**WZÓR INFORMACJI O KONKURSIE**

**Nazwa stanowiska:** asystent badawczo-dydaktyczny

**Dziedzina:** dziedzinanauk ścisłych i przyrodniczych

**Dyscyplina:** nauki chemiczne

**Nr referencyjny:** As7/W3/06/2024

**Miejsce pracy:** Wrocław

**Rodzaj umowy:** Umowa o pracę

**Wymiar etatu:** pełny etat

**Wydział Jednostka/ Komórka organizacyjna:** Wydział Chemiczny, Katedra K13Politechnika Wrocławska

**Rodzaj stanowiska:** asystent

**Profil stanowiska naukowego:** R1

**Ostateczny termin składania zgłoszeń do udziału w konkursie: do dnia:** 14.07.2024, do godziny 15:00

**Data wygaśnięcia ogłoszenia:** 14.07.2024

**Termin rozstrzygnięcia konkursu:** lipiec 2024

**Planowany termin zatrudnienia:** 01.11.2024

**Okres Zatrudnienia i Wynagrodzenie:** 4 lata,asystent min. 4685,00 PLN brutto

**Opis stanowiska:**

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za: prowadzenie hodowli komórkowych typu 2D oraz 3D; prowadzenie analiz chemicznych z zakresu metabolomiki, lipidomiki i proteomiki z wykorzystaniem spektrmetrii mas LC-MS oraz spektroskopii NMR, prowadzenie analiz z zakresu chemometrii i bioinformatyki, prowadzenie eksperymentów z pogranicza biologii molekularnej i biochemii.

**Zadania:**

1. Prowadzenie hodowli komórkowych wraz z analiza metabolomiczną
2. Preparatyka tkanek oraz biofluidów wraz z analizą metabolomiczna i lipidomiczną
3. Analizy wielowymiarowych danych pochodzących z analiz wysokoprzepustowych
4. Badania z wykorzystaniem znakowanych izotopowo metabolitów za pomocą 13C i 2D
5. Walidacja metod analitycznych
6. Analizy biochemiczne biofluidów i ekstraktów tkankowych
7. Analizy bioinformatyczne danych
8. Publikowanie danych w publikacjach o zasięgu miedzynarodowym
9. Wyjazdy konferencyjne (prezentacja wyników w formie ustnej oraz plakatów)
10. Prowadzenie powierzonych zajęć
11. Prace organizacyjne na rzecz Katedry i Wydziału.

**Wymagania:**

1. Bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
2. Uzasadniony w stosunku do stanowiska dorobek naukowy
3. Publikacje w czasopismach o wysokim współczynniku wpływu tzw impact factor
4. Umiejętności samodzielnego wykonywania pomiarów LC-MS i NMR
5. Umiejętności pracy ze zwierzętami w laboratorium
6. Umiejętność samodzielnego pisania artykułów naukowych
7. Umiejętność prowadzenia zajęć w języku Polskim

**Oferujemy:**

* stabilne zatrudnienie w prestiżowej Uczelni,
* możliwość rozwoju zawodowego,
* pracę w kreatywnym zespole.

**Perspektywy rozwoju:**

* Rozwój naukowy - Uczelnia oferuje szeroki zakres badań naukowych i projektów, dzięki którym pracownicy mogą rozwijać swoje umiejętności i zdobywać doświadczenie w swojej dziedzinie, także we współpracy z innymi ośrodkami naukowymi oraz firmami.
* Kształcenie - Politechnika Wrocławska oferuje pracownikom możliwość nauczania studentów, a także uczestniczenia w programach szkoleniowych.
* Współpraca międzynarodowa - Politechnika Wrocławska prowadzi liczne programy wymiany międzynarodowej dla swoich pracowników.

**Wymagane dokumenty:**

1. Zgłoszenie przystąpienia do konkursu adresowane do Rektora
2. Syntetyczny życiorys
3. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Odpis dokumentu stwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego lub odpis dyplomu ukończenia studiów
5. Autoreferat zawierający informacje o dorobku w zakresie działalności badawczej, doświadczeniu dydaktycznym i działalności organizacyjnej
6. Wykaz publikacji
7. Wykaz i opis staży naukowych
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotycząca przetwarzania danych osobowych
9. Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
10. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki, że w przypadku wygrania konkursu Politechnika Wrocławska będzie podstawowym miejscem pracy\*

\* W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: badawczą, badawczo- dydaktyczną, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 125 ust. 3 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 125 ust. 2 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wrocławskiej. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 125 ust. 7 Ustawy.

**Dokumenty aplikacyjne w języku polskim lub angielskim prosimy przesłać:**

- pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: Politechnika Wrocławska, Wydział Chemiczny, ul. C.K. Norwida 4/6, 50-373, Wrocław, sekretariat p. 131 (wpisać nr referencyjny) lub

- pocztą elektroniczną na adres mailowy [w3.konkursy@pwr.edu.pl](%5C%5C%5C%5CUXENSVR%5C%5C%7BFD34A37F%7D%5C%5CEXT%5C%5CNE%5C%5Cw3.konkursy%40pwr.edu.pl%20) do dnia 14.07.2024, do godziny 15.00.

**W tytule wiadomości prosimy zaznaczyć nr ref.:** As7/W3/06/2024

Aplikacje osób przesyłających swoje dokumenty bez wskazania konkretnego nr referencyjnego oraz przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Wszelkich informacji na temat przebiegu konkursu udziela asystentka ds. kadr pod adresem poczty elektronicznej w3.konkursy@pwr.edu.pl. Decyduje data wpłynięcia dokumentów. Za termin wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych uznaje się godz. 15.00 w dniu 14.07.2024 wskazanym w Informacji o konkursie. Otrzymanie dokumentów od kandydatki/kandydata zostanie potwierdzone przez asystentkę ds. kadr za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu.

Zgłoszenia kandydatek/kandydatów będą rozpatrywane przez Komisję konkursową powołaną przez Dziekana Wydziału Chemicznego. Po zamknięciu postępowania konkursowego przesłane pocztą tradycyjną aplikacje osób nieprzyjętych zostaną zwrócone. Zainteresowani będą mogli odebrać je od asystentki/asystenta ds. kadr w terminie 6 miesięcy po zamknięciu postępowania konkursowego, za pokwitowaniem odbioru.

Uczelnia zastrzega, że konkurs może zostać nierozstrzygnięty.

**Dokumenty do pobrania ogólnodostępne są na stronie:** LINK PL, EN: <https://wch.pwr.edu.pl/pracownicy/konkursy>

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są otwarte, realizowane przy zachowaniu przejrzystych i transparentnych zasad opartych na czytelnych i jednoznacznych kryteriach oceny merytorycznej z uwzględnieniem zróżnicowanej kariery zawodowej. Politechnika Wrocławska prowadzi procedury rekrutacyjne zgodnie z wytycznymi Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych oraz Polityki Otwartej, Przejrzystej i Merytorycznej Rekrutacji naukowców (OTM-R) w Politechnice Wrocławskiej.

LINK PL: <https://pwr.edu.pl/fcp/6GBUKOQtTKlQhbx08SlkTUhZeUTgtCgg9ACFDC0ROQn5BG1gnBVcoFW8SBDRKHg/1/public/2023/docs/zw_18_2023-z1.pdf>

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są prowadzone z uwzględnieniem polityki równości szans zgodnie z „Planem Równości dla Politechniki Wrocławskiej na lata 2022-2024”

LINK PL: https://rowna.pwr.edu.pl/aktualnosci/plan-rownosci-dla-pwr-11.html

LINK EN: https://rowna.pwr.edu.pl/en/