

Konkurs na stanowisko asystenta w Katedrze Prawa Cywilnego

JEDNOSTKA:	Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, Wydział Prawa i Administracji
MIASTO:	Toruń
STANOWISKO:	asystent - grupa badawczo-dydaktyczna
DZIEDZINA:	dziedzina nauk społecznych - nauki prawne,
DATA OGŁOSZENIA:	2024-08-01
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	2024-09-02
LINK DO STRONY:	http://www.umk.pl/praca/?task=offer&action=one&iid=4553
SŁOWA KLUCZOWE:	prawo cywilne, prawo rodzinne, prawo spadkowe

OPIS (TEMATYKA, OCZEKIWANIA, UWAGI):

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) oraz następujące kryteria kwalifikacyjne:

- posiadanie tytułu zawodowego magistra prawa, dodatkowe kierunki studiów mile widziane
- pełna dyspozycyjność i gotowość odbywania wyjazdów służbowych
- znajomość problematyki prawa rodzinnego, spadkowego i rzeczowego
- temat planowanej rozprawy doktorskiej z zakresu prawa rodzinnego, spadkowego
- płynna znajomość języka polskiego
- znajomość języka angielskiego i niemieckiego, znajomość innych języków obcych będzie dodatkowym atutem
- co najmniej trzy publikacje z zakresu prawa rodzinnego, spadkowego
- doświadczenie w zakresie dydaktyki

- doświadczenie w zakresie organizacji przedsięwzięć o charakterze naukowym
- doświadczenie w praktyce stosowania prawa
- posiadanie uprawnień zawodowych (odbyta aplikacja, uprawnienia mediatora) będzie dodatkowym atutem.

Mile widziane doświadczenie w prawie cywilnym, rodzinnym i spadkowym.

Stanowisko asystenta oferowane jest w Katedrze Prawa Cywilnego w pełnym wymiarze czasu pracy.

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie następujących dokumentów:

- podanie
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (formularz do pobrania)
- życiorys zawodowy
- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych
- informacja o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym (autoreferat uwzględniający najważniejsze dziedziny badawcze, oraz osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i inne kandydata)
- wykaz publikacji (z podaniem wydawnictwa, roku opublikowania i ilości stron)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (Dz. U. UE L 119/1)
- oświadczenie w trybie art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (o niekaralności) (formularz do pobrania)
- oświadczenie stwierdzające, że Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu będzie podstawowym miejscem pracy - w przypadku wygrania konkursu (formularz do pobrania)
- opinia kierownika jednostki organizacyjnej o kwalifikacjach i predyspozycjach kandydata do pracy naukowej i dydaktycznej

Dokumenty należy składać w Dziekanacie Wydziału Prawa i Administracji UMK w Toruniu, ul. W. Bojarskiego 3 pokój 10 w terminie do dnia 2 września 2024 r.

Przewidziana jest rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 17 września 2024 r.

Planowane zatrudnienie od dnia 1 października 2024 r.

Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

**ADRES POCZTOWY, NA KTÓRY APLIKUJĄCY MOŻE PRZESŁAĆ DOKUMENTY,
GDY NIE BĘDZIE CHCIAŁ SKORZYSTAĆ Z SYTEMU ON-LINE:**

Dziekanat p. 10

Wydział Prawa i Administracji

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

ul. W. Bojarskiego 3

87-100 Toruń

Formularze można pobrać ze strony: <http://www.umk.pl/praca/formularze/>