



OGŁOSZENIE O KONKURSIE K.29.24.BD

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.)

INSTYTUCJA: Uniwersytet Pomorski w Słupsku, Instytut Pedagogiki

MIASTO: Słupsk

STANOWISKO: (stanowisko + grupa pracownicza) adiunkt w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych

DYSCYPLINA NAUKOWA: psychologia

DZIEDZINA: nauki społeczne

DATA OGŁOSZENIA: 15.07.2024 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA Z DNIEM: 30.08.2024 r.

LINK DO STRONY: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap>

SŁOWA KLUCZOWE: adiunkt, psychologia, nauki społeczne, psychologia międzykulturowej, psychologia biznesu

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Celem konkursu jest obsadzenie stanowiska adiunkta w Instytucie Pedagogiki w pełnym wymiarze czasu pracy, w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku jako podstawowym miejscu pracy*.

Zadania:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych,
- aktywność naukowa i publikacyjna,
- aplikowanie o granty,
- działalność organizacyjna na rzecz Uczelni i Instytutu.

Wymagania:

- stopień doktora nauk społecznych w dyscyplinie psychologia,
- wykształcenie w zakresie psychologii,
- dorobek naukowy w zakresie psychologii międzykulturowej oraz psychologii biznesu,
- udokumentowane doświadczenie w zakresie współpracy międzynarodowej,
- mile widziane granty międzynarodowe,
- staże międzynarodowe,
- zaawansowana znajomość języka angielskiego.

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

Wymagane dokumenty:

(druki do pobrania ze strony <https://www.upsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do Rektora UP w Słupsku).
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kopia dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu/stopnia naukowego.
5. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.
6. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.
7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),
8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wygrania konkursu Uniwersytet Pomorski w Słupsku będzie podstawowym miejscem pracy*.
9. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać inne informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

Zgłoszenie na konkurs należy złożyć:

- osobiście lub pocztą na adres:

Sekretariat Instytutu Pedagogiki,
ul. Bohaterów Westerplatte 64,
76-200 Słupsk, pokój 225

- pocztą elektroniczną: instytutpedagogiki@upsl.edu.pl

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: (data) 16.09.2024 r.

Z up. Rektora Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku

dr hab. Marek Łukasik, prof. UP

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia



Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na UP w Słupsku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Pomorski w Słupsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Pomorski w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
2. Uniwersytet Pomorski w Słupsku wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: inspektor@upsl.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.



COMPETITION ANNOUNCEMENT K.29.24.BD

in accordance with Art. 119 paragraph. 1 of the Act of July 20, 2018 Law on Higher Education and Science (Journal of Laws 2018, item 1668, as amended)

INSTITUTION: Pomeranian University in Słupsk, Institute of Pedagogy

CITY: Słupsk

POSITION: assistant professor, employee: research and teaching

SCIENTIFIC DISCIPLINE: psychology

DISCIPLINE: social sciences

ANNOUNCEMENT DATE: 15/07/2024

DEADLINE FOR SUBMISSION OF OFFERS IS: 30/08/2024

LINK TO THE WEBSITE: www.upsl.edu.pl

KEYWORDS: assistant professor, psychology, social science, intercultural psychology, business psychology

DESCRIPTION (subject, expectations, comments):

The aim of the competition is to fill the position of an assistant professor at the Institute of Pedagogy, at the Pomeranian University in Słupsk as the primary workplace.

Works:

- conducting didactic classes,
- high scientific and publishing activity,
- applying for national and international grants,
- organizational activities for the University and the Institute.

Requirements:

- PhD in social sciences in the discipline of psychology,
- education in psychology,
- scientific achievements in intercultural psychology and business psychology,
- documented experience in international cooperation,
- international grants are welcome,
- international internships,
- advanced level of English.

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

Required documents:

(forms to be downloaded from <https://www.apsl.edu.pl/Pracownica/Pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - the Employment Forms tab - competition)

1. A letter of application (addressed to the Rector of the UP in Słupsk).
2. Personal questionnaire.
3. Curriculum vitae.
4. A copy of the document confirming obtaining the academic title / degree.
5. Information on scientific achievements with a list of publications.
6. Information on the teaching and organizational achievements.
7. A declaration of compliance with the requirements specified in Art. 113 of the Act of July 20, 2018 Law on Higher Education and Science (Journal of Laws of 2023 item 747, as amended),
8. Candidate's declaration that in the event of winning the competition, the Pomeranian University in Słupsk will be the primary place of work.
9. The candidate may also submit other documents or provide other information which, in his / her opinion, may be useful in the settlement of the competition.

Application for the competition should be submitted:

- in person or by post to the following address:

Sekretariat Instytutu Pedagogiki,

ul. Bohaterów Westerplatte 64,

76-200 Słupsk, room 225

- by e-mail: instytutpedagogiki@upsl.edu.pl

The expected date of the competition settlement: 16.09.2024

Z up. Rektora Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku

dr hab. Marek Łukasik, prof. UP

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia



Information clause for candidates for job positions at Pomeranian University in Słupsk

In accordance with Article 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation, hereinafter referred to as "GDPR"), Pomeranian University in Słupsk informs that:

1. The administrator of your personal data is Uniwersytet Pomorski w Słupsku, Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, represented by the Rector of Uniwersytet Pomorski w Słupsku.
2. The Pomeranian University in Słupsk has appointed a Data Protection Inspector. Contact with the Inspector is possible by e-mail: inspektor@apsl.edu.pl.
3. The purpose of processing your personal data is to carry out the recruitment process for the indicated position.
4. The legal basis for the processing of your personal data is Article 6 paragraph 1 point a of the General Regulation on the Protection of Personal Data of 27 April 2016 and the Labour Code of 26 June 1974.
5. Your personal data will be stored for a period of 6 months from the end of the recruitment process.
6. Your personal data will not be made available to other entities, except for those authorized by law. Access to your data will be held by persons authorized by the Administrator to process them in the performance of their duties.
7. You have the right to access the content of your data and, subject to the provisions of law, the right to rectify, delete, limit the processing, the right to transfer data, the right to object to the processing, the right to withdraw consent at any time.
8. You have the right to lodge a complaint with the supervisory authority - the President of the Office for Personal Data Protection.
9. The provision of personal data is mandatory under the provisions of law, the rest is voluntary.
10. Your personal data will not be processed automatically and will not be profiled.