

Rektor Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego

ogłasza otwarty konkurs na stanowisko

ASYSTENT

W MIĘDZYNARODOWEJ AGENDZIE BADAWCZEJ LABORATORIUM MEDYCYNY 3P

grupa pracowników badawczych
pełny wymiar czasu pracy
zatrudnienie na czas określony

DO ZADAŃ OSOBY ZATRUDNIONEJ NA TYM STANOWISKU BĘDZIE NALEŻAŁO:

- prowadzenie działalności badawczej lub badawczo-rozwojowej, w tym udział w upowszechnianiu rezultatów działalności badawczej,
- udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni i jednostki,
- podnoszenie kwalifikacji, w tym podnoszenie umiejętności postępowania się j. angielskim oraz poprzez udokumentowany udział w szkoleniach i konferencjach.

OD KANDYDATÓW WYMAGAMY:

- posiadania co najmniej stopnia magistra lub równorzędnego,
- udokumentowanej aktywności naukowej lub doświadczenia zawodowego lub wyróżniających osiągnięć w trakcie studiów.

WYMOGI DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ:

- ukończone studia magisterskie na kierunku analityka medyczna i/lub biologia i/lub biotechnologia oraz nauki pokrewne,
- doświadczenie zawodowe w biobankowaniu materiału biologicznego,
- znajomość obsługi programów do zarządzania kolekcjami biologicznymi,
- doświadczenia w prowadzeniu izolacji DNA i RNA z tkanek i komórek ludzkich oraz w przygotowaniu bibliotek do sekwencjonowania NGS,
- bardzo dobrej znajomość języka angielskiego, na poziomie min. B2.

OCZEKIWANA CHARAKTERYSTYKA KANDYDATA:

- dorobek naukowy w postaci co najmniej jednej oryginalnej publikacji pełnotekstowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym z Q1* lub dorobek naukowy powinien wynosić co najmniej 3,0 pkt. IF.

OFERUJEMY:

- umowę o pracę na czas określony, w pełnym wymiarze czasu pracy nauczyciela akademickiego,
- pracę w najlepszej uczelni medycznej w Polsce, posiadającej status uczelni badawczej,
- możliwość rozwoju zawodowego w ramach obejmowanego stanowiska,
- atrakcyjny pakiet świadczeń pozapłacowych.

PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO:

- Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania art. 113 ustawy Prawo szkolnictwie wyższym i nauce tj.:
 - posiadają kwalifikacje określone w ustawie i statucie,
 - nie zostały ukarane karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 wyżej wymienionej ustawy,
 - spełniają wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - oświadczają, że w przypadku zakwalifikowania się do zatrudnienia w wyniku niniejszego konkursu, Gdańsk Uniwersytet Medyczny będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.
- Kandydaci zgłaszający swój udział w konkursie proszeni są o przesyłanie aplikacji (wszystkie wymagane dokumenty) za pomocą przycisku [APLIKUJ](#).
- Wszystkie dokumenty należy dostarczyć w polskiej wersji językowej.
- Termin nadsyłania aplikacji to **13.10.2024 r. godz. 23.59** - decyduje data wpływu dokumentów odnotowana przez system rekrutacyjny.
- Rozstrzygnięcie konkursu dokonywane jest w oparciu o analizę dokumentacji dostarczonej przez kandydatów.
- Wynik konkursu zostanie opublikowany na stronie internetowej GUMed <https://praca.gumed.edu.pl/48945.html>.
- Uczelnia zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyny.

- Ostateczną decyzję o zatrudnieniu rekomendowanego kandydata przez Komisję Konkursową podejmuje Rektor.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- deklarację przystąpienia do konkursu wraz z oświadczeniami:
 - oświadczenie, o spełnieniu warunków zawartych w art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - oświadczenie, że Gdańsk Uniwersytet Medyczny będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury postępowania konkursowego,
- CV (informacja o dotychczasowych osiągnięciach zawodowych),
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- dyplom poświadczający posiadanie tytułu zawodowego wraz z suplementem
- (jeśli dotyczy) wykaz analizy bibliometrycznej z punktacją IF,
- (jeśli dotyczy) potwierdzenie prawa do wykonywania zawodu oraz zaświadczeń o uzyskanych specjalizacjach,
- kopie świadectw pracy i zaświadczenie o trwającym zatrudnieniu,
- inne dokumenty istotne dla postępowania konkursowego np. referencje (opcjonalnie).

Wzory podstawowych formularzy, które należy wypełnić, zeskanować i załączyć znajdują się [TUTAJ](#).

Rektor
Prof. dr hab. Marcin Gruchała