

Lecteur FLE dans le groupe d'employés didactiques

41/2024/NA/WH

Location: Sosnowiec

Reference Number.: 41/2024/NA/WH

LE RECTEUR DE L'UNIVERSITÉ DE SILÉSIE À KATOWICE

lance l'appel public à candidature pour le poste de **lecteur dans le groupe d'employés didactiques**

Unité de travail : Faculté des Sciences Humaines

Lieu de travail : 5, rue Gen. Stefana Grot-Roweckiego, 41-205 Sosnowiec, Pologne, rue Bankowa 12, 40-007 Katowice, Pologne

Nombre de postes: 1

Mots clés: locuteur natif de la langue française

Les candidatures à l'appel public peuvent être soumises par celles ou ceux qui répondent aux conditions spécifiées à la Section 113 de Loi – Loi sur l'Enseignement Supérieur et les sciences du 20 juillet 2018 (c'est-à-dire *Journal de Loi 2023* item 742).

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS:

- Assurer des cours didactiques de français à la philologie romane, études du 1er et du 2e degré (niveau Licence et Master),
- Réaliser des tâches organisationnelles conformément à l'attribution individuelle des tâches.

QUALIFICATIONS/COMPÉTENCES REQUISES:

- Locuteur natif de la langue française,
- Diplôme de maîtrise minimum (Master) ou titre équivalent de langue française,
- Connaissance de la réalité socio-culturelle en France et dans les pays francophones
- Compétences pédagogiques certifiées,
- Connaissance de la langue anglaise ou polonaise permettant la communication avec l'environnement,
- Connaissance des outils informatiques nécessaires à assurer des cours à distance.

QUALIFICATIONS/COMPÉTENCES SUPPLÉMENTAIRES:

- Expérience dans l'enseignement supérieur (études du 1er et du 2e degré),
- Maîtrise des logiciels bureautiques (package MS Office),
- Capacité d'assurer la mobilité didactique dans la région de Silésie (écoles du secondaire), dans le cadre d'activités promotionnelles et la coopération avec l'Ambassade de France à Varsovie,
- Sens de l'organisation et des responsabilités,
- Esprit d'initiative, dynamisme et rigueur.

CONDITIONS D'EMBAUCHE/TERMES D'EMPLOI:

- Emploi à temps plein dans le cadre d'un contrat de travail à durée déterminée*,
- Emploi à l'Université de Silésie comme lieu de travail principal,
- Rémunération de base conformément au Règlement de rémunération de l'Université de Silésie,
- Éléments de rémunération supplémentaire conformément au Règlement de rémunération de l'Université de Silésie,
- Prime de qualité pro pour les réalisations spéciales selon la réglementation en vigueur,
- Service d'enseignement effectif de 540 heures par année académique,
- Temps de travail basé sur les tâches,
- Opportunité de développement personnel,
- Ensemble d'avantages sociaux,
- Possibilité d'une assurance-vie collective pour les employés de l'Université de Silésie, leurs conjoints/partenaires de vie et leurs enfants majeurs,
- Soins médicaux privés dans le cadre d'une assurance maladie complémentaire pour les employés de l'Université de Silésie, leurs conjoints/partenaires de vie et enfants,
- Possibilité d'adhérer au Programme de Retraite des Employés et à l'assurance retraite collective POGODNA JESIEN.

*le premier contrat conclu à l'Université avec un enseignant est un contrat à durée déterminée de 4 ans maximum.

DOCUMENTS REQUIS:

- Curriculum vitae scientifique (CV) et lettre de motivation,
- Copie des documents confirmant les qualifications (Diplôme de maîtrise ou diplôme équivalent),
- Autre documentation définie dans les exigences de l'appel public à candidature.

CALENDRIER DU CONCOURS:

- Date limite de dépôt des candidatures : **le 31 août 2024** (avant 23:59)
- Fin ultime de processus de sélection : **le 30 octobre 2024**

DÉROULEMENT DU CONCOURS:

Les candidatures reçues après la date limite, les candidatures incomplètes et les candidatures soumises selon un mode autre que celui indiqué dans l'annonce ne seront pas prises en compte.

Le concours est organisé et procédé par un comité de concours nommé par le Recteur. La procédure du concours se déroule en deux étapes et comprend :

- évaluation formelle des documents soumis,
- évaluation approfondie des candidats.

L'évaluation formelle est précédée d'une première vérification des documents soumis confirmant le respect des exigences spécifiées dans l'avis du concours. En cas de doute, le comité du concours peut demander au candidat de compléter le dossier dans un délai proposé.

Le comité de concours prépare une liste des personnes dont les candidatures répondent le mieux aux exigences du concours et invite les personnes sélectionnées à participer à un entretien.

L'entretien peut avoir lieu sur place ou via des moyens de communication électroniques. Il peut être demandé aux personnes invitées de préparer du matériel supplémentaire pour présenter leur candidature lors de l'entretien.

Le comité de concours peut s'abstenir de procéder à un entretien s'il estime que les candidatures soumises dans le cadre de la procédure de concours ne prouvent pas que les conditions du concours sont remplies.

Le concours est résolu par une résolution du comité de concours, adoptée au scrutin secret à la majorité simple des voix.

Les candidats sont informés des résultats du concours. Ils ont le droit de faire appel par écrit contre les résultats du concours dans un délai de 7 jours à compter de la date de notification. L'acceptation de la décision du comité sera examinée par le recteur dans un délai maximum de 30 jours.

La décision finale d'embaucher la personne sélectionnée et recommandée au concours est prise par le Recteur.

L'Université se réserve le droit de laisser le concours non conclu.

SOUMISSIONS :

L'envoi d'une candidature en réponse à cette candidature vaut acceptation du contenu de la clause d'information RGPD destinée aux candidats à un emploi, dont le contenu est disponible dans le formulaire de candidature.

Les documents requis doivent être soumis par voie électronique via le formulaire en cliquant sur le bouton « Postuler ».

Apply

UNE INFORMATION IMPORTANTE:

Une condition nécessaire pour employer une personne sélectionnée dans le cadre du concours est de satisfaire aux exigences spécifiées à l'art. 113 et 118 et le respect des obligations découlant de l'art. 265 article 4, 5, 13 de la loi - Loi sur l'enseignement supérieur et la science du 20 juillet 2018 (texte consolidé : Journal des lois de 2023, article 742).

En cas de candidature à un emploi à l'Université de Silésie à Katowice comme lieu de travail principal, les personnes employées dans le cadre du lieu de travail principal dans une autre université doivent remplir les conditions spécifiées à l'art. 120 tranches 2 de la loi - Loi sur l'enseignement supérieur et la science du 20 juillet 2018 (texte consolidé : Journal des lois de 2023, article 742), selon laquelle un enseignant universitaire ne peut avoir qu'un seul emploi principal à la fois.

Dans le cas d'une personne sélectionnée par concours et qui a obtenu à l'étranger un diplôme universitaire, un diplôme artistique ou un titre professionnel qui n'a pas été reconnu comme équivalent au diplôme ou au titre polonais approprié, l'emploi est possible en vertu de l'art. 116 article 2a de la Loi - Loi sur l'Enseignement Supérieur et la Science du 20 juillet 2018 (texte consolidé : Journal des lois de 2023, article 742), conformément à la procédure en vigueur à l'Université ou sur la base de la procédure de notification effectuée par l'Université.

GDPR information clause for the candidates

1. Personal data controller

The University of Silesia in Katowice is the controller of your personal data. You can contact the controller in the following manner:

- by post to: Bankowa 12, 40-007 Katowice
- by e-mail: administrator.danych@us.edu.pl

2. Data protection supervisor

You may contact the Data Protection Supervisor in all matters concerning the processing of your personal data and the exercise of your rights relating to the processing of data as follows:

- by post to: Bankowa 12, 40-007 Katowice
- by e-mail: iod@us.edu.pl

3. Purposes of the processing and legal basis of the processing

We will process your personal data to:

- assess your qualifications, abilities and skills required for the position you are applying for,
- select the right person to work with us.

The legal basis for the processing of your personal data is Article 6(1)(a), (c), (e) and (f) and Article 9(2)(a) of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation):

- Your consent to the processing of your personal data provided in your CV and the cover letter, if you provide us with data other than your: first names and surname; date of birth; contact details; educational background; professional qualifications; your employment history to date.
- Your consent to the processing of your personal data in order to use it in the next recruitment processes conducted by the University of Silesia in Katowice for the next 9 months.

Your personal data which cannot be processed pursuant to legal provision will be processed when the candidate expresses his/her voluntary consent thereto.

- Your explicit consent to the processing of special categories of personal data i.e. sensitive data, as referred to in Article 9(1) of GDPR (inter alia health data), provided on the applicant's own initiative;
- fulfilling the legal obligation resting upon the controller, resulting from Article 22¹ paragraphs 1 and 2 of the Labour Code, with regard to the personal data which the employer requires from the candidate, i.e. first and last names; date of birth; contact details; and in case it is necessary to perform a specific type of work or on a specific position, it also requests information on education; professional qualifications; history of previous employment. The processing of your personal data for purposes and within the scope exceeding the aforementioned personal data requires your voluntary consent (Article 221a of the Labour Code).

The provision of personal data is a statutory requirement, necessary for participation in the recruitment process. If you do not provide the data, it will not be possible to accomplish the aforementioned purpose.

- to comply with the legal obligation resting upon the controller, resulting, in particular, from the Act on Higher Education and Science, and implementing provisions issued on the basis thereof. Processing of your personal data for the purposes of and within the scope exceeding the personal data necessary for the purposes of the competition procedure requires your voluntary consent.

The provision of personal data is a statutory requirement, necessary for the purposes of the competition procedure. If you do not provide the data, it will not be possible to accomplish the aforementioned purpose.

- fulfilling the task executed in the public interest, resulting in particular from Article 11(1) of the Law on Higher Education and Science;
- our legitimate interest as regards the data collected during the recruitment process in order to verify your skills and ability to work on the position you apply for.

The Act on Higher Education and Science, on the one hand, imposes on all areas of higher education institutions which they must carry out (Article 11(1)), and, on the other hand, guarantees them autonomy in public areas of their operation on conditions laid down in the Act (Article 9(2)), which allows higher education institutions to define their own detailed objectives and forms of activity within the framework of the status defined by law. A higher education institution as an academic community composed of staff, students and PhD students, exercising the tasks set forth in the Act, enjoys the autonomy granted and is guided by the European academic tradition.

4. Period of storage of personal data

Your personal data collected in the current recruitment process will be stored until the end of the recruitment process. In case of expressing additional consent to the use of your personal data for the purposes of future recruitments, they will be processed for a period of 9 months, but no longer than until the withdrawal of your consent.

5. Data recipients

Your personal data will not be transferred to any third parties.

6. Rights relating to the processing of personal data

You have the following rights in relation to the processing of personal data:

- the right to withdraw your consent to data processing, see below;
- the right of access to your personal data;
- the right to demand the rectification of your personal data which are incorrect and supplementing incomplete personal data;
- the right to have your personal data removed, in particular if you withdraw your consent to the processing, when there is no other legal basis for the processing;
- the right to demand a restriction of the processing of your personal data;
- the right to object to the processing of your data, due to your specific situation, in cases where the processing of your data on the basis of our legitimate interest, including for direct marketing purposes, or for the fulfilment of a public task. NOTE: in the case of processing data for direct marketing purposes, objections may be raised at any time regardless of the specific situation,
- the right to transfer your personal data, i.e. the right to receive your personal data from us, in a structured, machine-readable, commonly used IT format. You may send the data to another data controller or request that we send your data to another controller. However, we will only do so if such a transfer is technically feasible.
- You only have the right to transfer your personal data if we process the data in an automated way, i.e. in electronic form, on the basis of a contract with you or on the basis of your consent;
- the right not to be subject only to automated decision making, including profiling
- the right to lodge a complaint with the data protection supervisory authority, i.e. the President of the Office for Personal Data Protection,

The right to withdraw consent

To the extent that your data are processed on the basis of your consent, you have the right to withdraw your consent to data processing at any time. The withdrawal of consent does not affect the lawfulness of the processing that was carried out on the basis of your consent before it was withdrawn. You may withdraw your consent by sending a statement of withdrawal to our postal address or e-mail address: iod@us.edu.pl.

* concerns only the candidates applying for academic positions