



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



**PROREKTOR  
KIERUJĄCA/Y SZKOŁĄ DZIEDZINOWĄ  
NAUK O JĘZYKU I LITERATURZE  
UNIWERSYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

**OGŁASZA**

**KONKURS**

**na stanowisko adiunkta**

na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej

<b>Podstawowe informacje</b>
------------------------------

- 1. Nr referencyjny konkursu (reference number): konkurs\_19\_WFPiKl\_adiunkt\_1\_2024**
- 2. Dyscyplina naukowa (research field):** językoznawstwo
- 3. Wymiar czasu pracy (job status) (hours per week) i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy:**  
  
pełny etat – 40 godzin
- 4. Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia (type of contract):**  
  
umowa o pracę
- 5. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy (envisaged job starting date):**  
  
1 października 2024 roku
- 6. Miejsce wykonywania pracy (work location):**

Instytut Filologii Polskiej, Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

## 7. Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji (application deadline and how to apply):

Termin: 25.08.2024 roku.

Aplikację należy dostarczyć osobiście, drogą pocztową lub elektroniczną (skany).

Adres pocztowy: Biuro Obsługi Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej ul. Fredry 10, pok. 56 61-701 Poznań.

Adres mailowy: [natalia.czerwinska@amu.edu.pl](mailto:natalia.czerwinska@amu.edu.pl).

W aplikacji należy powołać się na numer referencyjny konkursu.

## 8. Wymagane dokumenty (required documents):

- Zgłoszenie kandydata do konkursu kierowane do prorektora ogłaszającego konkurs.
- *Curriculum Vitae* ze wskazaniem planów naukowych.
- Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych zagranicą - dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 t.j.).
- Informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych, która powinna zawierać:
  - 1) wykaz opublikowanych monografii naukowych,
  - 2) wykaz opublikowanych rozdziałów w monografiach naukowych,
  - 3) wykaz opublikowanych artykułów w czasopismach naukowych międzynarodowych lub krajowych,
  - 4) wykaz redagowanych i współredagowanych monografii naukowych,
  - 5) informację o wystąpieniach na krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych, z wyszczególnieniem tytułów przedstawionych referatów,
  - 6) informację o udziale w komitetach organizacyjnych i naukowych konferencji krajowych i międzynarodowych, z podaniem pełnionej funkcji,
  - 7) informację o uczestnictwie w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych i zagranicznych,
  - 8) informację o odbytych stażach w instytucjach naukowych, w tym zagranicznych, z podaniem miejsca, terminu, czasu trwania stażu i jego charakteru,
  - 9) członkostwo w komitetach redakcyjnych i radach naukowych czasopism,
  - 10) informację o osiągnięciach dydaktycznych,
  - 11) informację o współpracy ze studenckimi i/lub doktoranckimi kołami naukowymi,
  - 12) informację o współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym,
  - 13) informację o udziale w zespołach eksperckich lub konkursowych.
- 3–5 najważniejszych publikacji kandydata w postaci wydruku lub skanu.
- Certyfikat znajomości języka angielskiego i/lub własne oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego z deklarowanym poziomem jego znajomości w mowie i piśmie oraz o gotowości prowadzenia zajęć w tym języku, przygotowywania wystąpień konferencyjnych i publikowania.
- Zgodę na przetwarzanie danych osobowych następującej treści: *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.*

**Komisja zastrzega sobie prawo wystąpienia o dodatkowe dokumenty.**

**I) Określenie kwalifikacji (researcher profile) zgodnie z wytycznymi Euraxess**

- R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora
- R 2 naukowiec ze stopniem doktora
- R 3 samodzielny naukowiec
- R 4 doświadczony samodzielny naukowiec

**II) Opis oferty pracy (offer description)**

Adiunkt w Instytucie Filologii Polskiej WFPiK – dyscyplina językoznawstwo, specjalność glottodydaktyka.

**III) Wymagania i kwalifikacje (requirements and qualifications)**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 t.j.) oraz spełniające następujące wymagania:

1. Ukończone studia polonistyczne, stopień doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie językoznawstwo.
2. Ukończone podyplomowe studia glottodydaktyczne lub specjalność glottodydaktyczna i udokumentowane doświadczenie w nauczaniu języka polskiego jako obcego.
3. Udokumentowane osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne.
4. Certyfikat znajomości języka angielskiego lub własne oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego.

W uzasadnionych sytuacjach komisja zastrzega sobie prawo wystąpienia o dodatkowe zewnętrzne recenzje dorobku kandydatów i/lub dodatkowe dokumenty pozwalające ocenić kwalifikacje kandydatów.

**IV) Wymagania językowe (required languages)**

1. Język ojczysty – polski.
2. Język angielski – płynny.

**V) Wymagane doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne (required research experience)**

Dorobek naukowy, organizacyjny i dydaktyczny kandydatów będzie oceniany proporcjonalnie do czasu ich aktywności zawodowej.

**VI) Benefity (benefits)**

- Atmosfera szacunku i współpracy.
- Wsparcie pracowników z niepełnosprawnościami.
- Elastyczny czas pracy.
- Dofinansowanie nauki języków obcych.

- Dofinansowanie szkoleń i kursów.
- Dodatkowe dni wolne na kształcenie.
- Ubezpieczenia na życie.
- Program emerytalny.
- Fundusz oszczędnościowo-inwestycyjny.
- Preferencyjne pożyczki.
- Dodatkowe świadczenia socjalne.
- Dofinansowanie wypoczynku.
- Dofinansowanie wakacji dzieci.
- „13” pensja.

#### **VII) Kryteria kwalifikacyjne (eligibility criteria)**

1. Liczba i jakość dotychczasowych publikacji naukowych.
2. Doświadczenie w zdobywaniu i realizacji grantów.
3. Odbyte staże naukowe.
4. Dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia, studia podyplomowe).
5. Doświadczenie konferencyjne.
6. Stypendia i nagrody naukowe.
7. Doświadczenie dydaktyczne (w tym innowacyjność metod pracy ze studentami, gotowość do podejmowania nowych wyzwań dydaktycznych i prowadzenia zajęć zgodnych z dydaktycznymi potrzebami na kierunkach oferowanych na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej).
8. Nagrody dydaktyczne i organizacyjne.
9. Perspektywy umiędzynarodowienia badań (planowane wnioski grantowe, projekty badawcze, publikacje w językach innych niż polski).
10. Znajomość języka angielskiego.

#### **VIII) Przebieg procesu wyboru (selection process)**

1. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.
2. Ocena formalna złożonych wniosków.
3. W wypadku braku wymaganych dokumentów wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
4. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów (spośród osób spełniających wymogi formalne).
5. Rozmowy z kandydatami. Podczas rozmowy kandydat może zostać poproszony o odpowiedź na pytania w języku angielskim.
6. Komisja ma prawo wystąpić o sporządzenie recenzji zewnętrznych dorobku kandydatów.
7. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zawierać będzie uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty.

#### **IX) Perspektywy rozwoju zawodowego**

Praca w jednym z najlepszych polonistycznych ośrodków badawczo-dydaktycznych to optymalna droga rozwoju młodego naukowca. Adiunkt ma stały kontakt ze wszystkimi zatrudnionymi na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej pracownikami badawczo-dydaktycznymi, uczestniczy w życiu naukowym Wydziału, Instytutu oraz zakładów. Ma możliwość pracy w zespołach badawczych oraz konsultowania postępu własnych prac naukowych podczas zebrań naukowych oraz konferencji organizowanych w Instytucie Filologii

Polskiej. Otrzymuje wsparcie związane z przygotowaniem i obsługą administracyjną wniosków o granty naukowe, może ubiegać się o sfinansowanie lub dofinansowanie własnych publikacji naukowych oraz udziału w konferencjach naukowych krajowych i międzynarodowych. Może również sam podejmować inicjatywy badawcze, a także organizować konferencje naukowe. Nowo zatrudniony adiunkt finalnie ma uzyskać stopień doktora habilitowanego i zostać samodzielnym pracownikiem nauki. Zarówno praca dydaktyczna, jak i naukowa oraz organizacyjna w Instytucie Filologii Polskiej UAM umożliwiają zdobycie niezbędnych kompetencji, dorobku, doświadczeń i uprawnień, by podjąć starania o uzyskanie tego stopnia. Procedura habilitacyjna w całości finansowana jest przez Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej UAM.

#### **Klauzula informacyjna RODO:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl).
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.