

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ

ogłasza konkurs na stanowisko:

Adiunkt w grupie pracowników dydaktycznych

(nazwa stanowiska nauczyciela akademickiego)

Główne obowiązki:

Główne obowiązki nauczyciela akademickiego na stanowisku adiunkta w Zakładzie Wsparcia Działań Morskich, zgodnie z obowiązującym prawem o szkolnictwie wyższym i nauce, obejmują:

1. Kształcenie i wychowywanie studentów - przekazywanie wiedzy, umiejętności oraz wartości etycznych związanych z logistyką.
2. Uczestniczenie w pracach organizacyjnych uczelni - współpraca z innymi jednostkami, udział w komisjach i radach.
3. Stałe podnoszenie kompetencji zawodowych - rozwijanie własnych umiejętności i wiedzy, uczestniczenie w konferencjach i szkoleniach.
4. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przestrzegania zasad etyki i dobrych obyczajów w nauce, dbania o dobre imię uczelni oraz należytego zabezpieczenia narzędzi, urządzeń i pomieszczeń pracy.
5. Dodatkowo nauczyciel powinien wykazać gotowość do realizacji indywidualnych lub zespołowych projektów badawczych, publikowanie wyników prac badawczych oraz uczestniczenie w kształceniu doktorantów.

Wykształcenie i umiejętności:

1. Wymagania konieczne (podstawowe):
 - 1) Doktorat z nauk ekonomicznych albo zarządzania i jakości.
 - 2) Znajomość języka angielskiego na poziomie Stanag 6001- 2,2,2,2.
 - 3) Opinia pracodawcy z poprzedniego miejsca pracy.
2. Wymagania pożądane:
 - 1) Poświadczenie bezpieczeństwa – zastrzeżone;
 - 2) 3 letnie doświadczenie w pracy zawodowej w branży logistyki wojskowej;
 - 3) 2 letnie doświadczenie w dydaktyce szkoły wyższej;

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) wykaz dorobku naukowego lub odpowiednio dydaktycznego;
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 113 Ustawy;
- 5) deklaracja zatrudnienia w Akademii Marynarki Wojennej jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu art. 120 Ustawy;
- 6) kserokopie świadectw pracy (*przedstawia się do wglądu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej*);
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (*przedstawia się do wglądu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej*);
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku;
- 9) inne dokumenty jeżeli obowiązek ich złożenia wynika z odrębnych przepisów.

Informacje o metodach i technikach naboru:

1. Analiza aplikacji.
2. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy w stopniu najwyższym spełniają wymagania zawarte w konkursie.

Dokumenty należy składać lub przesyłać **do dnia 12.07.2024** na adres:

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ
ul. inż. J. Śmidowicza 69
81-127 Gdynia

z dopiskiem 'Adiunkt WDiOM– konkurs'

(nazwa stanowiska)

albo emailem **k.ligeza@amw.gdynia.pl**

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać u Krzysztof Ligeza pod numerem telefonu: 261262738

Prosimy o dołączenie do aplikacji zgody na przetwarzanie danych osobowych:

„Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym wyżej zakresie w procesie naboru na stanowisko:

.....

(wpisać zgodnie z treścią ogłoszenia)

przez Akademię Marynarki Wojennej.

.....
(data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę)”

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w formularzu rekrutacyjnym oraz dołączonym do niego CV jest Akademia Marynarki Wojennej z siedzibą w Gdyni (81-127 Gdynia, ul. Śmidowicza 69). Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem:iod@amw.gdynia.pl. Dane są przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, którego dotyczy zgłoszenie rekrutacyjne. Podstawę przetwarzania danych stanowi przepis prawa (art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy – w zakresie następujących danych: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) oraz Pani/Pana zgoda (w zakresie ewentualnych danych dodatkowych zawartych w załączonym do formularza CV, w tym w zakresie Pani/Pana wizerunku). Podanie przez Panią/Pana danych wykraczających poza zakres określony przepisami Kodeksu pracy nie jest obowiązkowe, a brak takich danych w CV nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Dane zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym oraz dołączonym do niego CV mogą być również przetwarzane na podstawie prawnie usprawiedliwionych celów Administratora, to jest w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przez roszczeniami, jeżeli dotyczą one prowadzonej

rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w siedzibie Administratora oraz będą przechowywane przez 12 miesięcy. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o Pani/Pana zgodę – przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż dane te w przypadku niezakwalifikowania mnie do konkursu zostaną zniszczone"