

*Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z The Human Resources Strategy for Researchers tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia HR Excellence in Research*

## **INFORMACJA O KONKURSIE**

**Data ogłoszenia konkursu** Kraków, dnia 23.09.2024 r.

<b>Nr informacji o konkursie nadany przez CSO</b>	1227.1101.266.2024
<b>Dziekan wydziału /Dyrektor jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej</b>	Prorektor UJ ds. dydaktyki prof. dr hab. Paweł Laidler
<b>Adres</b>	ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków

### **REKTOR**

**Uniwersytetu Jagiellońskiego  
ogłasza konkurs na stanowisko  
STARSZEGO WYKŁADOWCY  
pełniącego funkcję dyrektora**

<b>Grupa pracowników</b>	dydaktyczna
<b>Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)</b>	Jagiellońskie Centrum Językowe
<b>Liczba etatów</b>	1
<b>Rodzaj zatrudnienia</b>	umowa o pracę
<b>Wymiar czasu pracy</b>	pełny
<b>Planowany okres zatrudnienia</b>	4 lata
<b>Przewidywany termin rozpoczęcia pracy</b>	IV kwartał 2024 r.
<b>Wynagrodzenie</b>	wg <a href="#">Regulaminu wynagradzania UJ</a>

<b>Kryteria kwalifikacyjne</b>	<p>Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 113, 116 ust. 4 pkt. 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zgodnie z § 171 Statutu UJ odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadają co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;</li> <li>• posiadają doświadczenie w pracy dydaktycznej przez okres co najmniej siedmiu lat.</li> </ul>
<b>Dodatkowe wymagania i oczekiwania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– udokumentowana znajomość pracy w zakresie prowadzenia zajęć z języków obcych,</li> <li>– udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu strukturami organizacyjnymi prowadzącymi działalność dydaktyczną,</li> <li>– umiejętność pracy zespołowej,</li> <li>– kreatywność, zdolności organizacyjne,</li> <li>– przedstawią koncepcję pracy i rozwoju Jagiellońskiego Centrum Językowego.</li> </ul>
<b>Zakres obowiązków /Opis zadań</b>	<p>wg <a href="#">Regulaminu Pracy UJ</a> - Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego – Wzory zakresu zadań i obowiązków nauczyciela akademickiego</p>
<b>Oferujemy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni,</li> <li>• współpracę z interdyscyplinarnym środowiskiem naukowym reprezentowanym przez uznanych naukowców,</li> <li>• wsparcie naukowe i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego,</li> <li>• dostęp do infrastruktury badawczej,</li> <li>• benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego,</li> <li>• dodatkowe świadczenia socjalne.</li> </ul>
<b>Wymagane dokumenty aplikacyjne</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. podanie,</li> <li>2. CV,</li> <li>3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,</li> <li>4. kopia dyplomu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego lub stopnia naukowego doktora – jeżeli kandydat posiada,</li> <li>5. informacja o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym kandydata,</li> <li>6. udokumentowany przebieg pracy zawodowej,</li> <li>7. koncepcja pracy i rozwoju Jagiellońskiego Centrum Językowego,</li> <li>8. oświadczenie stwierdzające, że UJ będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu,</li> <li>9. oświadczenie w trybie art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,</li> <li>10. oświadczenie o znajomości i akceptacji zasad dotyczących zarządzania własnością intelektualną oraz zasad komercjalizacji UJ.</li> </ol> <p><b>Druki oświadczeń (nr 5-7) oraz wzór kwestionariusza osobowego (nr 2) można pobrać na stronie:</b>  <a href="https://cso.uj.edu.pl/konkursy">https://cso.uj.edu.pl/konkursy</a></p>
<b>Przebieg postępowania konkursowego</b>	<p>Pierwszym etapem postępowania konkursowego jest weryfikacja formalna złożonych dokumentów. Oferty, które przejdą pozytywnie weryfikację formalną podlegają ocenie merytorycznej, podczas której może zostać przeprowadzona rozmowa rekrutacyjna (bezpośrednio lub za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej), po uprzednim uzgodnieniu terminu z Kandydatem /Kandydatką. Od negatywnej oceny Komisji konkursowej, Kandydatowi /Kandydatce przysługuje prawo do złożenia odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Proces konkursowy prowadzony jest zgodnie z <a href="#">Polityką Otwartej, Transparentnej i Merytorycznej Rekrutacji na Uniwersytecie Jagiellońskim</a>.</p>

<b>Forma składania zgłoszeń</b>	pocztą elektroniczną na adres: <a href="mailto:cs@uj.edu.pl">cs@uj.edu.pl</a> , tytuł: Konkurs na starszego wykładowcę pełniącego funkcję dyrektora  przesyłką pocztową na adres: Centrum Spraw Osobowych UJ, ul. Straszewskiego 27, pokój 122, 31-113 Kraków, z adnotacją: Konkurs na starszego wykładowcę pełniącego funkcję dyrektora.
<b>Termin składania zgłoszeń</b>	23.10.2024 r.
<b>Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu</b>	6.11.2024 r.
<b>Sposób informowania o wynikach konkursu</b>	Pocztą elektroniczną
<b>Pytania</b>	Dodatkowe pytania należy kierować do Jagiellońskiego Centrum Językowego na adres e-mail: <a href="mailto:icj@uj.edu.pl">icj@uj.edu.pl</a> .

Przy wyborze Kandydatów /Kandydatek Uniwersytet Jagielloński kieruje się zasadami zawartymi w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych. Uniwersytet Jagielloński nie zapewnia mieszkań.

Z upoważnienia  
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego

Prof. dr hab. Paweł Laidler  
Prorektor UJ ds. dydaktyki

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych [www.ioid.uj.edu.pl](http://www.ioid.uj.edu.pl), ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:ioid@uj.edu.pl): [ioid@uj.edu.pl](mailto:ioid@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
  - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przestać e-mailem na adres: [cso@uj.edu.pl](mailto:cso@uj.edu.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: Centrum Spraw Osobowych UJ, ul. Straszewskiego 27, pokój 122, 31-113 Kraków, lub wycofać osobiście stawiając się w siedzibie Centrum Spraw Osobowych UJ (adres jw.).
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.