

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Rektora Nr 16/2023

z dnia 20 lutego 2023 roku

**WZÓR OGŁOSZENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Data ogłoszenia konkursu | co najmniej 30 dni przed zakończeniem naboru |
| Organizator konkursu | Dziekan Wydziału Produkcji i Energetyki |
| Adres uczelni | Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie  Aleja Mickiewicza 21, 31-120 Kraków |
| Stanowisko / grupa pracowników | asystent badawczo-dydaktyczny |
| Jednostka (miejsce wykonywania pracy) | Wydział Inżynierii Produkcji i Energetyki, Katedra Inżynierii Bioprocesów, Energetyki i Automatyzacji |
| Dziedzina | Nauki inżynieryjno-techniczne |
| Dyscyplina | Inżynieria mechaniczna |
| Liczba etatów | 1 |
| Forma zatrudnienia | umowa o pracę |
| Wymiar czasu pracy | pełny etat |
| Planowany okres zatrudnienia | umowa na czas określony |
| Przewidywany termin rozpoczęcia pracy | 01.10.2024r. |
| Wynagrodzenie | Regulaminu wynagradzania URK zał.1, <https://urk.edu.pl/zasoby/23/zr_8_1_1_2020.pdf>;  Rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej  <https://www.dziennikustaw.gov.pl/D2023000001601.pdf> |
| Kryteria kwalifikacyjne | do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 113, 116 ust. 2 pkt 3) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce  <https://urk.edu.pl/zasoby/77/oswiadczenie_nauczyciela_art_113.doc>  oraz zgodnie ze Statutem UR odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym:  <https://bip.malopolska.pl/urkrakow,a,2218877,statut-uniwersytetu-rolniczego-im-hugona-kollataja-w-krakowie-obowiazujacy-od-1-stycznia-2023-r-teks.html> |
| Wymagania niezbędne | 1. ukończone studia wyższe na kierunku inżynieria mechatroniczna, zarządzanie i inżynieria produkcji,  2. udokumentowany staż zawodowy w laboratorium badawczym o profilu: elektrycznym, elektronicznym, automatyka lub robotyka,  3. umiejętność programowania i obsługi sterowników PLC, systemów wizyjnych, systemów RFID,  4. umiejętność projektowania obwodów drukowanych (PCB) i tworzenia schematów elektronicznych,  5. potwierdzony udział w konferencjach naukowych, sesjach studenckich (referaty, doniesienia), aktywna praca w kole naukowym.  [2024 | BIP Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie](https://bip.malopolska.pl/urkrakow,a,2227492,zarzadzenie-nr-92023-rektora-uniwersytetu-rolniczego-im-hugona-kollataja-w-krakowie-z-dnia-25-styczn.html) |
| Wymagania pożądane | 1. umiejętność obsługi programów komputerowych – pakiet MS Office, Statistica, Python, Matlab, TIA Portal, CoDeSys, Aveva InTouch,  2. samodzielność w organizowaniu pracy naukowej,  3. znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym samodzielne pisanie publikacji naukowych w tym języku oraz wygłaszanie doniesień na konferencjach naukowych, a także prowadzenie zajęć dydaktycznych,  4. dyspozycyjność oraz łatwość nawiązywania kontaktów,  5. gotowość do współpracy z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi.  [2024 | BIP Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie](https://bip.malopolska.pl/urkrakow,a,2227492,zarzadzenie-nr-92023-rektora-uniwersytetu-rolniczego-im-hugona-kollataja-w-krakowie-z-dnia-25-styczn.html) |
| Dodatkowe wymagania | 1. udokumentowane przygotowanie pedagogiczne (w przypadku braku, po zatrudnieniu osoba będzie zobowiązana do uzupełnienia takich kwalifikacji),  2.umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, zdolności organizacyjne,  3. aktywność w popularyzacji nauki, (np. praca w Kołach Naukowych, konferencjach naukowych).  [2023 | BIP Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie](https://bip.malopolska.pl/urkrakow,a,2227492,zarzadzenie-nr-92023-rektora-uniwersytetu-rolniczego-im-hugona-kollataja-w-krakowie-z-dnia-25-styczn.html) |
| Zakres obowiązków /opis zadań | Regulaminu Pracy URK - zakres zadań i obowiązków nauczyciela akademickiego  <https://bip.malopolska.pl/urkrakow,a,1676968,zarzadzenie-nr-1752019-rektora-ur-w-krakowie.html> |
| Oferujemy | 1. stabilne zatrudnienie;  2. wsparcie naukowe i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego;  3. dostęp do infrastruktury badawczej;  4. benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego;  5. dodatkowe świadczenia socjalne. |
| Wymagane dokumenty aplikacyjne | 1. CV;  2. kwestionariusz osobowy; <https://bso.urk.edu.pl/zasoby/77/kwestionariusz_kandydat.pdf>  3. kopia dyplomu ukończenia studiów;  4. informacja o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym  Wypełnione i podpisane oświadczenia:  1. oświadczenie stwierdzające, że UR będzie podstawowym miejscem pracy  z chwilą podjęcia zatrudnienia; <https://urk.edu.pl/zasoby/77/osw_podstawowe_msc_pracy.pdf>  2. oświadczenie w trybie art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; <https://urk.edu.pl/zasoby/77/oswiadczenie_nauczyciela_art_113.doc>  3. klauzuli informacyjnej RODO dla kandydatów do pracy;  <https://iod.urk.edu.pl/zasoby/184/klauzula_art13_rekrutacja_pracownikow.pdf> |
| Dodatkowe dokumenty aplikacyjne | brak |
| Przebieg postępowania konkursowego | pierwszym etapem postępowania konkursowego jest weryfikacja formalna złożonych dokumentów. Oferty, które przejdą pozytywnie weryfikację formalną podlegają ocenie merytorycznej, podczas której może zostać przeprowadzona rozmowa rekrutacyjna (bezpośrednio lub za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej), po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą aplikującą. Od negatywnej oceny komisji konkursowej, przysługuje prawo do złożenia odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.  Rozstrzygnięcie konkursu nie jest jednoznaczne z zatrudnieniem, ostateczną decyzję o nawiązaniu stosunku pracy podejmuje Rektor Uczelni. |
| Forma składania zgłoszeń | Pocztą elektroniczną na adres: [magdalena.skreta@urk.edu.pl](mailto:magdalena.skreta@urk.edu.pl) tytuł: „Asystent 3 KIBiE,A-WIPiE” |
| Termin składania zgłoszeń | 23.08.2024 |
| Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu | 30.08.2024 |
| Sposób informowania  o wynikach konkursu | Pocztą elektroniczną |
| Pytania do organizatora konkursu | Dodatkowe pytania należy kierować do kierownika Katedry na adres e-mail: [slawomir.kurpaska@urk.edu.pl](mailto:slawomir.kurpaska@urk.edu.pl)  (osoba) |