position of: Assistant at the Institute of Exact and Technical Sciences in a group of teaching workers. Contract for a fixed-term employment at Pomeranian University in Słupsk as a primary employment place. Full-time employment: 360 hours per academic year.

Post requirements: Conducting classes with students in the field of information and communication technology or information sciences

Requisite qualifications: The candidate should hold at least a MSc degree in the field of information and communication technology, computer and information sciences. The candidate should be proficient in programming in various languages (preferably C++ and Python). It is expected that the candidate communicates fluently in both Polish and English at a level ensuring the ability to conduct classes with students.

List of required documents:

Official forms available for download at <https://www.upsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych>

1. Application form
2. Personal questionnaire/form
3. Curriculum Vitae
4. Copy of the document certifying the attainment of an academic degree/title
5. Information regarding scientific achievements along with a list of publications.
6. Information regarding didactic and organisational accomplishments.
7. Certification of meeting the requirements of Art. 113 para.1 of the Higher Education Act of 20th July 2018 (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.),
8. A candidate's written statement that in case of winning the competition for the post Pomeranian University in Słupsk will be the candidate's primary place of employment
9. The Candidate is welcome to submit any other documents or give information which, in their view, may prove useful when adjudicating the competition.

SUBMIT THE REQUIRED DOCUMENTS TO:

in person or by post at:

Uniwersytet Pomorski w Słupsku, Instytut Nauk Ścisłych i Technicznych, ul. Arciszewskiego 22a,
76-200 Słupsk

by e-mail at: instytut.nst@upsl.edu.pl

Competition settlement announcement date: 12.07.2024

Rector

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. UP

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia



Information clause for candidates for work at UP in Słupsk

In accordance with art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46 / EC (General Data Protection Regulation, hereinafter the "GDPR"), the Pomeranian University in Słupsk informs that:

1. The administrator of your personal data is Pomeranian University in Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, represented by the Rector of the Pomeranian University in Słupsk.
2. The Pomeranian University in Słupsk has appointed a data protection officer. Contact with the Inspector takes place via e-mail: inspektor@upsl.edu.pl
3. The purpose of using your personal data is to carry out the recruitment process for the working position.
4. The legal basis for processing your personal data is Art.6 para.1 lit. and the General Regulation on the Protection of Personal Data of April 27, 2016 and the Labor Code of June 26, 1974.
5. Your personal data will be stored for a period of 6 months from the end of the recruitment process.
6. Your personal data will not be disclosed to other entities, except for entities authorized under the law. Access to your data will be granted to persons authorized by the Administrator to process them as part of performing their official duties.
7. Your personal data will not be disclosed to other entities, except for entities authorized under the law. Access to your data will be granted to persons authorized by the Administrator to process them as part of performing their official duties.
8. You have the right to lodge a complaint with the supervisory body -the President of the Office for Personal Data Protection.
9. Providing personal data is mandatory based on legal regulations, in the remaining scope it is voluntary.
10. Your personal data will not be processed in an automated manner and will not be profiled.