

## Assistant Professor in the group of teaching staff

35/2024/NA/WPiA

Location: Katowice

Reference Number.: 35/2024/NA/WPiA

### RECTOR OF THE UNIVERSITY OF SILESIA IN KATOWICE

announces the open call for the position of **Assistant Professor** in the group of **teaching staff**

#### Place of work: Faculty of Law and Administration

Job location: ul. Bankowa 11b, 40-007 Katowice, Bankowa 12, 40-007 Katowice

Number of available positions: 1

**Key words: management, economy, finance, human resources management, logistics, law, administration**

Applications to the open call may be submitted by those who meet the conditions specified in Section 113 of the *Act – Law on Higher Education and Science* of 20 July 2018 (i.e., Journal of Law 2023 item 742).

#### KEY RESPONSIBILITIES:

- conducting classes in management, economy, finance, human resources management and logistics in the 1st cycle, 2nd cycle studies and long-cycle studies for the following degree programmes: Law, Administration, Entrepreneurship, Environmental Administration, International Business Law and Arbitration, and Law in Business (creation of the degree programme in the process),
- realization of organizational duties in accordance with the Individual Assignment of Duties.

#### QUALIFICATION REQUIREMENTS:

- PhD in the discipline of economics and finance or in the related disciplines,
- experience in conducting classes in the higher education institution, especially in the scope of management, economics, finance, human resources management and logistics,
- documented didactic mobility,
- experience in the scope of organizational and promotional work for the university,
- experience in conducting classes using the tools for distance learning,
- command of English that allows for teaching classes,
- command of Polish that allows for conducting classes or readiness to learn Polish (in the case of foreign candidates).

#### ADDITIONAL REQUIREMENTS:

- experience in the scope of cooperation with the institutions from the socio-economic environment of the university,
- experience in work in a research team,
- self-reliance and good work organization skills,
- readiness for the didactic mobility,
- readiness to share one's knowledge and experience with others.

#### TERMS OF EMPLOYMENT:

- full time employment under the fixed period employment contract\*,
- employment at the University as a primary place of work,
- base remuneration in accordance with the Remuneration regulations of the University of Silesia
- additional remuneration components in accordance with The Rules and Regulations of Remuneration for Employees of the University of Silesia in Katowice,
- pro-quality bonus for special achievements according to regulations in force,
- the annual teaching load of 360 hours,
- task-based working time,
- opportunity for professional development,
- work environment supporting sustainable development based on the diversity, equality and inclusion,
- social benefits package,
- group life insurance for the University employees and their families,
- private medical care as a part of additional health insurance for the University employees,
- ability to join the Occupational Pension Scheme and the group pension insurance POGODNA JESIEN.

\*at the University first employment contract concluded with an academic is the fixed period employment contract for the period of maximum 4 years.

#### REQUIRED DOCUMENTS:

- motivational letter,
- scientific resume (CV),
- copies of documents confirming candidate's education (or scans of such documents),
- list of the candidate's scientific achievements/portfolio of the candidate's artistic achievements,
- list of the candidate's didactic achievements,
- list of the candidate's achievements in terms of popularization of science/art,
- other documentation defined in the open call requirements.

#### SCHEDULE OF THE CALL:

- application submission deadline: **31<sup>st</sup> of August 2024 (11.59 p.m. CET)**
- the selection process will be concluded by: **30<sup>th</sup> of October 2024**

#### OPEN CALL PROCEDURE:

Applications received after the deadline, incomplete applications and applications submitted in any other way than defined in the open call announcement shall not be considered.

The open call is conducted and solved by the open call committee appointed by the Rector. The open call procedure consists of two stages:

- the formal assessment of the submitted documents,
- merit-based evaluation of the candidates.

The formal assessment is preceded by the initial verification of the submitted documents confirming fulfilment of the requirements defined in the open call announcement. In the case of doubts the open call committee may call the applicant to complete the documentation in the defined period of time.

The open call committee prepares a list of persons whose applications fulfil the open call requirements to the greatest extent and invites them for an interview.

The interview may take place in person or by using the electronic means of communication. The invited candidates may be asked to prepare additional materials for the needs of presentation of their candidacy during the interview.

The open call committee may resign from conducting the interview if they state that the applications submitted in the open call do not fulfil the open call requirements.

The open call is solved by way of resolution adopted by the open call committee by secret ballot with the simple majority of votes.

The applicants are notified about the results of the open call. The applicants have a right to appeal against the open call committee's decision in writing within 7 days from the day they are notified about the result of the open call. The appeal shall be considered by the Rector within the period of maximum 30 days.

The final, binding decision on employment of the candidate selected and recommended by the open call committee is made by the Rector.

The University reserves the right to leave the call unresolved.

#### APPLICATIONS:

Submitting an application in response to this Call means accepting the GDPR information clause available in the Application form.

The required documents shall be submitted electronically using the application form, available by clicking "Apply".

Apply

#### IMPORTANT INFORMATION:

The condition necessary for employment of the candidate selected in the selection proceedings is the fulfilment of the obligations arising from Section 265(4), (5), (13) of the *Act – Law on Higher Education and Science* of 20 July 2018 (Journal of Law of 2023 item 724).

In the case of applying for employment at the University of Silesia in Katowice as the primary place of work, candidates employed in other higher education institutions as their primary place of work, should, as of the day of their employment, fulfil the requirement defined in art. 120, section 2 of the *Act – Law on Higher Education and Science* of 20 July 2018 (Journal of Law of 2023 item 742), according to which an academic may have **only one** primary place of work at a time.

In the case of person selected as a result of the open call selection procedure, who has obtained their academic degree, their degree in arts or their professional title abroad, and whose adequate Polish degree or title, employment of such person is possible in accordance with art. 116 section 2a of the *Act – Law on Higher Education and Science* of 20 July 2018 (Journal of Law of 2023 item 742), in accordance with the regulation in force at the University or on the basis of the nostrification procedure, for which the candidate shall apply.

#### Klauzula informacyjna RODO dla kandydatów do pracy

##### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Śląski w Katowicach. Może się Pani/Pan skontaktować z administratorem w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- przez e-mail: administrator.danych@us.edu.pl

##### 2. Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- przez e-mail: iod@us.edu.pl

##### 3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:

- ocenić Pani/Pana kwalifikacje, zdolności i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje,
- wybrać odpowiednią osobę do pracy u nas.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a, c, e i f oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w celu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym: imiona i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe; wykształcenie; zawody; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, w szczególności w celu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym: imiona i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe; a w przypadku gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku żąda podania również wykształcenia; kwalifikacji zawodowych; przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celach i zakresie wykraczającym poza ww. dane osobowe wymaga wyrażenia przez Panią/Pana dobrowolnej zgody (art. 221a kodeksu pracy).

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, koniecznym dla potrzeb udziału w procesie rekrutacji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.

5. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z art. 11 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w szczególności w celu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym: imiona i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe; wykształcenie; zawody; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, w szczególności w celu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym: imiona i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe; a w przypadku gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku żąda podania również wykształcenia; kwalifikacji zawodowych; przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celach i zakresie wykraczającym poza ww. dane osobowe wymaga wyrażenia przez Panią/Pana dobrowolnej zgody.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, koniecznym dla potrzeb realizacji postępowania konkursowego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.

6. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, wynikającego w szczególności z art. 11 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
7. nasz prawnie uzasadniony interes w zakresie danych zebranych w toku procesu rekrutacji w celu sprawdzenia Pani/Pana umiejętności i zdolności do pracy na stanowisku na które Pani/Pan aplikuje.

Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z jednej strony nakłada na uczelnie zadania publiczne, które te muszą realizować (art. 11 ust. 1), z drugiej zaś strony gwarantuje im autonomię we wszystkich obszarach ich działania na zasadach określonych w ustawie (art. 9 ust. 2), co pozwala uczelniom samodzielnie określać szczegółowe cele i formy działalności w ramach statusu wyznaczonego przez przepisy prawa. Uczelnia jako wspólnota akademicka, którą tworzą pracownicy, studenci i doktoranci realizując zadania wskazane w ww. ustawie, korzysta z przyznanej autonomii i kieruje się europejską tradycją uniwersytecką.

##### 4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażenia dodatkowej zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji będą przetwarzane przez okres 9 miesięcy, lecz nie dłużej niż do czasu cofnięcia zgody.

##### 5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim.

##### 6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych, patrz niżej;
- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w przypadku, w przypadku których przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu, w tym na potrzeby marketingu bezpośredniego, lub w celu realizacji zadania publicznego. UWAGA: w przypadku przetwarzania na potrzeby marketingu bezpośredniego można wnieść sprzeciw w dowolnym momencie bez względu na szczególną sytuację;
- prawo do przeniesienia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w uszeregowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przeniesienia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy w sposób zautomatyzowany, czyli w formie elektronicznej, na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody;
- prawo do niepodlegania wyłączeniu nadzorczowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

##### Prawo wycofania zgody

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny, bądź adres e-mailowy: iod@us.edu.pl.

\* dotyczy wyłącznie kandydatów do pracy na stanowiska nauczycieli akademickich