**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA PRACOWNIKA**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Adres zamieszkania

3. Numer PESEL

 (w przypadku jego braku rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

4. Miejsce urodzenia

5. Imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci oraz innych członków najbliższej rodziny
(w przypadku zamiaru korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy)

6. Dodatkowe dane osobowe (jeżeli ich podanie wynika z przepisów szczególnych)

 (informacje o rencie inwalidzkiej, rencie kombatanckiej, niepełnosprawności,
niepełnosprawności dziecka – również dorosłego)

7. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku (jeżeli pracownik wyrazi zgodę na podanie danych osobowych takiej osoby)

 (imię i nazwisko, dane kontaktowe)

 ...................................................

 (miejscowość i data) (podpis pracownika)