

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA: Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania,
Wojskowa Akademia Techniczna

MIASTO: Warszawa

STANOWISKO: asystent

W GRUPIE PRACOWNIKÓW: dydaktycznych

WYMIAR ETATU: pełny etat

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 19 sierpnia 2024 r.

LINK DO STRONY: bip.wat.edu.pl/ogloszenia/praca/dla-nauczycieli-akademickich

PLANOWANE ZATRUDNIENIE OD: 01 października 2024 r.

Przewidywany zakres obowiązków:

- udział w realizacji procesu dydaktycznego, w tym prowadzenie wykładów, ćwiczeń, zajęć laboratoryjnych i konsultacji z obszaru zabezpieczenia logistycznego, a także zasad dowodzenia pododdziałami i oddziałami logistycznymi oraz realizacji procesu programowania i zgrywania systemu logistycznego, funkcjonowania zabezpieczenia logistycznego wg standardów NATO;
- możliwość współuczestniczenia w pracach badawczych związanych z działalnością statutową, a w szczególności wspomagających kształcenie; organizowanie i udział w konferencjach oraz innych formach upowszechniania badań naukowych;
- uczestniczenie w pracach organizacyjnych na rzecz procesu dydaktycznego i działalności naukowej;
- realizacja zadań bieżących zleconych przez przełożonych, związanych z posiadanymi kompetencjami i zajmowanym stanowiskiem;
- Przestrzeganie przepisów obowiązujących w WAT, w tym dotyczących dyscypliny pracy, ochrony informacji niejawnych, bhp i ochrony ppoż.

Wymagania od kandydatów:

- spełnienie wymagań określonych w art. 116 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668);
- tytuł zawodowy magistra;
- znajomość zasad logistycznych obowiązujących w NATO oraz w Siłach Zbrojnych RP;
- rozumienie podstaw normatywno-prawnych funkcjonowania logistyki wojskowej NATO, wielonarodowej i Sił Zbrojnych RP;

- doświadczenie w realizacji zadań zabezpieczenia logistycznego w połączonych operacjach wielonarodowych, sojuszniczych i koalicyjnych;
- kompetencje w realizacji procesu programowania, planowania i opracowywania ćwiczeń specjalistyczno-logistycznych;
- znać organizację i zasady funkcjonowania jednostek logistyki mobilnej i stacjonarnej Sił Zbrojnych RP;
- znajomość problematyki logistyki międzynarodowej.

Zgłoszenie winno zawierać:

- życiorys zawodowy (CV); informacja o zainteresowaniach naukowych, osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych;
- wniosek o zatrudnienie do Rektora WAT;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych;
- oświadczenie o podstawowym miejscu pracy;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych; korzystaniu z pełni praw publicznych; braku skazania prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz braku ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w WAT;
- kwestionariusz osobowy;
- oświadczenie osoby podejmującej zatrudnienie – o braku przeciwwskazań do rozpoczęcia pracy w jednostce organizacyjnej lub zespole pracowników Akademii;
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje i dotychczasowy przebieg pracy zawodowej – kserokopia;

Wzory dokumentów dostępne są pod adresem bip.wat.edu.pl/ogloszenia/praca/wzory-dokumentow-dla-kandydatow.

Dokumenty należy składać w terminie do 19 sierpnia 2024 r.:

- osobiście (budynek, pokój, jednostka organizacyjna): Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania budynek 135, pokój 0.29;
- pocztą elektroniczną: kancelaria.wlo@wat.edu.pl
- listownie: Wojskowa Akademia Techniczna, Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania, bud. 135, pok. 0.29, 00-908 Warszawa 46, ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2

Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie: 261 837 496

Pliki przesyłane pocztą elektroniczną, zawierające dane osobowe, należy zabezpieczyć hasłem. Po przesłaniu dokumentów, proszę zadzwonić pod wskazany numer kontaktowy i podać hasło do plików.

Z wybranymi osobami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do zakończenia rekrutacji bez podania przyczyny.

Ostateczną decyzję o zatrudnieniu osoby wyłonionej w procesie rekrutacji podejmuje Rektor.

Oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata będą zniszczone w ciągu 30 dni od zakończenia procesu rekrutacji.