

**Rektor Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego  
ogłasza otwarty konkurs na stanowisko**

## **ASYSTENT W KATEDRZE I ZAKŁADZIE BIOCHEMII**

grupa pracowników badawczo - dydaktycznych  
pełny wymiar czasu pracy (2 stanowiska x 1.0 etat)  
zatrudnienie na czas określony

### **DO ZADAŃ OSOBY ZATRUDNIONEJ NA TYM STANOWISKU BĘDZIE NALEŻAŁO:**

- prowadzenie i dokumentowanie działalności badawczej lub badawczo-rozwojowej, w tym udział w upowszechnianiu rezultatów działalności badawczej,
- prowadzenie i dokumentowanie zajęć dydaktycznych, głównie o charakterze praktycznym (seminaria, ćwiczenia, laboratoria, zajęcia praktyczne),
- udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni i jednostki,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych w pracy dydaktycznej, organizacyjnej, badawczej, doskonalenie znajomości j. angielskiego, udział w szkoleniach z metodologii dydaktyki akademickiej, udział w konferencjach naukowych.

### **OD KANDYDATÓW WYMAGAMY:**

- posiadania co najmniej stopnia magistra lub równorzędnego,
- posiadania predyspozycji do pracy badawczej i dydaktycznej

### **WYMOGI DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ:**

- ukończone studia wyższe na kierunku lekarskim, farmaceutycznym, analityki medycznej, biotechnologicznym, biologicznym lub chemicznym,
- wiedza z zakresu biochemii człowieka na poziomie pozwalającym na pracę badawczo-dydaktyczną,

- predyspozycje do pracy w biochemicznym laboratorium badawczym, preferowana znajomość technik analitycznych, hodowli komórkowych, umiejętności w pracy z materiałem klinicznym i w badaniach *in vivo*.
- znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2,
- znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć ze studentami w języku polskim.

#### **DODATKOWE KRYTERIA OCENY KANDYDATA:**

- dorobek naukowy w postaci co najmniej jednej publikacji pełnotekstowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym z co najmniej Q2\* lub dorobek naukowy powinien wynosić co najmniej 1,0 pkt. IF lub co najmniej jedno zarejestrowane zgłoszenie patentowe.

#### **OFERUJEMY:**

- umowę o pracę na czas określony (2 lata z możliwością przedłużenia) w pełnym wymiarze czasu pracy nauczyciela akademickiego,
- pracę w najlepszej uczelni medycznej w Polsce, posiadającej status uczelni badawczej,
- możliwość rozwoju zawodowego w ramach obejmowanego stanowiska,
- atrakcyjny pakiet świadczeń pozapłacowych.

#### **PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO:**

- Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania art. 113 ustawy Prawo szkolnictwie wyższym i nauce tj.:
  - posiadają kwalifikacje określone w ustawie i statucie,
  - nie zostały ukarane karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 wyżej wymienionej ustawy,
  - spełniają wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
  - oświadczają, że w przypadku zakwalifikowania się do zatrudnienia w wyniku niniejszego konkursu, Gdańsk Uniwersytet Medyczny będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.
- Kandydaci zgłaszający swój udział w konkursie proszeni są o przesyłanie aplikacji (wszystkie wymagane dokumenty) za pomocą przycisku [APLIKUJ](#).

- Wszystkie dokumenty należy dostarczyć w polskiej wersji językowej.
- Termin nadsyłania aplikacji to **02.10.2024 r. godz. 23.59** - decyduje data wpływu dokumentów odnotowana przez system rekrutacyjny.
- Rozstrzygnięcie konkursu dokonywane jest w oparciu o analizę dokumentacji dostarczonej przez kandydatów.
- Wynik konkursu zostanie opublikowany na stronie internetowej GUMed <https://praca.gumed.edu.pl/48945.html>.
- Uczelnia zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyny.
- Ostateczną decyzję o zatrudnieniu rekomendowanego kandydata przez Komisję Konkursową podejmuje Rektor.

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

- deklarację przystąpienia do konkursu wraz z oświadczeniami:
  - oświadczenie, o spełnieniu warunków zawartych w art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - oświadczenie, że Gdańsk Uniwersytet Medyczny będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury postępowania konkursowego,
- CV (informacja o dotychczasowych osiągnięciach zawodowych),
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- dyplom poświadczający posiadanie tytułu zawodowego wraz z suplementem,
- wykaz analizy bibliometrycznej z punktacją IF,
- potwierdzenie prawa do wykonywania zawodu oraz zaświadczeń o uzyskanych specjalizacjach lub szkoleniu specjalistycznym,
- kopie świadectw pracy i zaświadczenie o trwającym zatrudnieniu,
- inne dokumenty istotne dla postępowania konkursowego np. referencje (opcjonalnie).

Wzory podstawowych formularzy, które należy wypełnić, zeskanować i załączyć znajdują się [TUTAJ](#).

Rektor  
Prof. dr hab. Marcin Gruchała