

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**UCZELNIA: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Edwarda F. Szczepanika w Suwałkach**

**MIASTO: Suwałki**

**STANOWISKO: asystent (1 etat)**

**DZIEDZINA NAUKI: nauki społeczne**

**DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki prawne**

**DATA OGŁOSZENIA: 18.06.2024 r**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: 19.07.2024 r.**

**LINK DO STRONY: <https://bip.puz.suwalki.pl/oferty-pracy/nauczyciele-akademiccy/rok-2024/>**

**SŁOWA KLUCZOWE: nauki społeczne, nauki prawne**

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2023, poz. 742 z póź. zm.) oraz Statucie Państwowej Uczelni Zawodowej w Suwałkach.

### **1. Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) posiadanie stopnia magistra w dziedzinie nauk społecznych; w dyscyplinie naukowej: nauki prawne.
- 2) dorobek dydaktyczny w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie naukowej: nauki prawne.
- 3) doświadczenie dydaktyczne na poziomie szkolnictwa wyższego.
- 4) doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią związane z umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów uczenia się dla kierunku.

### **2. Wymagane dokumenty**

- 1) Własnoręcznie podpisane:
  - a) wniosek o zatrudnienie skierowane do JM Rektora PUZ w Suwałkach,
  - b) CV kandydata,
  - c) kwestionariusz dla ubiegającego się o zatrudnienie (druk w załączeniu),

- d) oświadczenie o spełnianiu wymagań, zgodne z art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj Dz.U. 2023, poz. 742 z póź. zm.),
  - e) oświadczenie, że PUZ w Suwałkach będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy (art. 120 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2023, poz. 742 z póź. zm.),
  - f) oświadczenie wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L. 119/1, 4/5/2016), tj. obowiązek informacyjny RODO i oświadczenie RODO dla kandydata do pracy (druki w załączeniu),
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje. W przypadku gdy tytuł zawodowy, stopień naukowy lub tytuł naukowy został uzyskany za granicą – kopie dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego,
  - 3) dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią związane z umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów uczenia się dla kierunku.

Osoba wyłoniona w konkursie zostanie zatrudniona na stanowisko asystenta na czas określony/nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Dokumenty w formie papierowej (w wersji oryginalnej lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) należy składać do dnia 19.07.2024 r. w Biurze Rektora - pokój 203 w godz. 8.00-12.00 lub przesłać na adres: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Edwarda F. Szczepanika w Suwałkach, ul. Noniewicza 10, 16 – 400 Suwałki z dopiskiem **„Konkurs na stanowisko asystenta na kierunku administracja”**.
4. W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu na Uczelnię.
5. Dodatkowe informacje pod numerem telefonu: 690 960 023.