



OGŁOSZENIE O KONKURSIE K.09.24.BD

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.)

INSTYTUCJA: Uniwersytet Pomorski w Słupsku

MIASTO: Słupsk

STANOWISKO: Profesor uczelni, grupa badawczo-dydaktyczna

DYSCYPLINA NAUKOWA: językoznawstwo

DZIEDZINA: nauki humanistyczne

DATA OGŁOSZENIA: 14.05.2024 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA Z DNIEM: 30.06.2024 r.

LINK DO STRONY: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap>

SŁOWA KLUCZOWE: językoznawstwo angielskie, językoznawstwo stosowane, komunikacja międzykulturowa .

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi): Od kandydata wymaga się doświadczenia zawodowego w szkolnictwie wyższym, prowadzenia badań naukowych i publikowania wyników badań w czasopismach z dziedziny językoznawstwa, udziału w konferencjach o zasięgu międzynarodowym, aplikowania o granty.

Celem konkursu jest obsadzenie **dwóch stanowisk** Profesora uczelni w Katedrze Filologii Angielskiej Instytutu Filologii w pełnym wymiarze czasu pracy (210 godzin), w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku jako podstawowym miejscu pracy.

Zadania: prowadzenie badań naukowych i publikowanie wyników badań w czasopismach z dziedziny językoznawstwa, udział w konferencjach o zasięgu międzynarodowym, aplikowanie o granty, prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym m.in. wykładów i seminariów dyplomowych.

Wymagania: konkurs dotyczy zatrudnienia na stanowisku profesora UP w Katedrze Filologii Angielskiej Instytutu Filologii Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku. Kandydat powinien posiadać minimum stopień naukowy doktora habilitowanego w dziedzinie nauk humanistycznych, w dyscyplinie językoznawstwo oraz doświadczenie w pracy dydaktycznej w warunkach szkoły wyższej na kierunku filologia angielska lub lingwistyka stosowana (w parze języków z językiem angielskim). Kandydat powinien prowadzić badania w zakresie językoznawstwa, wykazać się publikacjami w czasopismach punktowanych oraz planem dalszego rozwoju naukowego. Kandydat powinien posiadać umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty:

(druki do pobrania ze strony <https://www.apsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do Rektora UP w Słupsku).
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kopia dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu/stopnia naukowego.
5. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.
6. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.
7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.),
8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wygrania konkursu Uniwersytet Pomorski w Słupsku będzie podstawowym miejscem pracy*.
9. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać inne informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

Zgłoszenie na konkurs należy złożyć:

- osobiście lub pocztą na adres: Uniwersytet Pomorski w Słupsku, Katedra Filologii Angielskiej, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk

- pocztą elektroniczną: filologia.angielska@upsl.edu.pl

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 08.07.2024 r.

Rektor

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. UP



Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na UP w Słupsku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Akademia Pomorska w Słupsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Pomorski w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Uniwersytet Pomorski w Słupsku wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: inspektor@upsl.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.