



OGŁOSZENIE O KONKURSIE K.13.24.BD

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.)

INSTYTUCJA: Uniwersytet Pomorski w Słupsku

MIASTO: Słupsk

STANOWISKO: asystent, pracownik badawczo-dydaktyczny

DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki społeczne

DZIEDZINA: nauki prawne

DATA OGŁOSZENIA: 31 maja 2024 roku

TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA Z DNIEM: 30 czerwca 2024

LINK DO STRONY: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap>

SŁOWA KLUCZOWE: procedura cywilna, prawo procesowe, proces cywilny, dydaktyka, asystent

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Celem konkursu jest obsadzenie stanowiska asystenta w Instytucie Prawa i Administracji w pełnym wymiarze czasu pracy, w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku jako podstawowym miejscu pracy.

Zadania:

prowadzenie badań naukowych i publikowanie wyników badań w czasopismach z dziedziny prawa procesowego cywilnego, udział w konferencjach o zasięgu międzynarodowym, aplikowanie o granty, prace organizacyjne w Instytucie Prawa i Administracji, prowadzenie zajęć dydaktycznych.

Wymagania:

Kandydat powinien ukończyć 5 letnie studia prawnicze, posiadać co najmniej tytuł magistra nauk prawnych, znajomość co najmniej jednego języka obcego nowożytnego.

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia



Wymagane dokumenty:

(druki do pobrania ze strony <https://www.upsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do Rektora UP w Słupsku).
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kopia dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu/stopnia naukowego.
5. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.
6. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.
7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),
8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wygrania konkursu Uniwersytet Pomorski w Słupsku będzie podstawowym miejscem pracy.
9. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać inne informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

Zgłoszenie na konkurs należy złożyć:

- osobiście lub pocztą na adres: Uniwersytet Pomorski w Słupsku, Instytut Prawa i Administracji 76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a
- pocztą elektroniczną: sekretariat.ipia@upsl.edu.pl

Przewidywany termin rozstrzygnięcie konkursu: 26 lipca 2024 roku

Rektor

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. UP



Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na UP w Słupsku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Pomorski w Słupsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Pomorski w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
2. Uniwersytet Pomorski w Słupsku wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: inspektor@upsl.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.



Invitation to the applications to the post of: K.13.24.BD

in accordance with art. 119 section 1 of the Act of 20 July 2018 Law on Higher Education and Science (t.j. Dz. U. 2023 poz. 742 as amended)

INSTITUTION: Pomeranian University in Słupsk, Institute of Law and Administration

CITY: Słupsk

WORKING POSITION: assistant

SCIENTIFIC DISCIPLINE: social sciences

FIELD: legal sciences

NOTICE DATE: 31 may 2024

The period for the submission of tenders shall expire: 30 june 2024

LINK TO THE PAGE: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap>

KEY WORDS: legal sciences, civil law, civil procedure

DESCRIPTION (subject, expectations, additional information):

The purpose of the competition is to fill the post of academic assistant at the Institute of Law and Administration full-time, at the Pomeranian University in Słupsk as the primary workplace.

Tasks:

conducting classes in the field of legal sciences with particular emphasis on conducting classes in the field of civil law and civil procedure, participation in organizational and promotional works of the Institute of Law and Administration of the Pomeranian University in Słupsk, implementation of individual scientific and research development and team work on scientific and research projects.

Requirements:

have a diploma of five-year uniform Master's degree in law studies, have a master's degree on legal sciences, have an advanced level of knowledge at least of one of modern language.

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

Required documents:

(forms for download on the website: <https://www.apsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - tabs: employment forms - competition)

1. Employment application (addressed to the Rector of the Pomeranian University in Słupsk).
2. Personal questionnaire.
3. Curriculum Vitae
4. Copy of the document confirming the title/academic degree.
5. Information on scientific achievements together with the list of publications.
6. Information on didactic and organizing achievements.
7. Declaration of compliance with the requirements set out in article 113 of the Act of 20 July 2018 Law on Higher Education and Science (t.j. Dz. U. 2023 poz. 742 as amended)
8. Candidate's statement that if the competition is won, the Pomeranian University in Słupsk will be the primary place of work.
9. The candidate may also submit other documents or provide other information which, in his/her opinion, may be useful in determining the competition.

Competition entries must be submitted:

- in person or by post to the following address:

**Pomeranian University in Słupsk, Institute of Law and Administration, ul. Arciszewskiego 22A
76-200 Słupsk**

- by e-mail: sekretariat.ipia@upsl.edu.pl

Estimated timing for settlement of the competition: 26 July 2024

Rector

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. UP



Information clause for candidates for work at UP in Słupsk

In accordance with art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46 / EC (General Data Protection Regulation , hereinafter the "GDPR"), the Pomeranian University in Słupsk informs that:

1. The administrator of your personal data is Uniwersytet Pomorski in Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, represented by the Rector of the Pomeranian University in Słupsk.
2. The Pomeranian University in Słupsk has appointed a data protection officer. Contact with the Inspector takes place via e-mail: inspektor@upsl.edu.pl.
3. The purpose of using your personal data is to carry out the recruitment process for the working position
4. The legal basis for processing your personal data is Art.6 para. 1 lit. and the General Regulation on the Protection of Personal Data of April 27, 2016 and the Labor Code of June 26, 1974.
5. Your personal data will be stored for a period of 6 months from the end of the recruitment process.
6. Your personal data will not be disclosed to other entities, except for entities authorized under the law. Access to your data will be granted to persons authorized by the Administrator to process them as part of performing their official duties.
7. Your personal data will not be disclosed to other entities, except for entities authorized under the law. Access to your data will be granted to persons authorized by the Administrator to process them as part of performing their official duties.
8. You have the right to lodge a complaint with the supervisory body - the President of the Office for Personal Data Protection.
9. Providing personal data is mandatory based on legal regulations, in the remaining scope it is voluntary.
10. Your personal data will not be processed in an automated manner and will not be profiled.