|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Gdańsk, 29.07.2024

**OGŁOSZENIE**

Dziekan Wydziału Historycznego, z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego ogłasza konkurs na stanowisko adiunkta w grupie pracowników **badawczo-dydaktycznych**, **w Instytucie Antropologii, w Zakładzie Etnologii Polski i Antropologii Historii**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r.

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: do 30.08.2024 r.**

Brak złożenia kompletu dokumentów w terminie będzie podstawą do odrzucenia kandydatury zainteresowanego bez wezwania do uzupełnienia braków.

**WARUNKI ZATRUDNIENIA:** 100% etatu, umowa o pracę

**TERMIN ROSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:** nie przekraczający 3 miesięcy, liczony od daty ogłoszenia konkursu

Słowa kluczowe: **metody etnograficznych badań terenowych; etyka badań antropologicznych; badania etnograficzne dla sektora prywatnego, publicznego i pozarządowego; animal studies; etnografia wielogatunkowa; disability studies, sensory studies, visual studies**

**WYMAGANIA:**

**Kandydat na stanowisko powinien:**

1. posiadać stopień naukowy **doktora nauk humanistycznych w zakresie etnologii i antropologii kulturowa** lub **nauk o kulturze i religii**;

2. legitymować się krajowym i międzynarodowym dorobkiem naukowym potwierdzającym kompetencje w zakresie **badań etnograficznych i antropologicznych**, w tym metodyki i etyki badań etnograficznych, mile widziana specjalizacja w zakresie co najmniej jednego obszaru współczesnych badań interdyscyplinarnych takich, jak: animal studies, etnografia wielogatunkowa, disability studies, sensory studies, visual studies;

3. posiadać doświadczenie w prowadzeniu **badań etnograficznych**;

4. posługiwać się biegle językiem polskim i dobrze językiem angielskim na poziomie umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych

5. posiadać doświadczenie w kierowaniu projektami naukowymi lub uczestnictwa w projektach naukowych finansowanych ze środków pozauczelnianych;

6. posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

7. posiadać doświadczenie w prowadzeniu badań **etnograficznych dla podmiotów z sektora prywatnego, publicznego lub/i pozarządowego oraz gotowość do prowadzenia zajęć dydaktycznych w tej tematyce.**

8. deklarować gotowość do ubiegania się o granty badawcze i/lub kontynuowania prowadzonych grantów badawczych.

9. posiadanie sprecyzowanych planów publikacyjnych, habilitacyjnych i dydaktycznych będzie dodatkowym atutem.

**Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie w Biurze Dziekana Wydziału Historycznego UG (ul. Wita Stwosza 55 ; 80-308 Gdańsk z dopiskiem: Aneta Plaskiewicz pok.2.29) następujących dokumentów:**

1) podanie o zatrudnienie skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego;

2) życiorys i kwestionariusz osobowy – formularz można pobrać ze strony

<http://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial_zarzadzania_kadrami>;

3) potwierdzona kopia dokumentów: kopia dyplomu potwierdzającego uzyskanie stopnia

naukowego doktora w zakresie etnologii i antropologii kulturowa lub nauk o kulturze i religii;

4) informacje o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym w ramach szkolnictwa wyższego, w tym o członkostwie w stowarzyszeniach i organizacjach naukowych, odbytych szkoleniach, stażach naukowych i studiach zagranicznych, a także zdobytych wyróżnieniach i nagrodach.

5) oświadczenie o biegłej znajomości języka polskiego, jak również znajomości języka angielskiego umożliwiającej wypełnienie obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych w j. angielskim;

6) informacje o doświadczeniu w zakresie badań etnograficznych jakościowych prowadzonych dla podmiotów z sektora prywatnego, publicznego i pozarządowego.

7) informacje o planach publikacyjnych, habilitacyjnych i dydaktycznych.

8) oświadczenia:

a) o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668),

b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Uniwersytet Gdański danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na ww. stanowisko zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 roku,

c) iż w przypadku zatrudnienia na Uniwersytecie Gdańskim po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym, Uniwersytet Gdański będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy.

d) o przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć w języku obcym w ramach pensum dydaktycznego

Wzory oświadczeń dostępne na stronie: <https://historia.ug.edu.pl/pracownicy/oferty-pracy>

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Rozstrzygnięcie konkursu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

Uniwersytet Gdański Wydział Historyczny zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyboru kandydata. Kandydaci, których oferty nie zostały zaakceptowane przez Komisję konkursową, nie będą informowani o wynikach postępowania. Nadesłanych pocztą ofert Uczelnia nie odsyła.

Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

Decyzja o zatrudnieniu zostanie podjęta w trybie określonym w art.117 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).

DZIEKAN WYDZIAŁU HISTORYCZNEGO

*dr hab. Arkadiusz Janicki, prof. uczelni*

Klauzula Informacyjna:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator danych osobowych powołał administratora bezpieczeństwa informacji  
   (w przyszłości inspektora ochrony danych), z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art.118 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz art. 221 ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 221 ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22 ¹ KP i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji chyba, że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
10. prawo dostępu do treści swoich danych,
11. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
12. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
13. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
14. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
15. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.