

INFORMACJA O KONKURSIE

INSTYTUCJA: **Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**

MIASTO: **Kalisz**

STANOWISKO: **asystent (2 etaty)**

GRUPA PRACOWNICZA: **dydaktyczna**

PRZYNALEŻNOŚĆ ORGANIZACYJNA: **Wydział Politechniczny**

DATA OGŁOSZENIA: **21.08.2024 r.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **od 20.09.2024 r. do 25.09.2024 r.**

LINK DO STRONY: <https://uniwersytetkaliski.edu.pl/biuletyn/index.php?id=5017,5448,0>

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymogi określone w ustawie z 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Statutem Uniwersytetu Kaliskiego.

I. Wymagania stawiane kandydatom (określenie wymagań statutowych i ustawowych jakie musi spełniać kandydat):

1. Tytuł naukowy / Stopień naukowy / tytuł zawodowy:
 - **tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny w zakresie informatyki.**
2. Udokumentowany dorobek naukowy w dziedzinie lub dyscyplinie naukowej, której ma dotyczyć główny dorobek naukowy kandydata (nie dotyczy stanowisk dydaktycznych):
 - **nie dotyczy.**
3. Określenie wymaganego doświadczenia dydaktycznego lub zawodowego kandydata (nie dotyczy stanowisk badawczych):
 - **wiedza i umiejętności w zakresie zaawansowanych technologii informatycznych oraz w zakresie procesu wytwarzania oprogramowania, w szczególności: programowania w Javie, algorytmów i struktur danych, inżynierii oprogramowania, zaawansowanego programowania aplikacji internetowych, baz danych, prowadzenia projektów zespołowych;**
 - **udokumentowane, co najmniej 4 – letnie doświadczenie zawodowe w obszarze swojej specjalności;**
 - **znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych.**
4. Zatrudnienie nastąpi w ramach umowy o pracę na czas określony oraz w pełnym wymiarze czasu pracy - 360 godz. roczny wymiar zajęć dydaktycznych.
5. Uniwersytet Kaliski ma stanowić podstawowe miejsce pracy, w rozumieniu ustawy, kandydata po jego zatrudnieniu.
6. Istnieje możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

II. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o zatrudnienie skierowane do JM Rektora,
2. Życiorys zawodowy zawierający informacje o dorobku naukowym i organizacyjnym oraz informację o kierunku swojej dalszej działalności, wykaz publikacji i inne.
3. Kwestionariusz osobowy (formularz kwestionariusza do pobrania ze strony internetowej Uczelni).
4. Odpisy dyplomów potwierdzające posiadane wykształcenie.
5. Świadectwa pracy z zakończonych okresów zatrudnienia.

6. Oświadczenie o spełnieniu wymagań art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).
7. Oświadczenie, że Uniwersytet Kaliski będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu (formularz oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Uczelni).
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

III. Zgłoszenia należy składać w **Dziale Kadr**, 62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 4 pok. 48.
Termin składania dokumentów upływa **25.09.2024 r. do godz. 12⁰⁰**.

IV. Informacja o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem zostaną podane do wiadomości najpóźniej w terminie 14 dni od dnia upływu daty składania ofert na stronie internetowej Uczelni.

Uczelnia nie zapewnia mieszkania, natomiast zapewnia noclegi we własnej bazie hotelowej.

Uczelnia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.