

**OGŁOSZENIE DOTYCZĄCE NABORU NA WOLNE STANOWISKO PRACY –
NAUCZYCIEL AKADEMICKI**

INSTYTUCJA: WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA – Wydział Bezpieczeństwa,
Logistyki i Zarządzania

MIASTO: WARSZAWA

STANOWISKO: asystent, (podstawowe miejsce zatrudnienia)

W GRUPIE PRACOWNIKÓW: dydaktycznych

WYMIAR ETATU: pełny etat

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 29.07.2024 r.

LINK DO STRONY: www.wojsko-polskie.pl/wat

PLANOWANE ZATRUDNIENIE OD: 1.10. 2024 r.

Przewidywany zakres obowiązków:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości (m.in. podstawy zarządzania i przedsiębiorczości, zarządzanie projektami i procesami oraz zarządzanie ryzykiem) w wymiarze pensum określonego dla stanowiska asystenta w grupie pracowników dydaktycznych.
- możliwość współuczestniczenia w pracach badawczych związanych z działalnością statutową, a w szczególności wspomagających kształcenie; organizowanie i udział w konferencjach oraz innych formach upowszechniania badań naukowych;
- uczestniczenie w pracach organizacyjnych na rzecz procesu dydaktycznego i działalności naukowej;
- udział w pracach organizacyjnych na rzecz utrzymania pracowni komputerowej (konfigurowanie komputerów, instalacja systemów operacyjnych i oprogramowania specjalistycznego, wykonywanie testów sprzętu komputerowego i oprogramowania);
- realizacja zadań bieżących zleconych przez przełożonych, związanych z posiadanymi kompetencjami i zajmowanym stanowiskiem.

Wymagania od kandydatów:

- spełnianie wymagań określonych w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- tytuł zawodowy magistra w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie: nauki o zarządzaniu i jakości;
- zaawansowana wiedza z zakresu teorii i praktyki współczesnego zarządzania, a w szczególności w zakresie zarządzania procesami i projektami biznesowymi z wykorzystaniem praktycznej znajomości zaawansowanych technologii IT/ICT w zakresie eksploracji zasobów danych o dużej objętości oraz z uwzględnieniem automatyzacji procesów analityki biznesowej i tworzenia inteligentnych, zwinnych organizacji procesowych;
- doświadczenie w pracy dydaktycznej w uczelni wojskowej lub cywilnej, w tym doświadczenie dydaktyczne umożliwiające prowadzenie zajęć z przedmiotów: zarządzanie procesami, podstawy zarządzania i przedsiębiorczości, zarządzanie projektami oraz zarządzanie ryzykiem;

- dorobek publikacyjny lub prowadzenie prac naukowo-badawczych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości może być dodatkowym atutem;
- gotowość do uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych prowadzonych w środowisku krajowym i międzynarodowym;
- udokumentowana znajomość języka angielskiego umożliwiająca korzystanie z literatury anglojęzycznej oraz prowadzenia zajęć w tym języku;
- w przypadku cudzoziemców wymagana jest znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć ze studentami.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- życiorys zawodowy (cv.); informacja o zainteresowaniach naukowych, osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych;
- wniosek o zatrudnienie do Rektora WAT;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych;
- oświadczenie o podstawowym miejscu pracy;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych; korzystaniu z pełni praw publicznych; braku skazania prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz braku ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w WAT;
- kwestionariusz osobowy;
- oświadczenie osoby podejmującej zatrudnienie - o braku przeciwwskazań do rozpoczęcia pracy w jednostce organizacyjnej lub zespole pracowników Akademii;
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje i dotychczasowy przebieg pracy zawodowej – kserokopia;
- wykaz publikacji naukowych.

Wzory dokumentów dostępne na stronie bip.wat.edu.pl/ogloszenia/praca/wzory-dokumentow-dla-kandydatow.

Dokumenty należy składać w terminie do 29.07.2024 r.:

- osobiście: budynek 135, pok. 029, Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania;
- listownie: Wojskowa Akademia Techniczna, Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania, 00-908 Warszawa 46, ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2
- pocztą elektroniczną: kancelaria.wlo@wat.edu.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie: 261-83-95-24

Pliki przesyłane pocztą elektroniczną, zawierające dane osobowe, należy zabezpieczyć hasłem. Po przesłaniu dokumentów, proszę zadzwonić pod wskazany numer kontaktowy i podać hasło do plików.

Z wybranymi osobami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do zakończenia rekrutacji bez podania przyczyny.

Ostateczną decyzję o zatrudnieniu osoby wyłonionej w procesie rekrutacji podejmuje Rektor.

Oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata będą zniszczone w ciągu 30 dni od zakończenia procesu rekrutacji.