**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**Klauzula informacyjna Politechniki Morskiej w Szczecinie**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej "RODO", informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, pm@pm.szczecin.pl;
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
3. dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[2]. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda[3] na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę[4], która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie[5], która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
4. informacja o wynikach konkursu (Pani/Pana tytuł, imię i nazwisko) będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Politechniki Morskiej w Szczecinie. Pozostałe dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym ani przekazywane do państw trzecich;
5. dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez 30 dni od zakończenia procesu rekrutacji, a następnie zniszczone, chyba że wyrazi Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych w kolejnych naborach, wtedy będą przechowywane przez 6 miesięcy. Dokumenty osób, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostaną zatrudnione przez administratora, zostaną włączone do teczki osobowej pracownika;
6. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
* dostępu do danych osobowych dotyczących na podstawie art. 15 RODO,
* do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
* do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO,
* do wycofania zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).

 Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres poczty elektronicznej: iod@pm.szczecin.pl;

1. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych;
2. podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy jest wymogiem ustawowym. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa jest dobrowolne;
3. dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowaniu decyzji, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

[1] Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 ze zm.) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz.2369).”; [2] art. 221 § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zwz. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO. W przypadku danych określonych w art. 221 § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; [3] Art. 6 ust. 1 lit a RODO; [4] Art. 6 ust. 1 lit a RODO; [5] Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

.......................................................

Podpis kandydata do pracy