**INFORMACJA O KONKURSIE**

**Nazwa stanowiska:** asystent badawczo-dydaktyczny

**Dziedzina:** dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych

**Dyscyplina:** inżynieria chemiczna

**Nr referencyjny:** As4/W3/05/2024

**Miejsce pracy:** Wrocław

**Rodzaj umowy:** Umowa o pracę

**Wymiar etatu:** pełny etat

**Wydział Jednostka/ Komórka organizacyjna:** Wydział Chemiczny

**Rodzaj stanowiska:** asystent

**Profil stanowiska naukowego:** R2

**Ostateczny termin składania zgłoszeń do udziału w konkursie:** do dnia 03.07.2024, do godziny 15:00

**Data wygaśnięcia ogłoszenia:** 03.07.2024

**Termin rozstrzygnięcia konkursu:** lipiec 2024

**Planowany termin zatrudnienia:** 01.10.2024

**Okres Zatrudnienia i Wynagrodzenie:** 4 lata, asystent min. 4685,00 PLN brutto

**Opis stanowiska:**

Wydział Chemiczny Politechniki Wrocławskiej poszukuje kandydata na stanowisko asystenta w zakresie inżynierii chemicznej i procesowej, z elementami inżynierii materiałowej.

**Zadania:**

Osoba na stanowisku asystenta badawczo-dydaktycznego odpowiedzialna będzie za prowadzenie badań własnych (w tym pozyskiwanie środków na badania; publikowanie uzyskanych wyników badań w czasopismach o obiegu międzynarodowym), reprezentowanie Wydziału na konferencjach naukowych poprzez czynny w nich udział, prowadzenie zajęć dydaktycznych (w tym wykładów) oraz prac dyplomowych.

**Wymagania:**

* mgr inżynierii chemicznej honorowany w Polsce
* dorobek publikacyjny - minimum 3 publikacje w czasopismach z Listy Filadelfijskiej posiadających IF w ostatnich 3 latach
* znajomość języka angielskiego (poziom B2 lub wyżej)
* biegła znajomość języka polskiego
* dobrze widziane osiągnięcia w realizacji projektów
* dobrze widziane doświadczenie w pracy z aparaturą wysokociśnieniową
* dobrze widziane doświadczenie z charakterystyką materiałów polimerowych

**Oferujemy:**

* stabilne zatrudnienie w prestiżowej Uczelni,
* możliwość rozwoju zawodowego,
* pracę w kreatywnym zespole.

**Perspektywy rozwoju:**

* Rozwój naukowy - Uczelnia oferuje szeroki zakres badań naukowych i projektów, dzięki którym pracownicy mogą rozwijać swoje umiejętności i zdobywać doświadczenie w swojej dziedzinie, także we współpracy z innymi ośrodkami naukowymi oraz firmami.
* Kształcenie - Politechnika Wrocławska oferuje pracownikom możliwość nauczania studentów, a także uczestniczenia w programach szkoleniowych.
* Współpraca międzynarodowa - Politechnika Wrocławska prowadzi liczne programy wymiany międzynarodowej dla swoich pracowników.

**Wymagane dokumenty:**

1. Zgłoszenie przystąpienia do konkursu adresowane do Rektora
2. Syntetyczny życiorys
3. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Odpis dokumentu stwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego lub odpis dyplomu ukończenia studiów
5. Autoreferat zawierający informacje o dorobku w zakresie działalności badawczej, doświadczeniu dydaktycznym i działalności organizacyjnej
6. Wykaz publikacji
7. Wykaz i opis staży naukowych
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotycząca przetwarzania danych osobowych
9. Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
10. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki, że w przypadku wygrania konkursu Politechnika Wrocławska będzie podstawowym miejscem pracy\*

\* W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: badawczą, badawczo- dydaktyczną, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 125 ust. 3 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 125 ust. 2 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wrocławskiej. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 125 ust. 7 Ustawy.

**Dokumenty aplikacyjne w języku polskim lub angielskim prosimy przesłać:**

- pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: Politechnika Wrocławska, Wydział Chemiczny, ul. C.K. Norwida 4/6, 50-373, Wrocław, sekretariat p. 131 *(*As4/W3/05/2024*)*  lub

- pocztą elektroniczną na adres mailowy [w3.konkursy@pwr.edu.pl](C:\\Users\\MW\\Documents\\administracja\\konkursy\\2023\\procedura 2023\\w3.konkursy@pwr.edu.pl) do dnia 03.07.2024, do godziny 15.00.

**W tytule wiadomości prosimy zaznaczyć nr ref.:** As4/W3/05/2024.

Aplikacje osób przesyłających swoje dokumenty bez wskazania konkretnego nr referencyjnego oraz przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Wszelkich informacji na temat przebiegu konkursu udziela asystentka ds. kadr pod adresem poczty elektronicznej [w3.konkursy@pwr.edu.pl](mailto:w3.konkursy@pwr.edu.pl). Decyduje data wpłynięcia dokumentów. Za termin wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych uznaje się godz. 15.00 w dniu 03.07.2024wskazanym w Informacji o konkursie. Otrzymanie dokumentów od kandydatki/kandydata zostanie potwierdzone przez asystentkę ds. kadr za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu.

Zgłoszenia kandydatek/kandydatów będą rozpatrywane przez Komisję konkursową powołaną przez Dziekana Wydziału Chemicznego. Po zamknięciu postępowania konkursowego przesłane pocztą tradycyjną aplikacje osób nieprzyjętych zostaną zwrócone. Zainteresowani będą mogli odebrać je od asystentki/asystenta ds. kadr w terminie 6 miesięcy po zamknięciu postępowania konkursowego, za pokwitowaniem odbioru.

Uczelnia zastrzega, że konkurs może zostać nierozstrzygnięty.

**Dokumenty do pobrania ogólnodostępne są na stronie:** LINK PL, EN: <https://wch.pwr.edu.pl/pracownicy/konkursy>

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są otwarte, realizowane przy zachowaniu przejrzystych i transparentnych zasad opartych na czytelnych i jednoznacznych kryteriach oceny merytorycznej z uwzględnieniem zróżnicowanej kariery zawodowej. Politechnika Wrocławska prowadzi procedury rekrutacyjne zgodnie z wytycznymi Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych oraz Polityki Otwartej, Przejrzystej i Merytorycznej Rekrutacji naukowców (OTM-R) w Politechnice Wrocławskiej.

LINK PL: <https://pwr.edu.pl/fcp/6GBUKOQtTKlQhbx08SlkTUhZeUTgtCgg9ACFDC0ROQn5BG1gnBVcoFW8SBDRKHg/1/public/2023/docs/zw_18_2023-z1.pdf>

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są prowadzone z uwzględnieniem polityki równości szans zgodnie z „Planem Równości dla Politechniki Wrocławskiej na lata 2022-2024”

LINK PL: https://rowna.pwr.edu.pl/aktualnosci/plan-rownosci-dla-pwr-11.html

LINK EN: https://rowna.pwr.edu.pl/en/