

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

Instytucja: Akademia Nauk Stosowanych Stefana Batorego, Kolegium Medyczo-Przyrodniczo-Techniczne, Instytut Nauk Informatyczno-Technicznych

Miasto: Skierniewice

Stanowisko: asystent (stanowisko dydaktyczne)

Forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy: umowa o pracę, pełny etat,

Dziedzina nauki: nauki inżyneryjno-techniczne/ nauki ścisłe i przyrodnicze

Dyscyplina naukowa: informatyka techniczna i telekomunikacja/informatyka

Data ogłoszenia: 11.07.2024 r.

Termin składania ofert: 31.08.2024 r.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: 09.09.2024 r. (zatrudnienie od 1.10.2024 r.)

Link do strony uczelni: www.ansb.pl

Dodatkowe informacje: Zgłoszenie na konkurs należy dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą na adres:

Akademia Nauk Stosowanych Stefana Batorego

ul. Batorego 64C; 96-100 Skierniewice

Telefon kontaktowy: 46 8344001 lub e-mail: rektorat@ansb.pl

Dopuszczalne jest złożenie dokumentacji drogą elektroniczną podpisaną podpisem zaufanym lub podpisem certyfikowanym.

Słowa kluczowe: informatyka, informatyka techniczna i telekomunikacja

Opis:

Kandydat na w/w stanowisko powinien spełniać wymogi art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (DzU.2023.742 z późn zm.)

Kandydat powinien posiadać tytuł magistra inżyniera w dyscyplinie informatyka techniczna i telekomunikacja lub w dyscyplinie informatyka.

Ze względu na konieczność prowadzenia zajęć dydaktycznych od Kandydata wymagana jest znajomość teoretycznej oraz praktycznej wiedzy w obszarze: teoretycznych podstaw informatyki, podstaw baz danych, aplikacje bazodanowe, uczenia maszynowego, sztucznej inteligencji, podstaw zabezpieczeń sieci, projektowania systemów informatycznych, routingu w sieciach, systemy UNIX/Linux, systemy i technologie wirtualizacji oraz doświadczenie dydaktyczne w tym zakresie.

Wymagana jest znajomość języka angielskiego. Dodatkowym atutem będzie umiejętność pisania tekstów naukowych (publikacje) oraz doświadczenie dotyczące udziału w konferencjach naukowych.

Preferowane będzie zatrudnienie na podstawowym miejscu pracy w ANSB.

Osoby przystępujące do konkursu powinny złożyć następujące dokumenty w języku polskim:

- podanie o zatrudnienie skierowane do J.M. Rektora ANSB ze wskazaniem numeru konkursu,
- CV,
- druki dostępne na stronie www Uczelni:
 - kwestionariusz osobowy,
 - oświadczenie, że Kandydat spełnia wymogi art. 113 ustawy,
 - oświadczenie, że ANSB będzie lub nie będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu w/w ustawy,
 - zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - informację o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - oświadczenie, że Kandydat spełnia wymogi z art. 21 ust. 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560.)
 - zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, zgodnie z art. 21 ust 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560.),
- informację dotyczącą znajomości języków obcych (certyfikat, oświadczenie),
- wykazy lub kserokopie dokumentów potwierdzających (jeśli tych informacji nie ma w CV lub kwestionariuszu osobowym):
 - 1) dorobek w pracy naukowej (lub artystycznej),
 - 2) dorobek w pracy dydaktycznej,
 - 3) dorobek w pracy organizacyjnej,
 - 4) przebieg zatrudnienia,
 - 5) wykształcenie – kserokopie dyplomów.

Informacje dodatkowe:

1. W przypadku większej liczby zgłoszeń dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi osobami. Dojazd i pobyt odbywa się na koszt własny kandydata.
2. Uczelnia nie zwraca dokumentacji złożonej w ramach konkursu. W przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez kandydata Komisja konkursowa protokolarnie niszczy złożoną dokumentację.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny.
4. Wyłonienie w wyniku konkursu kandydata nie rodzi po stronie Uczelni obowiązku jego zatrudnienia.
5. Dokumentacja konkursowa jest przechowywana zgodnie z przepisami dotyczącymi przechowywania dokumentacji w ANSB.