

Dziekan Wydziału Polonistyki Uniwersytetu Warszawskiego  
ogłasza konkurs  
na stanowisko starszego asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych  
w dyscyplinie psychologia i/lub pedagogika  
w pełnym wymiarze czasu pracy  
w Instytucie Polonistyki Stosowanej  
w Zakładzie Logopedii i Emisji Głosu  
(liczba stanowisk – 1, umowa na czas określony na okres 2 lat,  
przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 1 października 2024 r.)

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 113 i art. 116 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz § 122 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190).

#### **WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM I KANDYDATKOM**

- Posiadanie stopnia doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie psychologia i/lub pedagogika.
- Uprawnienia do wykonywania zawodu logopedy.
- Dorobek naukowy z zakresu psychologii i/lub pedagogiki oraz logopedii, potwierdzony publikacjami naukowymi i/lub realizacją badań/projektów badawczych związanych z tematyką psychologiczną i/lub pedagogiczną oraz logopedyczną.
- Doświadczenie w zakresie realizacji i planowania badań naukowych (orientacja w interdyscyplinarnej metodologii badań naukowych w logopedii, umiejętności doboru procedur i narzędzi badawczych stosownie do prowadzonych lub planowanych badań, umiejętności w dyskusji i krytycznej ocenie wyników).
- Doświadczenie dydaktyczne na poziomie szkoły wyższej, szczególnie w zakresie przedmiotów psychologicznych i/lub pedagogicznych oraz logopedycznych.
- Doświadczenie w pracy organizacyjnej.

#### **PODSTAWOWE OBOWIĄZKI NA STANOWISKU:**

- Prowadzenie aktywnej działalności naukowej w dyscyplinie psychologia i/lub pedagogika, w tym: branie udziału w konferencjach o zasięgu krajowym i międzynarodowym; regularne publikowanie wyników badań (zwłaszcza w wysoko punktowanych wydawnictwach i czasopismach uwzględnianych w wykazach MNiSW), współpraca z innymi ośrodkami badawczymi w kraju i zagranicą; gotowość do udziału w badaniach interdyscyplinarnych, gotowość do pozyskiwania środków na prowadzenie działalności badawczej (np. grantów NCN, MNiSW i in.).
- Prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku polskim, w szczególności zajęć z przedmiotów logopedycznych (zarówno autorskich, jak i wynikających z właściwych programów studiów, dla których kształcenie organizowane jest przez Wydział Polonistyki UW); gotowość do

stałego podnoszenia kompetencji i doskonalenia warsztatu dydaktycznego; angażowania się w opiekę nad rozwojem naukowym studentów.

- Uczestniczenie w działalności organizacyjnej, podejmowanie się i odpowiedzialne pełnienie obowiązków i funkcji organizacyjnych, zwłaszcza wynikających z bieżących potrzeb Wydziału Polonistyki, Instytutu Polonistyki Stosowanej, a związanych z prowadzoną w jednostce działalnością badawczą lub organizowanym kształceniem, prowadzenie praktyk logopedycznych.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Zgłoszenie do konkursu adresowane do Dziekana Wydziału Polonistyki (prosimy o podanie numeru referencyjnego ogłoszenia konkursowego).
2. Życiorys naukowy wraz z Informacją o dotychczasowej działalności dydaktycznej i organizacyjnej, przebiegu kariery zawodowej.
3. Wykaz publikacji.
4. Plan dalszej działalności badawczej.
5. Odpis dyplomu doktorskiego, kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia, doświadczenie i umiejętności.
6. Kwestionariusz osobowy – formularz dostępny na stronie Biura Spraw Pracowniczych UW: [https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Kwestionariusz-osobowy\\_kandydat\\_11\\_2019.docx](https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Kwestionariusz-osobowy_kandydat_11_2019.docx)
7. Oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z udostępnionymi na stronie internetowej Wydziału Polonistyki zasadami przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego (<http://www.polon.uw.edu.pl/zatrudnienia>) oraz akceptację wyżej wymienionych zasad.
8. Oświadczenie stwierdzające, że UW będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu – formularz dostępny na stronie Biura Spraw Pracowniczych UW: [https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/O%C5%9Bwiadczenie\\_podstawowe-miejsce-pracy\\_pe%C5%82en-etat\\_2019.doc](https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/O%C5%9Bwiadczenie_podstawowe-miejsce-pracy_pe%C5%82en-etat_2019.doc)
9. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych kandydatki lub kandydata do pracy na Uniwersytecie Warszawskim (o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszej aplikacji, przez Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim. Zostałem/am poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne”) wraz z formularzem „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych” dostępnym na stronie Biura Spraw Pracowniczych UW: [https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Klauzula-informacyjna-przy-rekrutacji-do-pracy\\_11\\_2019-1.docx](https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Klauzula-informacyjna-przy-rekrutacji-do-pracy_11_2019-1.docx)

**Wyżej wymienione dokumenty należy przestać w wersji elektronicznej pocztą e-mailową na adres: [konkursy.polon@uw.edu.pl](mailto:konkursy.polon@uw.edu.pl)** (w formie plików pdf, najlepiej wszystkie dokumenty w jednym pliku

opatrzonym nazwą 'nazwisko – konkurs'). **Prosimy o podanie w temacie wiadomości numeru referencyjnego konkursu.**

Dokumenty wymienione w pkt. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, i 9 muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem (i w takiej postaci zeskanowane).

Kandydaci i kandydatki zobowiązani są na prośbę komisji do udostępnienia oryginałów dokumentów. W przypadku zatrudnienia wyłoniony w ramach konkursu kandydat lub kandydatka ma obowiązek złożyć oryginały dokumentów.

**TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW UPŁYWA Z DNIEM: 03.07.2024**

Zgłoszenia przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Wydziałowa Komisja Konkursowa rozstrzygnie konkurs zgodnie z Zarządzeniem nr 106 Rektora UW z dnia 27 września 2019 r. (tekst jednolity: Obwieszczenie nr 25 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 7 września 2020, Monitor UW z 2020 r. poz. 388) i Regulaminem Wydziału Polonistyki UW, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 13 Rektora UW z dnia 22 stycznia 2020 r. (Monitor UW z 2020 r. poz. 42).

Komisja po przeprowadzeniu wstępnego postępowania kwalifikacyjnego, może zdecydować o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami i kandydatkami.

Informacja o wyniku konkursu zostanie przekazana kandydatom i kandydatkom drogą mailową.

Wydział Polonistyki zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie UW procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: do 30.09.2024

Warszawa, dnia 03.06.2024

Dean of the Faculty of Polish Studies, University of Warsaw  
announces a contest  
for a position of full-time research and teaching senior assistant lecturer  
in the discipline of psychology and/or education  
in the Institute of Applied Polish Studies  
Section of Logopaedics and Voice Production  
(number of positions: 1, contract for 2 years,  
anticipated starting day: 1.10.2024)

The candidates have to conform to the conditions stated in art. 113, and art. 116, section 2, point 3 of the Higher Education and Science Act of 20 July 2018 as well as in par. 122, section 1 of the Statute of the University of Warsaw (Monitor UW 2019, item 190).

**Requirements:**

- Ph.D. in humanities, in the discipline of psychology and/or education.
- Licence to practise as a speech therapist.
- Academic achievements in research on psychology and/or education as well as speech therapy, confirmed by publications and/or the conduct of research/research projects related to psychology and/or education as well as speech therapy.
- Experience in the implementation and planning of scientific research (understanding of interdisciplinary research methodology in speech therapy, ability to select research procedures and tools according to the research conducted or planned, skills in discussion and critical evaluation of results).
- Teaching experience at the university level, particularly in teaching subjects on psychology and/or education as well as speech therapy
- Experience in organisational work.

**PRIMARY RESPONSIBILITIES OF THE POSITION:**

- Conducting active research in the discipline of psychology and/or education, including: participating in domestic and international conferences, regular publishing of research findings (especially in highly scored publications and journals included in the lists of the Ministry of Science and Higher Education); cooperation with other research institutes domestically and internationally; willingness to raise funding for research (e.g. grants from National Science Centre, Ministry of Science and Higher Education etc.).
- Conducting classes in the Polish language – both proprietary and included in syllabuses of the Faculty of Polish Studies of the University of Warsaw – especially classes on speech therapy; willingness to continuously improve professional skills and competencies in teaching; tutor students.

- Participating in organisational activities, undertaking and responsibly performing organisational duties and functions, especially those resulting from the current needs of the Faculty of Polish Studies and the Institute of Applied Polish Studies and related to research or education conducted in the Faculty, as well as conducting speech therapy.

**Required documents:**

1. Application for the contest addressed to the Dean of the Faculty of Polish Studies (please include the reference number of the contest announcement).
2. Academic CV with the information on foregoing didactic and organisational activities as well as career history.
3. List of publications.
4. A plan for future research activities.
5. Certified copy of Ph.D. diploma, copies of documents proving qualifications, skills and experience.
6. A personal questionnaire; the form is available on the Human Resources Office's website: [https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2021/01/EN\\_KWESIONARIUSZ\\_OSOBOWY\\_KANDYDAT\\_11\\_2019.docx](https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2021/01/EN_KWESIONARIUSZ_OSOBOWY_KANDYDAT_11_2019.docx).
7. A declaration that the contestant knows and accepts the conditions of the contests for academic teachers published on the website of the Faculty of Polish Studies (<http://www.polon.uw.edu.pl/zatrudnienia>).
8. A declaration that the University of Warsaw will be the primary place of employment of the contestant; the form is available on the Human Resources Office's website: [https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2021/01/EN\\_oswiadczenie\\_podstawowe\\_miejsce\\_pracy\\_caly\\_etat-2019.doc](https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2021/01/EN_oswiadczenie_podstawowe_miejsce_pracy_caly_etat-2019.doc)
9. Declaration of consent to the processing of candidate's personal data for recruitment processes at the University of Warsaw (with the following content: "I hereby give my consent to the processing of my personal data, included in this application, by the University of Warsaw, headquartered at 26/28 Krakowskie Przedmieście Street, 00-927 Warsaw, to conduct the recruitment process and select an employee and concluding a contract of employment at the University of Warsaw. I have been informed of my rights and obligations. Providing my personal data is voluntary") together with the form "Information on the processing of personal data" available on the Human Resources Office website: [https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Klauzula-informacyjna-przy-rekrutacji-do-pracy\\_11\\_2019-1.docx](https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Klauzula-informacyjna-przy-rekrutacji-do-pracy_11_2019-1.docx).

**The above-mentioned documents should be sent by e-mail to: [konkursy.polon@uw.edu.pl](mailto:konkursy.polon@uw.edu.pl) (in the form of pdf files, preferably all documents in one file labelled 'name – contest'). **Please include the contest reference number in the subject line of the message.****

The documents listed in items 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, and 9 must be accompanied by a handwritten signature (and scanned as such)

Candidates are required to present original documents to the committee on request.  
In case of employment, the successful candidate is required to provide original documents.

**APPLICATION DEADLINE: 03.07.2024**

Applications sent after this deadline will not be considered.

The Faculty Contest Committee will adjudicate the contest in accordance with Ordinance No. 106 of the Rector of the UW dated September 27, 2019 (consolidated text: Announcement No. 25 of the Rector of the University of Warsaw dated 7.09.2020, Monitor UW of 2020, item 388) and the Rules of the Faculty of Polish Studies, University of Warsaw, attached to Ordinance No. 13 of the Rector of the University of Warsaw dated 22.01.2020 (Monitor UW of 2020, item 42).

The Committee, after conducting a preliminary selection procedure, may decide to interview selected candidates.

Candidates will be informed about the results of the contest by email.

The Faculty of Polish Studies reserves the right to postpone the date of the contest settlement.

The contest is the first stage of the procedure described in the Statutes of the University of Warsaw for the employment as an academic teacher, and its positive outcome is the basis for further proceedings.

Expected date of contest adjudication: until 30.09.2024

Warsaw, 03.06.2024