|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Konkurs na stanowisko asystenta**

**w Uniwersytecie Gdańskim**

**Dziekan Wydziału Ekonomicznego dr hab. Monika Bąk profesor Uniwersytetu Gdańskiego, z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, ogłasza konkurs na stanowisko asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w Katedrze Logistyki.**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r.

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: do 02 sierpnia 2024 r., godz. 12.00 (CET)**

WARUNKI ZATRUDNIENIA: 100% etatu, umowa o pracę na czas określony od 1.10.2024 r. do 30.09.2025 r. (jeden rok akademicki, z możliwością przedłużenia umowy); wysokość wynagrodzenia – według Regulaminu wynagrodzeń UG; oferujemy wsparcie organizacyjne i finansowe rozwoju naukowego.

**TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: do 18 sierpnia 2024 r.**

WARUNKI KONKURSOWE:

* tytuł zawodowy magistra w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinach dotyczących biznesu, ekonomii, zarządzania, transportu, logistyki
* oczekiwana osoba ze statusem doktoranta Szkoły Doktorskiej w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie ekonomia i finanse
* sprecyzowane zainteresowania dotyczące zagadnień ekonomicznych, biznesowych lub zarządczych, w tym logistycznych lub zarządzania łańcuchem dostaw;
* zobowiązanie się do pisania publikacji naukowych w języku angielskim;
* zobowiązanie się do przygotowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku angielskim;
* udokumentowane publikacje naukowe;
* umiejętność pracy zespołowej, chęć doskonalenia warsztatu naukowego   
  i dydaktycznego;
* znajomość technologii informatycznych w stopniu umożliwiającym zastosowanie ich w pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej;
* wysoka ocena rozmowy kwalifikacyjnej.

**Podstawowy zakres obowiązków:**

* praca w pełnym wymiarze godzin dla stanowiska asystenta;
* przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym w języku angielskim, w ramach pensum dydaktycznego;
* inicjowanie i realizacja prac badawczych w obszarze naukowym Katedry Logistyki;
* realizacja prac organizacyjnych na rzecz Katedry Logistyki i Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Gdańskiego.

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie w sekretariacie **Katedr Ekonomiki Transportu i Logistyki, Wydział Ekonomiczny, Uniwersytet Gdański, ul. A. Krajowej 119/121, 81-824 Sopot, w pok. A 134** lub **e-mail:**[**til@ug.edu.pl**](mailto:til@ug.edu.pl) następujących dokumentów:

1. Podanie o zatrudnienie (skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego) (dostępny na stronie: https://ug.edu.pl/strona/47117/przed-zatrudnieniem);
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie  
   (dostępny na stronie: https://ug.edu.pl/strona/47117/przed-zatrudnieniem);
3. Kopia dyplomu uzyskania tytułu zawodowego magistra;
4. Informacja o dorobku naukowym i dydaktycznym;
5. Inne informacje, które zdaniem kandydata mogą decydować o powodzeniu w postępowaniu konkursowym

Prosimy o umieszczenie w podaniu o zatrudnienie klauzuli "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko asystenta w Katedrze Logistyki, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ponadto oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie oraz, że jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.”

Organizator konkursu:

* skontaktuje się z wybranymi osobami, które złożą dokumenty aplikacyjne (złożone dokumenty nie będą odsyłane);
* może wezwać kandydata do uzupełnienia dokumentów lub podania dodatkowych informacji;
* zastrzega sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty;
* zastrzega sobie prawo zaproszenia wybranych osób na rozmowę kwalifikacyjną;
* zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyłonienia kandydata.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. *Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż: 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.*
2. *Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.*
3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.*
4. *Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 119 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 2 1 ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 221 ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.*
5. *Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ KP i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji.*
6. *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.*
7. *Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji, chyba że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.*
8. *Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.*
9. *Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:*
   1. *prawo dostępu do treści swoich danych,*
   2. *prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,*
   3. *prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,*
   4. *prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,*
   5. *prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,*
   6. *prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*