**INFORMACJA O KONKURSIE**

**Nazwa stanowiska:** asystent badawczo-dydaktyczny

**Dziedzina:** nauki chemiczne

**Dyscyplina:** chemia

**Nr referencyjny:** As8/W3/08/2024

**Miejsce pracy:** Wrocław

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**Wymiar etatu:** pełny etat

**Wydział Jednostka/ Komórka organizacyjna:** Wydział Chemiczny, Katedra Chemii Biologicznej i Bioobrazowania,Politechnika Wrocławska

**Rodzaj stanowiska:** asystent badawczo-dydaktyczny

**Profil stanowiska naukowego:** R1

**Ostateczny termin składania zgłoszeń do udziału w konkursie: do dnia** 15/09/2024 **do godziny** 15:00

**Data wygaśnięcia ogłoszenia:** 15/09/2024

**Termin rozstrzygnięcia konkursu:** 18/09/2024

**Planowany termin zatrudnienia:** 01/11/2024

**Okres Zatrudnienia i Wynagrodzenie:** (zatrudnienie zgodne z przepisami Kodeksu Pracy, Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, Dz.U. z 2022, poz. 574 z późn. zm.) do 30.09.2028, 4685,00 PLN brutto/mies.

**Opis stanowiska:** Nowozatrudniona osoba będzie odpowiedzialna za prowadzenie badań naukowych z zakresu cytometrii masowej i obrazowej cytometrii masowej oraz prowadzenia zajęć dydaktycznych z zakresu chemii biologicznej i cytofizjologii

**Zadania:**

1. Prowadzenie badań w zakresie obrazowania nowotworów oraz innych chorób (alergie, choroby neurodegeneracyjne, inne) za pomocą cytometrii masowej (system Helios) oraz obrazowej cytometrii masowej (system Hyperion)
2. Prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych we współpracy z ośrodkami naukowymi z Polski i zza granicy w obszarze cytometrii masowej
3. Aplikowanie o granty badawcze i badawczo-rozwojowe
4. Udział w zleceniach i ekspertyzach wykonywanych dla przemysłu i administracji
5. Opieka nad studentami realizującymi prace dyplomowe w zakresie cytometrii masowej i obrazowej cytometrii masowej
6. Aplikowanie o granty badawcze, redagowanie publikacji w języku angielskim, prezentacja wyników badań na międzynarodowych konferencjach naukowych
7. Prowadzenie zajęć dydaktycznych, m.in. zajęć laboratoryjnych z przedmiotów: Chemia biologiczna; Cytofizjologia
8. Przestrzeganie zasad etyki, w tym Akademickiego Kodeksu Etycznego Politechniki Wrocławskiej

**Wymagania:**

1. Tytuł zawodowy magistra inżyniera otrzymany po ukończeniu studiów w zakresie chemii, biotechnologii lub pokrewnych;
2. Umiejętność obsługi cytometru masowego Helios oraz systemu do obrazowej cytometrii masowej Hyperion.
3. Biegłość w zakresie prowadzenia badań naukowych z wykorzystaniem cytometrii masowej i obrazowej cytometrii masowej (przygotowanie próbek, wykonanie analiz, analiza i interpretacja danych, projektowanie i synteza paneli przeciwciał ze stabilnymi izotopami metali, umiejętność kalibracji cytometru masowego)
4. Umiejętność analizy danych cytometrycznych z wykorzystaniem platformy Cytobank
5. Dorobek naukowy w zakresie cytometrii masowej udokumentowany udziałem w projektach, doniesieniami konferencyjnymi i/lub publikacjami naukowymi
6. Predyspozycje do pracy naukowej i dydaktycznej
7. Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie badań we współpracy międzynarodowej
8. Podjęcie pracy na Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym

**Oferujemy:**

* pracę badawczą w jedynym laboratorium cytometrii masowej w Polsce
* stabilne zatrudnienie w prestiżowej Uczelni,
* możliwość rozwoju zawodowego,
* pracę w kreatywnym zespole.

**Perspektywy rozwoju:**

* Rozwój naukowy - Uczelnia oferuje szeroki zakres badań naukowych i projektów, dzięki którym pracownicy mogą rozwijać swoje umiejętności i zdobywać doświadczenie w swojej dziedzinie, także we współpracy z innymi ośrodkami naukowymi oraz firmami.
* Kształcenie - Politechnika Wrocławska oferuje pracownikom możliwość nauczania studentów, a także uczestniczenia w programach szkoleniowych.
* Współpraca międzynarodowa - Politechnika Wrocławska prowadzi liczne programy wymiany międzynarodowej dla swoich pracowników.

**Wymagane dokumenty:**

1. Zgłoszenie przystąpienia do konkursu adresowane do Rektora
2. Syntetyczny życiorys
3. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Odpis dokumentu stwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego lub odpis dyplomu ukończenia studiów
5. Autoreferat zawierający informacje o dorobku w zakresie działalności badawczej, doświadczeniu dydaktycznym i działalności organizacyjnej
6. Wykaz publikacji
7. Wykaz i opis staży naukowych
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotycząca przetwarzania danych osobowych
9. Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
10. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki, że w przypadku wygrania konkursu Politechnika Wrocławska będzie podstawowym miejscem pracy\*

\* W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: badawczą, badawczo- dydaktyczną, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 125 ust. 3 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 125 ust. 2 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wrocławskiej. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 125 ust. 7 Ustawy.

**Dokumenty aplikacyjne w języku polskim lub angielskim prosimy przesłać:**

- pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: Politechnika Wrocławska, Wydział Chemiczny, ul. C.K. Norwida 4/6, 50-373, Wrocław, sekretariat p. 131 (wpisać nr referencyjny) lub

- pocztą elektroniczną na adres mailowy w3.konkursy@pwr.edu.pl do dnia 15.09.2024, do godziny 15.00.

**W tytule wiadomości prosimy zaznaczyć nr ref.:** As8/W3/08/2024

Aplikacje osób przesyłających swoje dokumenty bez wskazania konkretnego nr referencyjnego oraz przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Wszelkich informacji na temat przebiegu konkursu udziela asystentka/asystent ds. kadr pod adresem poczty elektronicznej w3.konkursy@pwr.edu.pl

Decyduje data wpłynięcia dokumentów. Za termin wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych uznaje się godz15:00 w dniu wskazanym w Informacji o konkursie. Otrzymanie dokumentów od kandydatki/kandydata zostanie potwierdzone przez asystentkę/asystenta ds. kadr za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu.

Zgłoszenia kandydatek/kandydatów będą rozpatrywane przez Komisję konkursową powołaną przez Dziekana Wydziału Chemicznego. Po zamknięciu postępowania konkursowego przesłane pocztą tradycyjną aplikacje osób nieprzyjętych zostaną zwrócone. Zainteresowani będą mogli odebrać je od asystentki/asystenta ds. kadr w terminie 6 miesięcy po zamknięciu postępowania konkursowego, za pokwitowaniem odbioru.

Uczelnia zastrzega, że konkurs może zostać nierozstrzygnięty.

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są otwarte, realizowane przy zachowaniu przejrzystych i transparentnych zasad opartych na czytelnych i jednoznacznych kryteriach oceny merytorycznej z uwzględnieniem zróżnicowanej kariery zawodowej. Politechnika Wrocławska prowadzi procedury rekrutacyjne zgodnie z wytycznymi Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych oraz Polityki Otwartej, Przejrzystej i Merytorycznej Rekrutacji naukowców (OTM-R) w Politechnice Wrocławskiej.

LINK PL: https://pwr.edu.pl/uczelnia/europejska-strategia-dla-naukowcow/otm-r

LINK EN: https://pwr.edu.pl/en/university/european-human-resources-strategy-for-researchers/otm-r

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są prowadzone z uwzględnieniem polityki równości szans zgodnie z „Planem Równości dla Politechniki Wrocławskiej na lata 2022-2024”

LINK PL: https://rowna.pwr.edu.pl/aktualnosci/plan-rownosci-dla-pwr-11.html

LINK EN: https://rowna.pwr.edu.pl/en/