



Ogłoszenie o konkursie

Rektor Akademii Łomżyńskiej ogłasza konkurs otwarty na stanowisko: **profesor uczelni**
w Wydziale Prawa i Administracji

Nr ref. ROs.1102.3.24

Dyscyplina naukowa: nauki prawne

Dziedzina nauki: nauk społecznych

Grupa pracowników: **badawczo-dydaktyczna**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Rodzaj umowy: umowa na czas określony (1 rok)

Średnia liczba godzin pracy w tygodniu: 40 godzin

Wymiar czasu pracy: **1 etat**

Miasto: Łomża

Data ogłoszenia: **3 czerwca 2024 r.**

Termin składania ofert: do **5 lipca 2024 r.** do godz. 12.00

Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 7 dni od zakończenia terminu składania ofert

Przewidywany termin rozpoczęcia zatrudnienia: 1 październik 2024 r.

Słowa kluczowe: nauczyciel akademicki, profesor uczelni, prawo, pracownik badawczo-dydaktyczny, prawo administracyjne, postępowanie administracyjne

Opis stanowiska:

Kandydat zatrudniony zostanie w Katedrze Nauk Prawnych w Wydziale Prawa i Administracji. Specjalność badawcza i zainteresowania Kandydata powinny obejmować m.in.: prawo administracyjne w zakresie jego ustrojowej i materialnej części, postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne, prawo ochrony środowiska.

Wymagania:

1. spełnienie wymogów określonych w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 742 ze zm.),
2. znajomość języka polskiego i angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych,
3. co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego nauk społecznych w dyscyplinie nauki prawne,
4. posiadanie wyróżniającego i uznanego w środowisku krajowym lub międzynarodowym dorobku naukowego z zakresu: prawa administracyjnego w aspekcie jego ustrojowej i materialnej części, postępowania administracyjnego i sądowno-administracyjnego, prawa ochrony środowiska, w tym (spełnione muszą być wszystkie poniższe kryteria):
 - A. autorstwo co najmniej 1 recenzowanej monografii naukowej lub cykl publikacji naukowych opublikowanych w czasopiśmie z listy MNiSW lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit.b ustawy i które mają znaczący wpływ na rozwój dyscypliny naukowej, reprezentowanej przez kandydata,



- B. uczestniczenie w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych,
- C. odbycie łącznie co najmniej trzymiesięcznego stażu naukowego w ośrodkach naukowych, w tym zagranicznych lub prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych we współpracy z uczelniami lub instytucjami naukowymi, w tym zagranicznymi,
- D. czynny udział w ogólnopolskich lub międzynarodowych konferencjach naukowych,
- E. cytowania publikacji według bazy bibliograficznej wymaganej podczas aktualnej ewaluacji jakości działalności naukowej,
- F. udokumentowane osiągnięcia organizacyjne, w tym w zakresie organizacji działalności naukowej oraz udokumentowane podnoszenie kompetencji zawodowych,
- G. dorobek w zakresie kształcenia kadr naukowych, w tym promotorstwo lub promotorstwo pomocnicze w co najmniej jednym przewodzie doktorskim,
- H. co najmniej 10-letnie doświadczenie badawczo-dydaktyczne.

Mile widziane:

1. doświadczenie związane z wykonywaniem jednego z zawodów prawniczych bądź pracy w organach administracji publicznej

Zakres obowiązków:

1. prowadzenie badań naukowych i prac badawczych,
2. upowszechnianie wyników badań naukowych poprzez publikowanie prac w czasopiśmie naukowych,
3. czynny udział w konferencjach i sympozjach naukowych,
4. aplikowanie o granty badawcze i staże naukowe oraz udział w ich realizacji,
5. wsparcie rozwoju kadry naukowej w ramach seminariów naukowych,
6. udział w szkoleniach służących podnoszeniu umiejętności dydaktycznych i naukowych,
7. kształcenie i wychowywanie studentów,
8. prowadzenie zajęć dydaktycznych właściwie przygotowanych pod względem merytorycznym i metodycznym w ustalonym wymiarze, w terminach ustalonych harmonogramem zajęć z wykorzystaniem aparatury i sprzętu dostępnego w Uczelni,
9. doskonalenie form dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia się z uwzględnieniem opinii wyrażonych w ankietach studenckich oceny pracownika,
10. przeprowadzanie egzaminów i zaliczeń,
11. prowadzenie prac dyplomowych zgodnych z kierunkiem i specjalnością studiów oraz własnymi kompetencjami w tym proponowanie problematyki prac dyplomowych oraz kontrola tych prac w systemie antyplagiatowym,
12. recenzowanie prac dyplomowych,
13. udział w komisjach przeprowadzających egzaminy dyplomowe,



14. troska o wysoką jakość kształcenia i zgodność pracy dydaktycznej z zasadami wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
15. wykonywane innych czynności zleconych przez przełożonego, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania procesu dydaktycznego,
16. udział w pracach komisji wydziałowych i uczelnianych oraz w posiedzeniach organów kolegialnych uczelni, których nauczyciel akademicki jest członkiem,
17. udział w organizowaniu konferencji, sympozjów, warsztatów, kół naukowych, imprez kulturalnych, sportowych itp.,
18. inicjowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe lub działalność dydaktyczną w tym poszukiwanie i zgłaszanie władzom uczelni możliwości pozyskania środków finansowych na badania lub działalność dydaktyczną ze źródeł zewnętrznych,
19. wykonywanie innych czynności organizacyjnych zleconych przez przełożonego, mających wpływ na właściwe funkcjonowanie Uczelni..

Oferujemy:

1. Uczelnia zapewnia nauczycielom akademickim możliwość rozwoju zawodowego.

Wymagane dokumenty:

1. podanie,
2. przebieg dotychczasowego zatrudnienia (w tym informacja o dorobku naukowym, dydaktycznym, organizacyjnym, praktycznym, osiągnięciach zawodowych zdobytych poza szkolnictwem wyższym),
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zawierający informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 917 ze zm.)
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
5. kopie innych dokumentów poświadczających spełnienie przez kandydata wymogów konkursowych,
6. oświadczenie kandydata stwierdzające, iż w przypadku podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, Akademia Łomżyńska będzie podstawowym miejscem pracy,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym, CV lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO lub jeżeli są to dane inne, niż zamieszczone w kwestionariuszu osobowym i są udostępniane z własnej inicjatywy przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie (art. 22^{1a} §1 i § 3 oraz art. 22^{1b} § 1 K.P.),
8. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu ich wykorzystania w kolejnych naborach - w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez AŁ przez okres 12 miesięcy od zakończenia obecnego procesu rekrutacji.



9. osoba aplikująca może też złożyć inne dokumenty lub podać informacje, które w jej ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

Sposób aplikowania na stanowisko:

1. w terminie: do dnia 5 lipca 2024 r. do godz. 12:00
2. w miejscu: Akademia Łomżyńska 18-400 Łomża, ul. Akademicka 14, Dział Spraw Osobowych (pok. 138)
3. w formie: papierowej, w zamkniętej kopercie z podaniem nr referencyjnego ROs.1102.3.24 oraz z dopiskiem: „konkurs na stanowisko profesora uczelni na Wydziale Prawa i Administracji AŁ”.

Informacje dodatkowe dla kandydatów:

1. Treść konkursu dostępna jest na stronie Uczelni oraz w Akademickiej Bazie Ogłoszeń.
2. Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie Uczelni oraz na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Formularze do pobrania