Znak: **M-10.1100.146.2024** Kraków, dn. 03.06.2024 r.

**Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki  
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO**

**Asystenta w grupie pracowników dydaktycznych**

**w Laboratorium Metrologii Współrzędnościowej na Wydziale Mechanicznym**

**Wymiar etatu:**  **pełny** **1/1**

**Liczba dostępnych stanowisk: 1**

**Rodzaj umowy o pracę: na czas określony minimum 1 rok z możliwością przedłużenia**

**Reprezentowana dyscyplina naukowa inżynieria mechaniczna** (*dotyczy stanowisk badawczych i**badawczo-dydaktycznych)*

**1. Niezbędne wymagania:**

• tytuł zawodowy magister inżynier lub magister w dyscyplinie inżynieria mechaniczna lub fizyka, lub innej pokrewnej,

• uzyskanie znaczących osiągnięć w czasie studiów lub w dotychczasowej pracy zawodowej

• udokumentowane co najmniej 7-letnie doświadczenie w zakresie metrologii współrzędnościowej,

• płynna znajomość języka polskiego, umożliwiająca prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku polskim (w przypadku obcokrajowców potwierdzona stosownymi certyfikatami),

• udokumentowana znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2,

• znajomość oprogramowań metrologicznych: Quindos, PolyWorks, PC-Dmis, GOM Inspect, VX Elements,

• znajomość bieżących trendów w zakresie metrologii współrzędnościowej udokumentowana udziałem w zespołach badawczych w co najmniej 3 projektach oraz autorstwem/współautorstwem co najmniej trzech publikacji naukowych,

• odbycie przynajmniej jednego stażu zagranicznego o długości co najmniej 1 miesiąca,

• posiadanie przygotowania pedagogicznego lub uzupełnienie go w pierwszym roku zatrudnienia,

• cechy osobiste: komunikatywność, samodzielność, kreatywność, łatwość nawiązywania kontaktów, wysoka kultura osobista.

**2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

W zakresie działalności dydaktycznej:

• realizacja zajęć ze studentami w zakresie określonym w Regulaminie Pracy PK,

• przygotowanie materiałów dydaktycznych,

• prowadzenie konsultacji ze studentami.

W zakresie działalności organizacyjnej:

• doskonalenie własnych kwalifikacji zawodowych,

• aktywny udział w pracach organizacyjnych Laboratorium i Wydziału,

• organizowanie i uczestnictwo w akcjach promocyjnych i prezentacyjnych uczelni,

• wykonywanie prac zleconych przez przełożonego zgodnie z potrzebami laboratorium.

**3. Wymagane dokumenty:**

• szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);

• podanie o zatrudnienie skierowane do Rektora Politechniki Krakowskiej,

• kserokopie dokumentów, zaświadczeń, certyfikatów, poświadczających wykształcenie oraz umożliwiających potwierdzenie prawdziwości informacji przekazywanych przez kandydatów,

• wykaz osiągnięć i publikacji naukowych,

• zaświadczenie o ukończeniu kursu pedagogicznego (jeżeli posiada).

Zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu postępowania konkursowego polegającego na:

• analizie złożonej dokumentacji,

• przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych (bezpośrednich lub poprzez komunikatory internetowe).

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Laboratorium Metrologii Współrzędnościowej, Wydział Mechaniczny Politechnika Krakowska, al. Jana Pawła II 37, budynek C., pok. C102, w godz. 10 - 15.

Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: ***dotyczy konkursu na stanowisko asystenta w grupie pracowników dydaktycznych,*** znak sprawy ***M-10.1100.146.2024*** lub przesłać w formie skanów na adres e-mail [lmw@pk.edu.pl](mailto:lmw@pk.edu.pl)

Dokumenty należy złożyć w terminie do **08.07.2024 r.**

Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu na Wydziale : do **19.09.2024 r.**

Proponowany termin rozpoczęcia zatrudnienia: **01.10.2024 r.**

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu z kandydatami, których aplikacje spełniły niezbędne wymagania oraz zostały najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie BIP PK oraz MNiSW.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Sekretariacie Laboratorium Metrologii Współrzędnościowej, Wydział Mechaniczny Politechnika Krakowska, al. Jana Pawła II 37, budynek C., pok. C102, w godz. 10 - 15. w dniach **23-27.09.2024 r.**

Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.