

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

WYDZIAŁ: Zarządzania

MIASTO: Kraków

STANOWISKO: asystent w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych

DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki o zarządzaniu i jakości

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 01.09.2024 r.

LINK DO STRONY: <https://www.agh.edu.pl/o-agh/praca-w-agh>

SŁOWA KLUCZOWE: oferta pracy – AGH Kraków, asystent badawczo-dydaktyczny, zarządzanie

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi, wymagania):

WYMAGANIA:

- 1) stopień doktora lub wszczęte postępowanie o nadanie stopnia doktora w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości,
- 2) udokumentowane doświadczenie dydaktyczne w uczelni wyższej w obszarze zgodnym z profilem naukowym Katedry,
- 3) doświadczenie eksperckie w zakresie treningu i rozwoju w tym przygotowania i prowadzenia warsztatów interaktywnych,
- 4) doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i/lub marketingu, udokumentowane dorobkiem naukowym,
- 5) znajomość obsługi programów graficznych (Figma, Canva lub PowerPoint),
- 6) umiejętność pisania tekstów merytorycznych i reklamowych (social media, mailingi, blog, raporty, e-booki),
- 7) umiejętność realizowania i analizowania kampanii reklamowych (LinkedIn, Google, Meta),
- 8) dodatkowym atutem będzie udokumentowane doświadczenie menedżerskie w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i/lub marketingu i/lub doświadczenie jako copywriter lub art director,
- 9) predyspozycje do prowadzenia działalności naukowej i pracy dydaktycznej, osoby która była aktywnym uczestnikiem studenckiego ruchu naukowego lub posiada dorobek naukowy wynikający ze studiów wyższych, studiów w szkole doktorskiej, studiów doktoranckich lub pracy zawodowej, z ograniczeniem wynikającym z art. 209 ust. 10 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce,
- 10) udokumentowana znajomość języka angielskiego, na poziomie co najmniej B-2, w rozumieniu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy,
- 11) dla obcokrajowców – biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie na poziomie co najmniej C-1.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) podanie, CV, kwestionariusz osobowy,
- 2) odpisy dyplomów oraz innych świadectw potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- 3) informacja o dorobku naukowym oraz dydaktycznym,
- 4) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B-2,
- 5) w przypadku obcokrajowców dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej C-1,
- 6) oświadczenie, że AGH ma stanowić podstawowe miejsce pracy, w rozumieniu Ustawy, po jego zatrudnieniu.

MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy składać w formie elektronicznej na adres: czerska@agh.edu.pl lub w formie papierowej na adres Wydziału Zarządzania AGH, ul. Gramatyka 10, pokój 213, 30-067 Kraków.

AGH ma stanowić podstawowe miejsce pracy Kandydata.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych (www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych).

Uczelnia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Wygranie konkursu nie jest równoznaczne z zapewnieniem zatrudnienia kandydata. Stanowi wyłącznie rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.

Kraków, dnia.....

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis