OGŁOSZENIE

O KONKURSIE NA STANOWISKO ASYSTENTA

NA WYDZIALE NAUK HUMANISTYCZNYCH I INFORMATYKI

AKADEMII MAZOWIECKIEJ W PŁOCKU W PŁOCKU

**Konkurs nr 3**

INSTYTUCJA: **Akademia Mazowiecka** **w Płocku**

MIASTO: **Płock**

STANOWISKO: **ASYSTENT (dydaktyczny)**

DYSCYPLINA NAUKOWA: **INFORMATYKA**

RODZAJ UMOWY O PRACĘ: **CZAS OKREŚLONY**

WYMIAR CZASU PRACY: **1 etat**

DATA OGŁOSZENIA: **24.06.2024 r.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT:  **24.07.2024 r.**

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: do **30.08.2024 r.**

LINK DO STRONY: **www.** **mazowiecka.edu.pl**

SŁOWA KLUCZOWE: **asystent, , dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych, informatyka, matematyka, Akademia Mazowiecka w Płocku**

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby, które:
* spełniają wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 poz. 742);
* tytuł magistra w zakresie informatyki lub dyscypliny pokrewnej;
* doświadczenie zawodowe w zakresie informatyki;
* znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć ze studentami;
* znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
1. Kandydaci przystępujący do konkursu obowiązani są złożyć następujące dokumenty:
* podanie o przyjęcie do pracy skierowane do Rektora Akademii Mazowieckiej w Płocku;
* życiorys;
* kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie;
* własnoręcznie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię nadania tytułu magistra;
* kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
* oświadczenie, że Akademia Mazowiecka w Płocku będzie podstawowym miejscem pracy;
* deklaracja znajomości języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
* oświadczenie o spełnianiu wymagań art. 113 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (<https://mazowiecka.edu.pl/dla-pracownikow-2/>);
* zgoda na przetwarzanie danych osobowych (<https://mazowiecka.edu.pl/dla-pracownikow-2/>);
* klauzula informacyjna (<https://mazowiecka.edu.pl/dla-pracownikow-2/>);
* ewentualnie inne dokumenty uzasadniające kandydaturę.

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs nr 3 na stanowisko asystenta na Wydziale Nauk Humanistycznych i Informatyki Akademii Mazowieckiej w Płocku”** na adres: Akademia Mazowiecka w Płocku, 09-402 Płock, Plac Dąbrowskiego 2, Kancelaria Ogólna, pokój B205 (II piętro) od poniedziałku do piątku w godz. 07.30-15.30. Kandydaci, których oferty nie zostały zaakceptowane przez Komisję Konkursową nie będą informowani o wynikach postępowania. Zastrzega się możliwość unieważnienia postępowania konkursowego bez podania przyczyny. Wygranie konkursu nie gwarantuje zatrudnienia. W przypadku nadesłania oferty konkursowej za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Uczelni, a nie data stempla pocztowego.