

Asystent badawczo-dydaktyczny w Instytucie Zarządzania

Informacja o konkursie:

INSTYTUT ZARZĄDZANIA

STANOWISKO: asystent badawczo-dydaktyczny

TRYB KONKURSU: konkurs jednoetapowy

LICZBA ETATÓW: 1

DZIEDZINA: nauki społeczne

DYSCYPLINA: nauki o zarządzaniu i jakości

DATA OGŁOSZENIA: 21/05/2024 – 21/06/2024

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 22/06/2024 – 06/07/2024

MIEJSCA OGŁOSZENIA KONKURSU:

I. <https://www.sggw.pl/> w kategorii „Oferty pracy”

II. <http://www.bazaogloszen.nauka.gov.pl/>

III. <https://euraxess.ec.europa.eu/>

SŁOWA KLUCZOWE: zarządzanie, nauki o zarządzaniu i jakości

OPIS:

Kandydat/kandydatka ubiegający/ubiegająca się o ww. stanowisko musi spełniać wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668.) i w Statucie Uczelni (Załącznik do uchwały Nr 63 – 2022/2023 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 29 maja 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie).

Od kandydata/kandydatki oczekuje się:

1. posiadania tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego,
2. wykazania zainteresowań naukowych i dydaktycznych oraz zdolności do ich rozwijania,
3. posiadania co najmniej dobrej znajomości języka angielskiego, w stopniu umożliwiającym samodzielne pisanie publikacji naukowych w tym języku oraz wygłaszania doniesień na konferencjach naukowych,
4. spełniania dodatkowych wymagań, w tym konkretnych celów i zadań badawczych, dydaktycznych lub organizacyjnych, określonych w szczegółowych warunkach konkursu, jako dodatkowe wymagania (poniżej).

Dodatkowe wymagania:

1. opublikowanie minimum 3 publikacji naukowych,
2. dorobek publikacyjny z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości
3. aktywność w prezentowaniu referatów na konferencjach i seminariach naukowych w kraju i/lub za granicą,
4. posiadania co najmniej dobrej znajomości języka polskiego, w stopniu umożliwiającym samodzielne pisanie publikacji naukowych w tym języku, wygłaszania doniesień na konferencjach naukowych oraz prowadzenie zajęć dydaktycznych,
5. aktywność w działalności organizacyjnej.

Osoby przystępujące do konkursu powinny złożyć w sekretariacie Instytutu Zarządzania (budynek 7, pokój 18):

- podanie o zatrudnienie na ww. stanowisku kierowane do JM Rektora SGGW,
- CV,
- odpis dyplomu,
- wykaz prac opublikowanych lub przyjętych do druku,
- niezbędne dokumenty potwierdzające spełnianie przez Kandydata/(kę) wymagań zawartych w treści ogłoszenia.
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez SGGW (druk oświadczenia: „RODO – obowiązek informacyjny dla kandydata”)*
- oświadczenie kandydata/kandydatki, że spełnia wymogi określone w art. 113 Ustawy o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) oraz oświadczenie, że SGGW w Warszawie będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ww. ustawy*

*druki oświadczeń można pobrać na stronie Instytutu Zarządzania:

<https://iz.sggw.edu.pl/o-instytucie>

Ponadto osoby spoza uczelni składają dodatkowo:

- opinię z ostatniego miejsca pracy,
- świadectwo pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu.

Forma składania dokumentów:

– elektronicznie: iz@sggw.edu.pl (preferowana forma)

– osobiście / listownie: Instytut Zarządzania, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, budynek 7, pok. 18, nr tel.: 022 59 34 280.

Osoba do kontaktu: Katarzyna Jarzabek, katarzyna_jarzabek@sggw.edu.pl

Termin rozstrzygnięcia konkursu: 3 kwartał 2024 r.

Informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Zastrzegamy sobie prawo zakończenia konkursu wcześniej lub pozostawienia konkursu bez rozstrzygnięcia.